

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
คณะบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25290681100075
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.ACC.

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจาก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

เปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปี พ.ศ. 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

8.2 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ตามประกาศของกรมสรรพากร

8.3 ผู้ให้บริการทางวิชาชีพบัญชีและภาษีอากร อาทิ การให้คำปรึกษาด้านการบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ การวางระบบบัญชี การรับทำบัญชี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.4 พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง การบัญชีและงบประมาณ นักวิชาการ หรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

8.5 ผู้ตรวจสอบภายใน

8.6 พนักงานฝ่าย/แผนก บัญชีและการเงิน

8.7 ประกอบธุรกิจส่วนตัว

8.8 ที่ปรึกษาทางการเงิน

8.9 นักวิชาการ หรืออาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี ในสถาบันการศึกษาระดับอาชีวะ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย ปีการศึกษาที่จบ
1.	นางเกศรา สุพยนต์	3120XXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2528 บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2536
2.	นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	3102XXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2520 น.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2523 M.B.A. (General) Ball State University, U.S.A. 2528
3.	นางวัฒน์ รัมมะพ้อ	3141XXXX	อาจารย์	บช.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2535 บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต 2550
4.	นายศวินกาญจน์ กอบกาญจนพฤติ	1309XXXX	อาจารย์	บช.บ. (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2556 บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต 2558
5.	นายวัฒนา ศรีถาวร	1459XXXX	อาจารย์	บช.บ. มหาวิทยาลัยรังสิต 2553 บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต 2558

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงสูง ภายใต้สถานการณ์กระแสโลกาภิวัตน์ มีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยีข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรี ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดโลกทวีความรุนแรง การรวมตัวด้านเศรษฐกิจของกลุ่มต่างๆ มีความเข้มข้นมากขึ้น เกิดประเทศเศรษฐกิจใหม่ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น เช่น จีน อินเดีย ละตินอเมริกา และเวียดนาม เป็นต้น เป็นปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการลงทุนจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น นอกจากนี้การพัฒนาการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำให้สังคมโลกมีความเชื่อมโยงกันอย่างมากขึ้น ทำให้เกิดภัยคุกคามและความเสี่ยง เช่น การก่อการร้าย โรคระบาด อาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาแรงงานต่างด้าว เป็นต้น ขณะเดียวกันมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่สังคมสูงวัยมากขึ้นจำนวนประชากรวัยแรงงานลดลง ประกอบกับสภาพภูมิอากาศมีความผันผวนมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมไทยมากกว่าในอดีต ดังนั้นการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 จำเป็นที่จะยกระดับเศรษฐกิจของประเทศให้อยู่ในเกณฑ์ของประเทศพัฒนาที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืนภายในกรอบการพัฒนาประเทศ 20 ปี การขับเคลื่อนแผนจึงมุ่งเน้นกระบวนการของการมีส่วนร่วมทั้งจากภาครัฐ เอกชน ประชาชน และภาคการศึกษา โดยมีประเด็นการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่สำคัญหลายประการ ได้แก่ การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในประเทศ การยกระดับคุณภาพของคนตามวัยอย่างเหมาะสม การหล่อหลอมให้คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต โดยอาศัยสถาบันการศึกษาเป็นกลไกการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีคุณลักษณะและความสามารถตรงกับทิศทางของการพัฒนา

จากเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ดังกล่าว การจัดให้มีการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและหลักคิดทางด้านวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์เชิงระบบถึงความเป็นเหตุและผลของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ที่ได้ในระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงยังมีความจำเป็นและเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งหลักสูตรจะต้องมีทิศทางที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรด้านการบัญชีของประเทศ ให้มีคุณลักษณะและ

ความสามารถตามที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพื่อช่วยให้การขับเคลื่อนแผนการพัฒนาประเทศบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการ การเชื่อมโยงระหว่างภาคการผลิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ของประเทศ ได้แก่ เกษตรกร รายย่อย วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับสถาบันวิจัย การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่ เช่น เศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจฐานชีวภาพ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม และการพัฒนาวิสาหกิจตั้งใหม่ (Start Up) วิสาหกิจเพื่อสังคม และการสร้างสังคมผู้ประกอบการเพื่อต่อยอดฐานการผลิตและบริการ เป็นต้น โดยการบัญชีจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ จะต้องทำให้ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเท่าเทียมในข้อมูลของกิจการ ลดความเหลื่อมล้ำโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ด้วยการวิเคราะห์และแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และการคาดการณ์ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต สามารถสะท้อนมูลค่ากิจการและความสามารถในการแข่งขัน ได้อย่างแม่นยำ รวมทั้งข้อได้เปรียบหรือเสียเปรียบในการดำเนินงาน การลงทุน และการจัดหาเงินทุน นอกจากนี้การบัญชียังเป็นกลไกการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนทั้งในระดับกิจการและระดับประเทศ เป็นไปตามหลักการจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดการกระจายทรัพยากรในระบบเศรษฐกิจอย่างเหมาะสม กล่าวโดยสรุปได้ว่าการจัดการศึกษา ในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จะเป็นแนวทางหนึ่งที่สร้างนักบัญชีที่เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพช่วยสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้บริบทของสังคมไทยในปัจจุบัน ทำให้การพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของพลเมืองไทย ในตลาดระดับภูมิภาคหรืออาเซียนเกิดข้อจำกัด ทั้งในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ความรู้และความสามารถทางเทคโนโลยี รวมทั้งทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตในสังคม ในขณะที่เดียวกันจะสังเกตได้ว่ามีการเคลื่อนย้ายเงินทุนและการลงทุนในต่างประเทศของผู้ประกอบการไทยมากขึ้น ควบคู่ไปกับการเคลื่อนย้ายแรงงานระดับกลางและระดับสูงจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งอาจเป็นผลจากการนโยบายการส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นำไปสู่ภาวะการแข่งขันในตลาดงานที่รุนแรง สิ่งเหล่านี้ทำให้สภาพสังคมไทยเปลี่ยนแปลงจากเดิมและมีความเหลื่อมล้ำในโอกาสการได้งานทำของคนในประเทศ สังเกตได้จากความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง และการกำหนดทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการทำงานขององค์กรต่างๆ มีความชัดเจนมากขึ้น นำไปสู่การกำหนดมาตรฐานการทำงาน มาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิที่ต้องการ ทั้งนี้เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศแบบเสรี ส่งผลให้การแข่งขันสูงในตลาดแรงงานฝีมือ หรือวิชาชีพ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการพัฒนา

เศรษฐกิจและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เป็นปัจจัยที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร เพื่อให้สามารถสร้างและพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีคุณภาพสูงเป็นที่ต้องการขององค์กรต่างๆ และสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพบัญชีของไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักคิดในออกแบบหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 นี้ คือการตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล โดยหลักสูตรจะมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ กล่าวคือ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และความสามารถในการทำงานด้านการบัญชี ให้เป็นคนดี มีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดงานด้านการบัญชี รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

ดังนั้น การยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชีจะดำเนินการออกแบบหลักสูตรให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศที่สามารถพัฒนาความรู้ทางด้านการบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ เช่น เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เข้ามามีผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจและการเงิน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทางวิชาชีพอันเป็นผลจากการนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ เป็นต้น รวมทั้งกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานในองค์กรต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูง ตลอดจนการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 และ Road Map to Excellence ของมหาวิทยาลัยรังสิต คือการสร้างบุคลากรทางบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ มีความเป็นสากล และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพในโลกแห่งความเป็นจริง เป็นบุคลากรของประเทศที่ได้รับการยอมรับว่ามีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยรังสิตเป็นสถาบันการศึกษาที่สามารถขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาคณาจารย์บุคลากรของประเทศชาติ การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในครั้ง นี้ นอกจากจะมุ่งพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดทั้ง 5 ด้าน แล้วจะพัฒนาความพร้อมในการ

ประกอบอาชีพในโลกแห่งความเป็นจริง โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เข้ารับการฝึกหัดงาน และการเรียนรู้การปรับตัวในสังคมทุกคน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน อื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ กลุ่มวิชาความเป็นสากลและการสื่อสาร กลุ่มวิชาภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มวิชาศิลปะและวัฒนธรรม กลุ่มวิชาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มวิชารู้เท่าทันสื่อดิจิทัล กลุ่มวิชาหลักคิควิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชา อาร์เอสยู มาย-สไตล์ เปิดสอนโดยสถาบัน Gen.Ed. สถาบันภาษา วิทยาลัยนวัตกรรมสังคม คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มคณะและวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสถาบันกีฬามหาวิทยาลัยรังสิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ รายวิชาด้านการบริหารธุรกิจ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ สถาบัน และวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยรังสิต ได้แก่

ITE 474 การทำเหมืองข้อมูล

ITE 475 ธุรกิจอัจฉริยะ

LAW 481 กฎหมายธุรกิจ

LSM 202 การจัดการดำเนินงาน

LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ

MGT 205 สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

MGT 425 กลยุทธ์ทางธุรกิจและการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาทุกวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิชาหรือวิทยาลัยอื่น ในมหาวิทยาลัยรังสิตตามที่ปรากฏในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการสอน โดยสภามหาวิทยาลัยรังสิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/สถาบันอื่นต้องมาเรียน

คณะบัญชีเปิดสอนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกนให้กับคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและการบริการ และวิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

ACC 100 วิชาการบัญชีการเงิน

ACC 103 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

ACC 111 วิชาการบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี

ACC 315 การภาษีอากร

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าหลักสูตรเป็นประธาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ โดยประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะที่ให้บริการสอน และคณะที่รับบริการสอนจากคณะบัญชี เกี่ยวกับตารางสอน ตารางสอบ เนื้อหารายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะบัญชี

การเปิดรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพที่อยู่ในกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ คณะบัญชีโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะที่ให้บริการสอน โดยมีการหารือในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มีจำนวนกลุ่มที่เปิดสอนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และเป็นไปตามลำดับรายวิชา

คณะบัญชี มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร องค์การภาครัฐอื่น ๆ เป็นต้น รวมทั้งองค์การภาคเอกชนและองค์การวิชาชีพ ในการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ รวมทั้งให้การฝึกหัดงานและทำงาน โดยจัดเป็น โครงการอบรมภาคปฏิบัติด้านวิชาชีพบัญชีและภาษีอากร โครงการสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งกำหนดเป็นกิจกรรมหลักในรายวิชา กลุ่มวิชาชีพบังคับของหลักสูตร โดยจัดให้อาจารย์ประจำเป็นอาจารย์นิเทศที่แต่งตั้งโดยคณบดี ดังนั้น แผนการศึกษาจึงแบ่งเป็น 2 แผนการศึกษา ได้แก่ แผนการศึกษาปกติ และแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา นอกจากนี้ คณะบัญชี ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสไปฝึกงานกับหน่วยงานภายนอกตามความสนใจของนักศึกษาเพิ่มเติมจากรายวิชาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คณะบัญชีได้รับความร่วมมือจากสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรังสิต ในการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการสอบวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การผลิตบัณฑิตบัญชีที่มีคุณภาพและมีคุณธรรมให้กับสังคม

1.2 ความสำคัญ

วิชาชีพบัญชี มีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งเป็นหน้าที่หลักประการหนึ่งในหลักธรรมาภิบาล มีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ดังนั้นจึงนับเป็นวิชาชีพที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มีความยั่งยืน มั่นคงอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงเป็นหลักสูตรที่ช่วยผลิตกำลังคนทางด้านการบัญชีที่ยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การเปิดสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงเป็นกลไกการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาประเทศในการยกระดับคุณภาพกำลังคนทางด้านการบัญชี โดยการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศกำหนด ด้วยกระบวนการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรังสิต ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.3.2 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.3 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

1.3.4 มีความคิดสร้างสรรค์ นำการเปลี่ยนแปลง และมีความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

1.3.5 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- การปรับหลักสูตรให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทั้งด้าน	- การติดตามการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) /ตัวบ่งชี้การประกัน

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>เศรษฐกิจ สังคม ตลอดจน ประชากรที่เกี่ยวข้องได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ และ มาตรฐานวิชาชีพบัญชี</p>	<p>ที่มีผลกระทบต่อกระบวนการ ทางธุรกิจและวิชาชีพบัญชี และ มาตรฐานการศึกษาสาขาวิชา การบัญชี</p> <p>- การปรับสาระรายวิชา หัวข้อ เรื่องสอน กลยุทธ์การสอน การ ประเมินผู้เรียน หรือปรับหลัก สูตร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>คุณภาพหลักสูตร ข้อ 2</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร(มคอ.7) /ตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ 5</p> <p>- ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร</p> <p>- มติที่ประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p>
<p>- การพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอน ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การ เรียนรู้ของผู้เรียน ตามวัตถุประสงค์ ประสงค์ของหลักสูตร</p>	<p>- กำกับติดตามการวางแผนการ ดำเนินการสอนและการประเมิน ผลผู้เรียน ให้เป็นไปในทิศทางที่ มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของ ผู้เรียน ในทุกรายวิชาในกลุ่มวิชา หลักสูตรที่เปิดสอน</p> <p>- จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนา ผู้เรียน ติดตามและประเมินผล การใช้ประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ ทุกปี</p> <p>- มีระบบและกลไกการทวน สอบที่สามารถนำผลการทวน สอบไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้</p> <p>- การประเมินสมรรถนะทาง วิชาชีพบัญชี จำแนกตามชั้นปี และนำผลการประเมินไปใช้ในการ การปรับปรุงการเรียนการสอน</p>	<p>- มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสิทธิภาพภาคสนาม ตาม เจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ (มคอ.3 มคอ.5) และการ รายงานผลการดำเนินการสอน/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ หลักสูตร ข้อ3 และข้อ4</p> <p>- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษา</p> <p>- มีการทวนสอบระดับรายวิชาที่ เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 25% / ตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ 6</p> <p>- ผลการประเมินสมรรถนะทาง วิชาชีพของนักศึกษา จำแนกตาม ชั้นปี และแผนการนำผลการ ประเมินไปใช้ประโยชน์ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน</p>
<p>- การสร้างเสริมความรู้ ความ สามารถ และทักษะวิชาชีพ ที่</p>	<p>- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ มุ่งเน้นการสร้างเสริมทักษะทาง</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมหรือโครงการพัฒนา</p>

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
เหมาะสมและตรงกับความต้องการตลาดงานให้แก่ นักศึกษา	วิชาชีพให้แก่ นักศึกษา - สร้างความร่วมมือทางวิชาการ และวิชาชีพกับองค์กรวิชาชีพ บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน ภาครัฐ หรือภาค เอกชนในการ พัฒนา และสร้างเสริมทักษะทาง วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา	นักศึกษา - รายงาน ผลการ ประเมิน นักศึกษาจากหน่วยงานหรือ องค์กรภายนอก ที่ให้การฝึกหัด งานหรือสหกิจศึกษา - รายงานการติดตามบัณฑิต เช่น ภาวการณ์ได้งานทำ เงินเดือน ครั้งแรกที่ได้รับ และความพึง พอใจนายจ้าง (ตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อ12)
- พัฒนาอาจารย์ประจำ ให้มี ความพร้อมสอนและการ บริการวิชาการหรือวิชาชีพ	- การส่งเสริมและสนับสนุน อาจารย์ให้มีประสบการณ์ทาง วิชาการและวิชาชีพ	- อัตราร้อยละของงานบริการ วิชาการและวิชาชีพต่อจำนวน อาจารย์ - อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการ พัฒนาด้านการเรียนการสอน และหรือได้รับการพัฒนาด้าน วิชาชีพ (ตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพหลักสูตร ข้อ 9)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาคการศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือตามดุลยพินิจของหัวหน้าหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เรียนวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง 17.50 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม ถึง ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม ถึง พฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้ารับศึกษา

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี และสาขาอื่น ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้ารับศึกษา

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือกนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2.4 มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาด้านการคำนวณ และด้านภาษาอังกฤษ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่ต่ำกว่า 2.00 ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามกำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะบัญชี หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อแผนการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ทำให้ต้องจัดแผนการศึกษาแตกต่างไปจากที่กำหนด

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้าอาจมีผลคะแนนหรือผลการทดสอบรายวิชาด้านการคำนวณหรือด้านภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่คณะบัญชีหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

2.3.3 นักศึกษาต่างชาติที่มีทักษะการใช้ภาษาไทย อยู่ในระดับต่ำ

2.3.4 อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแยกเป็นกลุ่มต่างหาก และจะจัดให้มีผู้รับผิดชอบพิจารณารายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สามารถเทียบโอนได้

ตามเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนนับจากเปิดภาคเรียน เพื่อให้สามารถวางแผนการเรียนในภาคการศึกษาต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

2.4.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจจะจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสอนเสริม หรือ แผนการเรียนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ หรือ ภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการทดสอบรายวิชาด้านการคำนวณ หรือภาษาอังกฤษ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

2.4.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจจะจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสอนเสริม หรือแผนการเรียนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐานด้านภาษาไทย ให้กับนักศึกษาต่างชาติแรกเข้าที่มีผลการทดสอบการใช้ภาษาไทยไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

2.4.4 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนวิชาทางการบัญชีให้กับนักศึกษาแรกเข้า โดยจะมีการประเมินผลความพร้อมของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของการจัดพิธีปฐมนิเทศและโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนวิชาทางการบัญชี และนำผลการประเมินที่ได้ใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	95	95	95	95
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	100	195	285	371	371
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ ดังนี้

งบบุคลากร		9,300,000.00	บาท
หมวดเงินเดือน	9,300,000.00		บาท
หมวดค่าจ้างประจำ	0.00		บาท
งบดำเนินการ		2,700,000.00	บาท
หมวดค่าตอบแทน	2,200,000.00		บาท
หมวดค่าใช้สอย	150,000.00		บาท
หมวดค่าวัสดุ	50,000.00		บาท
หมวดสาธารณูปโภค	300,000.00		บาท
งบลงทุน		300,000.00	บาท
หมวดครุภัณฑ์	300,000.00		บาท
	รวมทั้งสิ้น	12,300,000.00	บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2546

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น 8 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต แบ่งเป็น

กลุ่มที่ 1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (RSU Identity) 3 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต
 (Internationalization and Communication)
 โดยกลุ่มที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้
 กลุ่ม 2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (English Language) 6 หน่วยกิต
 กลุ่ม 2.2 กลุ่มวิชาภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ
 (International Language and International Experience) 6 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 ถึง กลุ่มที่ 8 จำนวนหน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต
 นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะ
 เลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม (Leadership and Social Responsibility)
 กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)
 กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Entrepreneurship)
 กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล (Digital Media Literacy)
 กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์ (Essence of Science)
 กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์ (RSU My-Style)

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต
 2) วิชาชีพ 63 หน่วยกิต
 ก. วิชาชีพ-บังคับ 42 หน่วยกิต
 ข. วิชาชีพ-อัตลักษณ์ 12 หน่วยกิต
 ค. วิชาชีพ-เลือก 9 หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มที่ 1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (RSU Identity)

นักศึกษาจะต้องเรียนกลุ่มวิชา RSU Identity จำนวน 3 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้อง
 เรียนวิชาสังคมธรรมาธิปไตย 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอีก 1 หน่วยกิต ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

RSU 111 สังคมธรรมาธิปไตย 2(2-0-4)
 (Social Dharmacracy)

RSU 112	กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports for Health)	1(0-2-1)
---------	--	----------

2) กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร

(Internationalization and Communication)

นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษจาก 2.1 จำนวน 6 หน่วยกิต และให้เลือกเรียนอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชา 2.2

2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (English Language)

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ENL 124	ปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (English Bridging)	3(2-2-5)
ENL 125	ภาษาอังกฤษเพื่อทัศนโลก (English for Global Exploration)	3(2-2-5)
ENL 126	ภาษาอังกฤษในบริบทของเทคโนโลยี การบันเทิงและการออกแบบ (English in TED - Technology, Entertainment, and Design)	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ

(International Language and International Experience)

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ENL 127	ภาษาอังกฤษในการทำงาน (English at Work)	3(2-2-5)
ENL 128	การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ (Presentations in English)	3(2-2-5)
ENL 129	ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม (English for Meetings)	3(2-2-5)
THA 126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)	3(2-2-5)
RSU 127	ลุยโลกอินเตอร์ (Intercultural Communication)	3(2-2-5)
RSU 128	ไทยมอเทศ เทศมอไทย (Intercultural Communication in Thai Community)	3(2-2-5)

RSU 129	ผู้โลกกว้าง (Intercultural Communication in World Community)	3(0-35-18)
JPN 101	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Japanese for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
JPN 102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Japanese for Everyday Communication II)	3(2-2-5)
JPN 110	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
CHN 101	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Chinese for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
CHN 102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Chinese for Everyday Communication II)	3(2-2-5)
CHN 110	ภาษาและวัฒนธรรมจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
FRN 101	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1 (French for Beginners I)	3(2-2-5)
FRN 102	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 2 (French for Beginners II)	3(2-2-5)
FRN 110	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร (French Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
ISL 111	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Arabic for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
ISL 112	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Arabic for Everyday Communication II)	3(2-2-5)
ISL 113	ภาษาอาหรับและวัฒนธรรมของประเทศในโลกมุสลิม (Arabic Language and Culture in Muslim Countries)	3(2-2-5)
KOR 101	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Korean for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
KOR 102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Korean for Everyday Communication II)	3(2-2-5)

KOR 110	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
RUS 101	ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน (Russian for Beginners)	3(2-3-6)
RUS 102	ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน (Russian for Daily Life)	3(2-2-5)
RUS 110	ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียเพื่อการสื่อสาร (Russian Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
SPN 101	ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Spanish for Everyday Communication I)	3(2-3-6)
SPN 102	ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Spanish for Everyday Communication II)	3(2-3-6)
SPN 110	ภาษาและวัฒนธรรมสเปนเพื่อการสื่อสาร (Spanish Language and Culture for Communication)	3(2-3-6)
GER 121	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (German for Everyday Communication I)	3(2-3-6)
GER 122	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (German for Everyday Communication II)	3(2-3-6)
GER 110	ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมันเพื่อการสื่อสาร (German Language and Culture for Communication)	3(2-3-6)
SWD 121	ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Swedish for Everyday Communication I)	3(2-3-6)
SWD 122	ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Swedish for Everyday Communication II)	3(2-3-6)
SWD 110	ภาษาและวัฒนธรรมสวีเดนเพื่อการสื่อสาร (Swedish Language and Culture for Communication)	3(2-3-6)
VTN 101	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Vietnamese for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
VTN 102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Vietnamese for Everyday Communication II)	3(2-2-5)

VTN 110	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
MLY 101	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Malay for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
MLY 102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Malay for Everyday Communication II)	3(2-2-5)
MLY 110	ภาษาและวัฒนธรรมมลายูเพื่อการสื่อสาร (Malay Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
BHS 101	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Bahasa Indonesia for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
BHS 102	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Bahasa Indonesia for Everyday Communication II)	3(2-2-5)
BHS 110	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร (Indonesia Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
LAO 101	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Lao for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
LAO 102	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Lao for Everyday Communication Uses II)	3(2-2-5)
LAO 110	ภาษาและวัฒนธรรมลาวเพื่อการสื่อสาร (Lao Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)
BRM 121	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 (Burmese for Everyday Communication I)	3(2-2-5)
BRM 122	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 (Burmese for Everyday Communication II)	3(2-2-5)
BRM 110	ภาษาและวัฒนธรรมพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese Language and Culture for Communication)	3(2-2-5)

3) กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม

(Leadership and Social Responsibility)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

RSU 130	ศาสตร์แห่งรัก (Science of Love)	3(2-2-5)
RSU 131	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leadership for Changes)	3(2-2-5)
RSU 132	การรู้เท่าทันการคอร์รัปชัน (Corruption Literacy)	3(2-2-5)
RSU 133	ศาสตร์พระราชา (King Bhumibol Adulyadej's Philosophy)	3(2-2-5)
RSU 134	กฎหมายต้องรู้ (Legal Awareness)	3(2-2-5)
RSU 135	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข (Happy Life and Society Design)	3(2-2-5)

4) กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม

(Arts and Culture)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

RSU 140	ชีวิตในต่างแดนกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Intercultural Communication through Overseas Experiences)	3(0-35-18)
RSU 141	สัมมนาประสบการณ์ต่างแดน (Seminars in Overseas Experiences)	3(3-0-6)
RSU 142	ศาสตร์และศิลป์แห่งการดำเนินชีวิต (Sciences and Arts of Living)	3(3-0-6)
RSU 143	ปทุมธานีศึกษา (Pathum Thani Study)	3(3-0-6)

RSU 144	คนต้นแบบ (Idol Studies)	3(3-0-6)
RSU 145	สื่อสะท้อนชีวิต (Life Reflection Through Media)	3(3-0-6)
RSU 146	รู้ทันโลก (World Society Awareness)	3(3-0-6)
RSU 147	ความเป็นไทย (Thainess)	3(2-2-5)
RSU 148	ไทยในสื่อ (Thai Dimensions in Media)	3(2-2-5)
RSU 149	วัฒนธรรมวิจักษ์ (Cultural Appreciation)	3(2-2-5)
RSU 240	ศิลปะการทำงานต่างวัฒนธรรม (Arts of Working with Foreigners)	3(2-2-5)
RSU 241	วิถีอาเซียน 1 (Introduction to Passage to ASEAN: P2A1)	3(2-2-5)
RSU 242	วิถีอาเซียน 2 (Passage to ASEAN Experiences: P2A2)	3(2-2-5)
RSU 243	ความคิดสร้างสรรค์ในงานศิลป์ (Creativity in the Arts)	3(2-2-5)

5) กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม

(Innovative Entrepreneurship)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

RSU 150	การจัดการเชิงสร้างสรรค์ (Creative Management)	3(2-2-5)
RSU 151	ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (Startup and Entrepreneurship Experiences)	3(1-4-4)
RSU 152	การคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)

	(Lateral Thinking)	
RSU 153	ผู้ประกอบการไลฟ์สไตล์	3(2-2-5)
	(Lifestyle Entrepreneurship)	
RSU 154	แนวคิดการประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
	(Entrepreneurship Concept in Digital Economy)	

6) กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล

(Digital Media Literacy)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่ม 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

RSU 160	รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	(Digital Media Literacy)	
RSU 161	การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	(Design and Production of Media)	

7) กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์

(Essence of Science)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

RSU 170	หลักคิดวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
	(Essence of Science)	
RSU 171	วิถีสุขภาพดีมีสุข	3(2-2-5)
	(Healthy Life-Styles)	
RSU 172	ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	(Environment -friendly Life)	
RSU 173	โภชนาการส่งเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)
	(Nutrition and Health Promotion)	
RSU174	การออกแบบสรีระ	3(2-2-5)
	(Physical Body Design)	

8) กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์

(RSU My-Style)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

RSU 180	รังสิตมาย-สไตล์ (RSU My-Style)	3(1-4-4)
RSU 181	นันทนาการ (Recreation)	3(2-2-5)
RSU 182	การพัฒนาความสามารถพิเศษ (Talents Development)	3(2-2-5)
RSU 183	การปฏิบัติงานช่างด้วยตนเอง (D.I.Y.)	3(2-2-5)
RSU 184	คนต่างรุ่นในสังคมสูงวัย (Cross Generations in Aging Society)	3(2-2-5)
RSU 185	ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ (Information Technology Skills for Professionals)	3(2-2-5)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

93 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

30 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ACC 110	หลักการบัญชี (Accounting Principles)	3(2-2-5)
MGT 205	สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (Business and Organization Environments)	3(3-0-6)
ACC 156	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี (Economics for Accountant)	3(3-0-6)
ACC 256	ภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)
MGT 425	กลยุทธ์ทางธุรกิจและการจัดการ (Business Strategy and Management)	3(3-0-6)

ACC 355	ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management)	3(3-0-6)
ACC 357	การอำนวยการทางการเงิน (Treasurership)	3(3-0-6)
LAW 481	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
LSM 202	การจัดการดำเนินงาน (Operations Management)	3(3-0-6)
LSM 203	การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ (Statistical Analysis in Business)	3(3-0-6)

2) วิชาชีพ

63 หน่วยกิต

ก. วิชาชีพ-บังคับ

42 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ACC 155	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3(2-2-5)
ACC 252	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3(2-2-5)
ACC 253	หลักการบัญชีต้นทุน (Cost Accounting Principles)	3(2-2-5)
ACC 254	การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Management)	3(3-0-6)
ACC 321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and Internal Control)	3(3-0-6)
ACC 327	การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ (Accounting and Taxation for Business)	5(3-4-8)
ACC 352	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3(2-2-5)
ACC 356	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance Services)	3(3-0-6)

ACC 420	การวัดมูลค่ายุติธรรม (Fair Value Accounting)	3(3-0-6)
ACC 421	การบัญชีขั้นสูง (Advanced Accounting)	3(2-2-5)
ACC 452	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินมูลค่า (Financial Report Analysis and Valuation)	3(2-2-5)
ACC 455	การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน (Preparation for Internship)	1(0-3-2)
ACC 456	การศึกษาค้นคว้าอิสระ* (Independent Study)	4(0-10-5)
ACC 498	สหกิจศึกษา* (Co-operative Education)	6(0-35-18)
ACC 499	การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี* (Accounting Internship)	2(0-24-12)

หมายเหตุ: *สำหรับผู้เลือกเรียนรายวิชา ACC 498 สหกิจศึกษา ไม่ต้องเรียนรายวิชา ACC 499 การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี และรายวิชา ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข. วิชาชีพ-อัตลักษณ์

12 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ACC 255	จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี (Ethics and Law Pertaining to Accounting Profession)	3(3-0-6)
ACC 330	กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี (Business and Accounting Case Study)	3(2-2-5)
ACC 331	การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี (Accounting Profession Technical Skills Development)	3(2-2-5)
ACC 495	สัมมนาทางบัญชีและภาษีอากร (Seminar in Accounting and Taxation)	3(3-0-6)

ค. วิชาชีพ-เลือก**9 หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. กลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

ACC 332	ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี (Accounting Office Entrepreneur)	3(3-0-6)
ACC 419	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
ACC 484	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Accounting for Small and Medium Enterprise)	3(3-0-6)

2. กลุ่มเทคโนโลยี

ACC 426	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Analysis and Design)	3(3-0-6)
ACC 465	การจัดการฐานข้อมูล (Database Management)	3(3-0-6)
ACC 467	การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ (Usage of Big Data for Business Analytics)	3(2-2-5)
ITE 474	การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining)	3(2-2-5)
ITE 475	ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)	3(2-2-5)

3. กลุ่มการบัญชีบริหาร

ACC 362	การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
ACC 482	สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3(3-0-6)

4. กลุ่มสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

ACC 334	การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ (Forensic Accounting)	3(3-0-6)
ACC 422	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Control and Auditing of Information Systems)	3(3-0-6)
ACC 488	ปัญหาการสอบบัญชี (Problems in Auditing)	3(3-0-6)
ACC 493	สัมมนาการตรวจสอบภายใน (Seminar in Internal Auditing)	3(3-0-6)

5. กลุ่มวิชาอื่นๆ

ACC 450	ประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชี (Contemporary Issues in Accounting)	3(3-0-6)
ACC 471	ระเบียบวิธีวิจัยทางบัญชี (Accounting Research Methodology)	3(3-0-6)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ยกเว้นวิชา ACC 100 การบัญชีการเงิน ACC 103 การบัญชีเพื่อการจัดการ ACC 111 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี และ ACC 315 การภาษีอากร

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

6. แผนการศึกษาปกติ

ระบบทวิภาค

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 110	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
ENL 125	ภาษาอังกฤษเพื่อทัศน์าโลก	3(2-2-5)
LAW 481	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 205	สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร	3(3-0-6)
RSU 111	สังคมธรรมาธิปไตย	2(x-x-x)
RSU 112	กีฬาเพื่อสุขภาพ	1(x-x-x)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 155	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
ACC 156	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)
ENL 126	ภาษาอังกฤษในบริบทของเทคโนโลยี การบันเทิงและการออกแบบ	3(2-2-5)
LSM 203	การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
THA 126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)		
ACC 252	การบัญชีขั้นกลาง 2		3(2-2-5)
ACC 255	จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี		3(3-0-6)
ENL 127	ภาษาอังกฤษในการทำงาน		3(2-2-5)
LSM 202	การจัดการการดำเนินงาน		3(3-0-6)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป		3(x-x-x)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี		3(x-x-x)
	รวม	18	หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)		
ACC 253	หลักการบัญชีต้นทุน		3(2-2-5)
ACC 254	การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี		3(3-0-6)
ACC 256	ภาษีอากร		3(3-0-6)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป		3(x-x-x)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป		3(x-x-x)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี		3(x-x-x)
	รวม	18	หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 327	การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจ	5(3-4-8)
ACC 352	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
ACC 355	ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
ACC 356	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
ACC 357	การอำนวยความสะดวกทางการเงิน	3(3-0-6)
	รวม	17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
ACC 330	กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี	3(2-2-5)
ACC 331	การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
ACC xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
ACC xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
MGT 425	กลยุทธ์ทางธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
ACC 420	การวัดมูลค่ายุติธรรม	3	(3-0-6)
ACC 421	การบัญชีขั้นสูง	3	(2-2-5)
ACC 452	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินมูลค่า	3	(2-2-5)
ACC 455	การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน	1	(0-3-2)
ACC 495	สัมมนาทางบัญชีและภาษีอากร	3	(3-0-6)
ACC xxx	วิชาชีพเลือก	3	(x-x-x)
	รวม	16	หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
ACC 456	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	4	(0-10-5)
ACC 499	การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี	2	(0-24-12)
	รวม	6	หน่วยกิต

2) แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

ระบบทวิภาค

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 110	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
ENL 125	ภาษาอังกฤษเพื่อทัศน์าโลก	3(2-2-5)
LAW 481	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 205	สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร	3(3-0-6)
RSU 111	สังคมธรรมาธิปไตย	2(x-x-x)
RSU 112	กีฬาเพื่อสุขภาพ	1(x-x-x)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 155	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
ACC 156	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)
ENL 126	ภาษาอังกฤษในบริบทของเทคโนโลยี การบันเทิงและการออกแบบ	3(2-2-5)
LSM 203	การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
THA 126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
ACC 252	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
ACC 255	จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
ENL 127	ภาษาอังกฤษในการทำงาน	3(2-2-5)
LSM 202	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
ACC 253	หลักการบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
ACC 254	การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 256	ภาษีอากร	3(3-0-6)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXX xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 327	การบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจ	5(3-4-8)
ACC 352	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
ACC 355	ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
ACC 356	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
ACC 357	การอำนวยความสะดวกทางการเงิน	3(3-0-6)
	รวม	17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
ACC 330	กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี	3(2-2-5)
ACC 331	การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
ACC xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
ACC xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
MGT 425	กลยุทธ์ทางธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
ACC 420	การวัดมูลค่ายุติธรรม	3	(3-0-6)
ACC 421	การบัญชีขั้นสูง	3	(2-2-5)
ACC 452	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินมูลค่า	3	(2-2-5)
ACC 455	การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน	1	(0-3-2)
ACC 495	สัมมนาทางบัญชีและภาษีอากร	3	(3-0-6)
ACC xxx	วิชาชีพเลือก	3	(x-x-x)
	รวม	16	หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
ACC 498	สหกิจศึกษา	6	(0-35-18)
	รวม	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มที่ 1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (RSU Identity)

RSU 111 สังคมธรรมาธิปไตย 2(2-0-4)

(Social Dharmacracy)

ความหมายของสังคมธรรมาธิปไตย สังคมที่เป็นธรรม ความเสมอภาค เสรีภาพ หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การตระหนักในสิทธิ หน้าที่ของพลเมือง การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น และการร่วมพัฒนาสังคม ในด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม

Definition of Social Dharmacracy. Fair society. Equality, freedom; good governance; decency; public mind and democracy. Awareness of rights and civic duty. Living with others. Social development in terms of economy, politics, society.

RSU 112 กีฬาเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

(Sports for Health)

ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์พื้นฐานของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมกีฬาตามความสนใจหนึ่งชนิดกีฬา จากหลากหลายชนิดกีฬาที่เปิดโอกาสให้เลือก สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสมรรถภาพและนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีวิถีชีวิตที่ดี เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย

Importance of health and physical fitness; basic science of exercise; self control for proper weight; skills on exercising with activities. Students can choose one of several sports provided, according to their own interest. Ability of applying activities on exercising for health, physical fitness and recreation; regarded as good basic life movement; emphasized on raising good attitudes towards exercising with activities.

2) กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร (Internationalization and Communication)

นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษจาก 2.1 จำนวน 6 หน่วยกิต และให้เลือกเรียนอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชา 2.2

2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ENL 124 **ปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)

(English Bridging)

เงื่อนไขรายวิชา : เป็นรายวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐานให้นักศึกษามีความรู้และความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดในการเรียนวิชานี้ ก่อนเรียนวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาหลัก ประกอบด้วย การฟังบทสนทนาและข้อมูลที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ โครงสร้าง ไวยากรณ์ หน้าที่ทางภาษา การอ่านข้อความขนาดสั้น และการเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า

Rangsit University Basic English to upgrade students English to the University standard level in preparation for getting into the English core courses. Listening to short dialogs and information in daily life, vocabulary and structure in context, language functions, reading short information and writing at a paragraph level.

ENL 125 **ภาษาอังกฤษเพื่อทัศนโลก** 3(2-2-5)

(English for Global Exploration)

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาต้องสอบผ่าน ENL 124 ภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐาน หรือมีทักษะภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน ENL 125

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกแบบพหุทักษะ กลยุทธ์การเรียนรู้ภาษา การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

Communicative English language skills with multiple literacies, language learning strategies, listening, speaking, reading and writing in multicultural communication

ENL 126 **ภาษาอังกฤษในบริบทของเทคโนโลยี การบันเทิงและการออกแบบ** 3(2-2-5)

(English in TED - Technology, Entertainment, and Design)

วิชาบังคับก่อน : ENL 125 ภาษาอังกฤษเพื่อทัศนโลก

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษจากบทความและการบรรยายเกี่ยวกับนวัตกรรมในโลกสมัยใหม่ กิจกรรมบันเทิง ละคร ดนตรีและการออกแบบอาคารสถานที่ สถาปัตยกรรม ความงามและสุขภาพ สำนวนภาษาตามบริบทของบทความ ข้อมูล คำบรรยาย การเล่าเรื่อง โฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ และข้อมูลในอินเทอร์เน็ต การใช้ภาษาในการร่วมสนทนา อภิปรายและแสดงความคิดเห็น

Listening, speaking, reading and writing English based on articles and lectures about innovations, entertainments, plays, music, and designs of buildings, architectures as well as beauty and health. English expressions and vocabulary in context of articles, information, description, narration, adverts, mass media and information from the Internet. Converse, discuss, and give opinions in English.

2.2) กลุ่มวิชาภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ

ENL 127 ภาษาอังกฤษในการทำงาน 3(2-2-5)
(English at Work)

วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันเทิง และการออกแบบ

ศัพท์ สำนวน และ การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำงานในบริบทนานาชาติการใช้ทักษะทั้งด้านการฟังพูดอ่าน และเขียนเพื่อติดต่อทั้งในและนอกหน่วยงาน ฝึกการสื่อสารในการทำงาน การติดต่อนัดหมาย การสนทนา แสดงความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน การอ่านการฟังการบรรยายย่อลึ้ม และนำเสนอความเห็นในที่ประชุม

Knowledge of job-related words, expressions and language needed to function in multinational workplaces. Skills in listening, speaking, reading and writing to communicate in and outside organizations. Practices in communication in diverse contexts using technology and personal contacts, Roleplaying and simulations in making arrangement, making appointments and arrangements for meetings. Discussions on issues related to their work. Listening to briefings, taking notes and report in writing and orally.

ENL 128 การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
(Presentations in English)

วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันเทิง และการออกแบบ

ภาษาและกลยุทธ์การนำเสนอ ลักษณะของการนำเสนอผลงานที่ดี การวางแผนและการนำเสนอผลงาน การเตรียมการ โดยการหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟังและเรื่องที่จะนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหาที่จะนำเสนอ กลวิธีในการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาและท่าทางที่เหมาะสมกับบริบทของการนำเสนอ และใช้เทคโนโลยีช่วย การประเมินการนำเสนอผลงานของตัวเองและกลวิธีในการตรวจสอบความก้าวหน้า เพื่อพัฒนาความสามารถในการนำเสนอผลงานของตน

Language and strategies in delivering a good presentation. Features of an effective presentation. Planning and delivering presentations. Researching for information about the audience

and the conference topics Organizing information and ideas. Strategies in delivering a presentation using contextually appropriate verbal and non-verbal language and technology supports. Self-assessment. Strategies for monitoring progress in delivering presentations.

ENL 129 ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม 3(2-2-5)
(English for Meetings)

วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันทึกลง และการออกแบบ

ภาษาและกลวิธีสำหรับการเข้าประชุม ลักษณะของผู้เข้าประชุมที่ดี ทักษะที่จำเป็น สำหรับการเข้าประชุม ฟังทักษะการฟัง การอ่าน และการจดประเด็น การนำเสนอความคิดเห็นและข้อโต้แย้ง การฝึกการเข้าประชุมในสถานการณ์เสมือนจริง

Language and strategies for participating in a meeting. Characters of good participants. Essential skills for participating in a meeting: listening, reading and note taking. Presenting arguments and counter arguments. Practices in participating in simulated meeting.

THA 126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
(Thai Language for Communication)

การใช้ภาษาไทย และการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นทักษะการเขียนที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานทั้งทางราชการและธุรกิจ เพื่อสนองวัตถุประสงค์ด้านอาชีพและการศึกษาในระดับสูงต่อไป

Practice of the Thai language usage and development of skills in listening, speaking, reading, and writing for effective communication; focusing on standard writing skills in official and business contexts in order to serve higher levels of professional and educational purposes.

RSU 127 ดุษฎีโลกอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
(Intercultural Communication)

ความท้าทายของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เรียนรู้ค่านิยมของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมประเภทของวัฒนธรรม ปัจจัยของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เข้าใจปัญหาการติดต่อระหว่างวัฒนธรรม มิติทางวัฒนธรรม การสื่อสารทางอวัจนภาษา ภาษาท่าทาง การสบตา การแสดงออกทางสีหน้า ระยะห่างระหว่างบุคคล การสัมผัส ปรตลักษณ์ภาษา รูปแบบการสื่อสาร บริบท ค่านิยม ตลอดจนเข้าใจภาษานานาชาติที่สะท้อนค่านิยมทางวัฒนธรรมของชนชาตินั้นๆ

Intercultural communication; definition of intercultural communication, types of culture, factors of intercultural communication; the culture shock, cultural dimension, nonverbal communication, gestures, eye contact, facial expressions personal distance, haptics, paralanguage, types of communication, contexts, values, and understanding international languages that reflect the cultural values of each race.

RSU 128 **ไทยมองเทศ เทศมอไทย** **3(2-2-5)**

(Intercultural Communication in Thai Community)

เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมของคนไทยกับคนต่างชาติ ตระหนักถึงการจัดการกับความแตกต่างของสามัญทัศน์ อคติทางชาติพันธุ์ ทัศนคติ การรับรู้ การตีความ เข้าใจปัญหาการตื่นตระหนกทางวัฒนธรรมและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเชิงธุรกิจ

Learning of living together with foreigners in Thai community; realization of management of difference in stereotype, ethnocentrism, attitude, perception, interpretation; understanding of culture shock, as well as international business communication.

RSU 129 **สู่โลกกว้าง** **3(0-35-18)**

(Intercultural Communication in World Community)

เรียนรู้ผ่านกิจกรรม โครงการในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยการเดินทางไปต่างประเทศ ความสัมพันธ์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การฝึกงาน ณ องค์กรในต่างประเทศ โครงการ Passage to ASEAN (P2A) หรือ การเดินทางรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ (การฝึกประสบการณ์ต้องใช้เวลาต่อเนื่องกันอย่างน้อย 10 วัน)

Project-based activities through oversea trips/ MOU connections/ cooperative education in foreign organizations or countries/ Passage to ASEAN (P2A)/or other kinds of exchange trips under the faculty's consent (The experience should cover no less than 10 days.)

JPN 101 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** **3(2-2-5)**

(Japanese for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Japanese pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

JPN 102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)

(Japanese for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฟังการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น เช่น การเจรจาซื้อ และขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

Further study of Japanese pronunciation vocabulary, and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: buying and selling things, job interviewing, and giving opinions.

JPN 110 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Japanese Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ภาษาญี่ปุ่น ผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศญี่ปุ่น ศิขญาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

The Japanese language through various aspects of Japanese social and cultural contexts: culture and customs of Japan, history, economy, and lifestyles, with an emphasis on listening, speaking, reading and writing in different situations.

CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)

(Chinese for Everyday Communication I)

ภาษาจีนระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีนอย่างน้อย 200 คำ ศึกษาสำนวนและรูปประโยคพื้นฐาน ฟังการออกเสียงและสนทนาหัวข้อต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย แนะนำตัว

Fundamental Chinese language, with a focus of 200 Chinese characters; basic sentence structures and expressions; pronunciation and conversations in everyday situations: greeting and introductions.

CHN 102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)

(Chinese for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

คำศัพท์ภาษาจีนเพิ่มเติมอย่างน้อย 250 คำ ฝึกสนทนาหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การโทรศัพท์ ชื่อของ รับประทานอาหารในร้านอาหาร

A focus of additional 250 Chinese characters; basic expressions and conversations in everyday situations: telephone conversations, shopping, eating in restaurants.

CHN 110 ภาษาและวัฒนธรรมจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Chinese Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

พัฒนาทักษะภาษาจีนผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมจีนในแง่มุมต่างๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

The Chinese language through various aspects of Chinese social and cultural contexts for effective everyday conversation; with an emphasis on listening, speaking, reading and writing in different situations.

FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1 3(2-2-5)

(French for Beginners I)

ระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส ไวยากรณ์พื้นฐาน ศัพท์และสำนวนเบื้องต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา สิ่งแวดล้อม อาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เวลาว่างและการพักผ่อนหย่อนใจ การศึกษาและอาชีพ การซื้อขาย สถานที่และการบอกทิศทาง

French phonology and fundamental grammar; basic vocabulary and expressions, with focus on listening, speaking, reading, and writing in various situations: speaking about oneself, family, schools, environment, food and beverage, relationships between persons, leisure and recreations, education and careers, purchase and sale, places and directions.

FRN 102 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 2 **3(2-2-5)**
(French for Beginners II)

วิชาบังคับก่อน : FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1

ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฟังพูดภาษาฝรั่งเศสในเรื่องที่เกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

Further study of French grammar, vocabulary and expressions; practice in French speaking about weather, services, travels and journeys; use of French in accordance with social etiquette, interpersonal relationship; expressing one's feeling, ideas, and needs regarding various aspects of time: past, present, and future.

FRN 110 ภาษา และวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร **3(2-2-5)**
(French Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1

ศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวฝรั่งเศส อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบฝรั่งเศส วัฒนธรรมการดื่มไวน์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศฝรั่งเศส โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of French vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; French customs, tradition, social manners, and ways of life in France: art of dining and the culture of wine drinking; education and tourist attractions in France, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 **3(2-2-5)**
(Arabic for Everyday Communication I)

ภาษาอาหรับเพื่อเป็นพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียน ฝึกการออกเสียงและสนทนา หัวข้อต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Basic Arabic language, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

ISL 112 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)
(Arabic for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

พัฒนาทักษะและคำศัพท์ภาษาอาหรับในระดับที่สูงขึ้น ฝึกสนทนาหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การโทรศัพท์ ชื่อของ รับประทานอาหารในร้านอาหาร

Further development of the Arabic language skills and vocabulary; basic expressions and conversations in everyday situations: telephone conversations, shopping, eating in restaurants.

ISL 113 ภาษาอาหรับและวัฒนธรรมของประเทศในโลกมุสลิม 3(2-2-5)
(Arabic Language and Culture in Muslim Countries)

วิชาบังคับก่อน : ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

พัฒนาทักษะภาษาอาหรับผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศใน โลกมุสลิม ในแง่มุมต่างๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

The Arabic language through various aspects of social and cultural contexts of Muslim countries for effective everyday conversation; with an emphasis on listening, speaking, reading and writing in different situations.

KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)
(Korean for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาเกาหลี และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Korean pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

KOR 102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 **3(2-2-5)**

(Korean for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

การออกเสียงภาษาเกาหลี รูปประโยคพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

Further study of Korean pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: buying and selling things, job interviewing, and giving opinions.

KOR 110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีเพื่อการสื่อสาร **3(2-2-5)**

(Korean Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ภาษาเกาหลีผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมเกาหลีในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศเกาหลี ศึกษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันที่หลากหลาย

The Japanese language through various aspects of Japanese social and cultural contexts: culture and customs of Japan, history, economy, and lifestyles, with an emphasis on listening, speaking, reading and writing in different situations.

RUS 101 ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน **3(2-3-6)**

(Russian for Beginners)

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น เน้นพยัญชนะ สระ การออกเสียง ระดับเสียง คำศัพท์ที่จำเป็นในระดับเริ่มต้น

Introduction to the fundamentals of Russian grammar emphasizing the alphabets, pronunciation, simple intonation patterns, acquisition of basic vocabulary.

RUS 102 **ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
(Russian for Daily Life)

วิชาบังคับก่อน **RUS 101** ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน

คำศัพท์และโครงสร้างภาษารัสเซียที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกเวลา การเดินทาง การซื้อของ

Further study of Russian vocabulary and basic sentence structures in various aspects of everyday communication: greeting, introductions, telephone conversation, asking and answering about time, traveling, buying and selling things.

RUS 110 **ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
(Russian Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : **RUS 101** ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน

ภาษารัสเซีย ผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมรัสเซียในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศที่เป็นเจ้าของภาษารัสเซีย ศึกษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

The Russian language through various aspects of Russian social and cultural contexts: culture and customs of Russian native speaking countries, history, economy, and lifestyles, with an emphasis on listening, speaking, reading and writing in different situations.

SPN 101 **ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** **3(2-3-6)**
(Spanish for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาสเปน และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Spanish pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

SPN 102 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 **3(2-3-6)**

(Spanish for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาสเปนในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาสเปนในเรื่องที่เกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

Further study of Spanish grammar, vocabulary and expressions; practice in Spanish speaking about weather, services, travels and journeys; use of Spanish in accordance with social etiquette, interpersonal relationship; expressing one's feeling, ideas, and needs regarding various aspects of time: past, present, and future.

SPN 110 ภาษาและวัฒนธรรมสเปนเพื่อการสื่อสาร **3(2-3-6)**

(Spanish Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์ สำนวนภาษาสเปนเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวสเปน ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวสเปน อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบสเปน วัฒนธรรมการดื่มไวน์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศสเปน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of Spanish vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; Spanish customs, tradition, social manners, and ways of life in France: art of dining and the culture of wine drinking; education and tourist attractions in France, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 **3(2-3-6)**

(German for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาเยอรมัน และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

German pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

GER 122 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-3-6)
(German for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาเยอรมันในเรื่องที่เกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

Further study of German grammar, vocabulary and expressions; practice in German speaking about weather, services, travels and journeys; use of German in accordance with social etiquette, interpersonal relationship; expressing one's feeling, ideas, and needs regarding various aspects of time: past, present, and future.

GER 110 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(2-3-6)
(German Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์สำนวนภาษาเยอรมันเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวเยอรมัน ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวเยอรมัน อาทิ ศิลปะ การรับประทานอาหารแบบเยอรมัน วัฒนธรรมการดื่มเบียร์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศเยอรมันนี้ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of German vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; German customs, tradition, social manners, and ways of life in Germany: art of dining and the culture of beer drinking; education and tourist attractions in Germany, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-3-6)

(Swedish for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาสวีดิช และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การบอกลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Swedish pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

SWD 122 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-3-6)

(Swedish for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาสวีดิชในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาสวีดิชในเรื่องที่เกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

Further study of Swedish grammar, vocabulary and expressions; practice in Swedish speaking about weather, services, travels and journeys; use of Swedish in accordance with social etiquette, interpersonal relationship; expressing one's feeling, ideas, and needs regarding various aspects of time: past, present, and future.

SWD 110 ภาษาและวัฒนธรรมสวีเดนเพื่อการสื่อสาร 3(2-3-6)

(Swedish Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์ สำนวนภาษาสวีดิชเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวสวีเดน ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวสวีเดน อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบสวีเดน การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศสวีเดน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of Swedish vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; Swedish customs, tradition, social manners, and ways of life in Sweden: art of

dining; education and tourist attractions in Sweden, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)

(Vietnamese for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาเวียดนาม และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Vietnamese pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

VTN 102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)

(Vietnamese for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

Further study of Vietnamese vocabulary, pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: buying and selling things, job interviewing, and giving opinions.

VTN 110 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Vietnamese Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์สำนวนภาษาเวียดนามเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวเวียดนาม ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวเวียดนาม ได้แก่ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบเวียดนาม การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศเวียดนาม โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of Vietnamese vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; Vietnamese customs, tradition, social manners, and ways of life in Vietnam: art of

dining; education and tourist attractions in Vietnam, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

MLY 101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)

(Malay for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษามลายู และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Malay pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

MLY 102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)

(Malay for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : MLY 101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

Further study of Malay vocabulary, pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: buying and selling things, job interviewing, and giving opinions.

MLY 110 ภาษาและวัฒนธรรมมลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Malay Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : MLY 101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์ คำนวนภาษามลายูเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวมลายูขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวมลายู ได้แก่ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบมลายู การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศมาเลเซีย โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of Malay vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; Malay customs, tradition, social manners, and ways of life in Malaysia: art of dining;

education and tourist attractions in Malaysia, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

BHS 101 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)

(Bahasa Indonesia for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาบาฮาซา และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Bahasa pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

BHS 102 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)

(Bahasa Indonesia for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : BHS 101 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

Further study of Bahasa vocabulary, pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: buying and selling things, job interviewing, and giving opinions.

BHS 110 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Indonesia Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : BHS 101 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์ คำนวนภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย เบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวอินโดนีเซียขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวอินโดนีเซีย อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบอินโดนีเซีย การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศอินโดนีเซีย โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of Bahasa Indonesia vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; Indonesian customs, tradition, social manners, and ways of life in

Indonesia: art of dining; education and tourist attractions in Indonesia, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)

(Lao for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาลาว และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกกล่าว การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Lao pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

LAO 102 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)

(Lao for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

Further study of Lao vocabulary, pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: buying and selling things, job interviewing, and giving opinions.

LAO 110 ภาษาและวัฒนธรรมลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Lao Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์ คำนวนภาษาลาวเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวลาว ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวลาว ได้แก่ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบลาว การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศลาว โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of Lao vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; Lao customs, tradition, social manners, and ways of life in Lao: art of dining;

education and tourist attractions in Lao, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)

(Burmese for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาพม่า และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

Burmese pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: greeting, leave taking, introductions, telephone conversation, asking and answering about directions.

BRM 122 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)

(Burmese for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

Further study of Lao vocabulary, pronunciation and basic sentence structures, emphasizing on communicative listening, speaking, reading, and writing in everyday situations: buying and selling things, job interviewing, and giving opinions.

BRM 110 ภาษาและวัฒนธรรมพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Burmese Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์ คำนวนภาษาลาวเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวพม่า ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวพม่า อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบพม่า การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศพม่า โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Fundamental of Burmese vocabulary and expressions in social and cultural contexts of communication; Burmese customs, tradition, social manners, and ways of life in Myanmar: art of

dining; education and tourist attractions in Myanmar, with an emphasis on listening and speaking in different situations.

**3) กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม
(Leadership and Social Responsibility)**

RSU 130 ศาสตร์แห่งรัก 3(2-2-5)
(Science of Love)

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของความรัก ทั้งความรักในตนเอง ผู้อื่น ครอบครัว สังคม สิ่งแวดล้อม ทัศนคติในการรู้คุณค่าตนเอง และการเคารพผู้อื่น มีความรู้สึกรับผิดชอบ ใช้พลังแห่งรักสร้างสรรค์ชีวิตและสังคมที่มีความสุข

Definition, importance and ways of Love. Love one-self, others, family, society and environment. Be aware of self-esteem, respect others and sense of responsibility. Using the power of love to create a happy life and society.

RSU 131 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)
(Leadership for Changes)

การเสริมสร้างแรงบันดาลใจจากแนวคิดและการปฏิบัติของผู้นำทางสังคม ธุรกิจ และการเมือง ด้วยแนวคิด ที่ทุกคนสามารถเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาตนเอง แนวทางการพัฒนาชุมชน และสังคมสู่ความยั่งยืน

Inspiration by the ideas and practices of social, business and political leaders, with the concept that everyone can lead change. To find guidelines of self-development Community Development And the development for sustainable society.

RSU 132 การรู้เท่าทันการคอร์รัปชัน 3(2-2-5)
(Corruption Literacy)

ความหมาย รูปแบบ วิธีการ ของการคอร์รัปชัน การทุจริตเชิงนโยบาย ผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้อำนาจในทางไม่เหมาะสม ศึกษาความสลับซับซ้อนและเชื่อมโยงของการคอร์รัปชันระหว่าง มิติทางการเมืองและสังคม จากกรณีศึกษาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย และต่างประเทศ ปลุกฝังจิตสำนึกในการไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

RSU 135 **การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข** **3(2-2-5)**
(Happy Life and Society Design)

นิยามความสุข ประเภทของความสุข กระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข การออกแบบนโยบายความสุข

Happiness definition Types of happiness Design thinking Future thinking Happy life design Happy society design Happy policy design

4) กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

RSU 140 **ชีวิตในต่างแดนกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** **3(0-35-18)**
(Intercultural Communication through Overseas Experiences)

การเรียนรู้อาชีพ ภาษา วัฒนธรรม การใช้ชีวิต ผ่านกิจกรรมโครงการในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยการเดินทางไปต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนและสร้างความสัมพันธ์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ณ องค์กรในต่างประเทศหรือการเดินทางรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ (การฝึกประสบการณ์ต้องใช้เวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์)

Project-based activities to gain language communication experience, intercultural cultural experience, life-style and occupational experiences through overseas trips according to the agreements written in the MOU; connections in organizations in foreign countries or other kinds of long trips under the faculty's consent (The experience should cover no less than 6 weeks.)

RSU 141 **สัมมนาประสบการณ์ต่างแดน** **3(3-0-6)**
(Seminars in Overseas Experiences)

การวิเคราะห์และการตรวจสอบหาความจริงในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมในแง่มุมต่างๆ โดยการนำประเด็นที่พบจากการเรียนหรือฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือหน่วยงานต่างชาติในประเทศไทยมาอภิปราย และเลือกประเด็นที่น่าสนใจที่ได้รับมาจากการเดินทางไปต่างประเทศ หรือจากการฝึกงานในบริษัทข้ามชาติที่เปิดดำเนินการในประเทศไทยมาศึกษา และเรียนรู้ร่วมกันผ่านทาง การนำเสนอ อภิปราย ในรูปของการสัมมนา

Analysis and investigation of interesting issues of languages and cultures in various aspects: presenting and discussion on topics encountered from overseas experiences or from working in Thailand-based foreign organizations through seminars.

- RSU 142 ศาสตร์และศิลป์แห่งการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
(Sciences and Arts of Living)
 การใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์เพื่อเข้าใจความหมายและคุณค่าของชีวิต ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ การใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้การใช้เหตุผลที่สร้างสรรค์และการคิดเชิงบวก รูปแบบการดำเนิน ชีวิตอย่างมีความสุขและการสร้างจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม
 Creative living for true meaning and value of life, skills and factors affecting creative lifestyles, creative reasoning, positive thinking, forming a happy life and awareness toward social development.
- RSU 143 ปทุมธานีศึกษา 3(3-0-6)**
(Pathum Thani Study)
 ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานีแบบสหวิทยาการ ในมิติประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศ อัตลักษณ์ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 Interdisciplinary study of Pathumthani Province in various topics of interest: history, geography, ecology, identities, economy, politic, society, culture, and local wisdom.
- RSU 144 คนต้นแบบ 3(3-0-6)**
(Idol Studies)
 ประเด็นด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิดความเชื่อ ผ่านบุคคลที่น่าสนใจ เพื่อวิเคราะห์หลักการ แนวคิด วิธีการดำเนินชีวิต ความสัมพันธ์กับบริบทสังคม การนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนและสังคม
 History, culture, philosophy, religion, lifestyles, and beliefs through the selected role models of interest; analysis of personal principles, propositions, and relationship with social contexts: application to quality life development for the benefit of an individual person and society.
- RSU 145 สื่อสะท้อนชีวิต 3(3-0-6)**
(Life Reflection through Media)
 ประเด็นด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิดความเชื่อผ่าน สื่อที่นักศึกษาน่าสนใจ อาทิ เพลง ภาพยนตร์ ละคร สารคดี วรรณกรรม งานศิลปะแขนงต่างๆ
 Topics in history, culture, philosophy, religion, lifestyle, wisdom and beliefs through media forms of interest: songs, movies, documentary films, literature, and various fields of art.

- RSU 146** **รู้ทันโลก** **3(3-0-6)**
(World Society Awareness)
 สถานะและบทบาทของประเทศไทยทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมในบริบทโลก สมัยคริสต์ศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ณ ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
 Status and roles of Thailand in terms of economy, politics, society, and culture in global context of 21st century; Thailand's current strategies and their future trends.
- RSU 147** **ความเป็นไทย** **3(2-2-5)**
(Thainess)
 เรียนรู้ความหมายของคำว่า “ไทย” เอกลักษณะและความเป็นไทย ค่านิยมแบบไทย ความเชื่อ ประเพณี และพิธีกรรม วรรณกรรม/วรรณคดีไทยที่สะท้อนความเป็นไทยได้ชัดเจน รวมถึงเข้าใจวัฒนธรรมไทยด้านต่างๆ อาทิ มารยาท การแต่งกาย อาหาร การละเล่น ความเป็นไทยในสายตาชาวโลก
 Definition of “Thai”; Thai national identity and its unique characteristics; Thai conventional wisdom, beliefs, traditions, ritual practices, literature/literary works clearly reflecting Thai uniqueness; understanding of Thai culture in various aspects: social manners, dress code, foods, Thai children's games; Thai unique characteristics as perceived by the world outside.
- RSU 148** **ไทยในสื่อ** **3(2-2-5)**
(Thai Dimension in Media)
 ภาษากับความคิด รูปแบบการใช้ภาษาในสื่อ การสะท้อนภาพความคิดผ่านภาษา ความหมายและ ประเภทของสื่อ ลักษณะของสื่อประเภทต่างๆ เรียนรู้องค์ประกอบของสื่อ หน้าที่ของสื่อต่อสังคม ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับความคิด ศึกษาการใช้ภาษา ค่านิยม และภาพสะท้อนผ่านสื่อประเภทต่างๆ ศึกษาคีรณะทัศน์ศึกษา การสื่อความคิดผ่านภาษาจากสื่อที่นักศึกษาสนใจ
 Language and thoughts, various forms of language in media, reflection of thoughts through the language; meaning and types of media, characteristics of media forms, components of media, media rights and responsibilities towards society; relationship between media and thoughts, language usage, values as reflected through media forms; analysis of idea expression through media as case studies.

RSU 149 **วัฒนธรรมวิจิตร** **3(2-2-5)**

(Cultural Appreciation)

วิเคราะห์องค์ประกอบทางวัฒนธรรมศิลปะ การแสดง ความเชื่อความศรัทธา ศึกษาปรากฏการณ์ร่วมสมัย โครงสร้างและพลังอำนาจของวัฒนธรรม ทั้งระดับสังคม ระดับภูมิภาคและระดับสากล เพื่อหาแนวทางคงอยู่การสืบสานต่อของวัฒนธรรมแบบนำสมัย สร้างจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพการอยู่ร่วมกันบนความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม

Factor analysis of the culture, arts, performance art, and faith. Study of contemporary phenomenon, structure and powers of culture in community, regional, and international level to find ways to keep cultural heritage, and further develop it into a modern culture. Raise awareness of the importance and respect of coexistence in our society based on cultural diversity.

RSU 240 **ศิลปะการทำงานต่างวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**

(Arts of Working with Foreigners)

ข้อมูลสำคัญในการทำงาน ทั้งในด้านของคนไทยที่ทำงานในต่างแดน หรือคนไทยที่ทำงานกับหน่วยงานต่างชาติในประเทศไทย เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้ แนวโน้มอุปสงค์ของตลาดแรงงาน ประเภทของหน่วยงาน บริษัทที่ต้องการพนักงานต่างชาติ จนเข้าใจเทคนิคที่จำเป็นในการทำงานกับชาวต่างชาติ ตลอดจนเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย วิถีชีวิตของชาวต่างชาติ มารยาทสังคม ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติ

Essential information in the workplace from both Thai people working abroad and those working with foreign agencies in Thailand; understanding rules and related requirements; learning the demand trends of the labor market, types of agencies, companies hiring foreign employees; techniques needed in working with foreigners; understanding diverse cultures, lifestyle of foreigners, social etiquette, taboos, and obligations.

RSU 241 **วิถีอาเซียน 1** **3(2-2-5)**

(Introduction to Passage to ASEAN : P2A1)

ความเป็นมาและการก่อตั้งของเครือข่ายหรือสมาคมP2A ความรู้เบื้องต้นเพื่อการเตรียมตัวก่อนการเดินทางในกลุ่มประเทศอาเซียน (พีทูเอ) ในเรื่องของวัฒนธรรม สภาพสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในแต่ละประเทศของเครือข่ายพีทูเอ สิ่งที่คุณเรียนคาดหวังจากการเดินทางไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการใช้จ่าย เส้นทางและพาหนะ ระยะเวลาในการเดินทาง ที่พัก อาหารและมื้ออาหาร

กิจกรรม บริการและการดูแลที่พึงได้รับระหว่างการเดินทาง ประโยชน์ที่จะได้รับ เว็บไซต์พีทูเอสำหรับศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม แนวทางการเตรียมตัวก่อนการเดินทางอย่างถูกวิธี

Foundation and establishment of the Passage to ASEAN (P2A) Association or Network; introduction to the primary information before taking trip to Passage to ASEAN (P2A): culture, society, ways of life of people in each Member country; students' expectations: expenses, route and transportation, duration of the journey, accommodation, food and meals, activities, service and care received during the journey, benefits of taking the trip; P2A Website for more information and self-preparation before traveling in the journey with P2A network; guidelines for proper preparation before taking the journey.

RSU 242 วิธีอาเซียน 2

3(2-2-5)

(Passage to ASEAN Experiences : P2A2)

เป็นรูปแบบหนึ่งของโปรแกรมและกิจกรรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการผ่านทางสมาคมP2A ผู้เรียนต้องลงทะเบียนและเข้ามีส่วนร่วมในการเดินทางขั้นต่ำอย่างน้อย 10 วันเพื่อเดินทางไปยัง 3 ประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน โดยการรับรองของมหาวิทยาลัยสมาชิกในเครือข่ายกลุ่มประเทศอาเซียน ผู้เรียนจะได้ร่วมกิจกรรมและเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อภาษา วัฒนธรรม ค่านิยม ชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรม และความเชื่อของผู้คนในแต่ละประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสังคมอาเซียน เมื่อกลับจากการเดินทางผู้เรียนต้องทำการนำเสนอประสบการณ์ผ่านการนำเสนอและอภิปรายหน้าชั้นเรียนเป็นการประเมินความรู้ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการเดินทาง

A special Program or Activity provided to students and Faculty of the P2A Member University; students have to enroll and participate in minimum 10-day journey through three ASEAN member states which are sponsored and accommodated by P2A member universities; students also participate in activities and learn about factors influencing on language, culture, value, life-style, behavior and people's belief in order to make good perception among ASEAN community; after the journey, each individual student is requested to present and share his/her experience in order to have his/her knowledge, experience, and achievement evaluated.

RSU 243 **ความสร้างสรรค์ในงานศิลป์** 3(2-2-5)

(Creativity in the Arts)

พื้นฐานงานศิลปะที่สำคัญในด้านมนุษยศาสตร์ ทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม เพลง และศิลปะการแสดง สำรวจค่านิยมและความสนใจในการพัฒนางานศิลป์ และวัฒนธรรมจากทั่วโลก ศึกษางานศิลปะและสื่อที่หลากหลายรูปแบบผ่านกระบวนการอ่าน การเข้าร่วมงานแสดงผลงานศิลป์ การเขียนบทวิจารณ์ และการจัดโครงการที่สร้างสรรค์

An introduction to the major artistic discipline in the humanities: visual arts, architecture, music, and performing arts. Examination of humanistic values and how they are reflected in the development of arts and cultures from around the world. Varied art forms and media explored as integral parts of the processes of reading, attending arts events, critical writing, and creative projects.

5) กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Entrepreneurship)

RSU 150 **การจัดการเชิงสร้างสรรค์** 3(2-2-5)

(Creative Management)

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ เชิงสังเคราะห์และการคิดเชิงสร้างสรรค์ ความหมายของการจัดการเชิงสร้างสรรค์ การจัดการรูปแบบต่างๆ ผ่านกรณีศึกษา การวางแผนการจัดการเชิงสร้างสรรค์และการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการเรียนรู้

Approach and Theory of Creative management. Systematic, Critical, Synthesis, and Creative Thinking. Definition of Creative Management. Differentiation of Management Style. Study through case studies and practice to achieve the learning target.

RSU 151 **ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ** 3(1-4-4)

(Startup and Entrepreneurship Experiences)

ความหมายของธุรกิจสตาร์ทอัพ สตาร์ทอัพแบบดั้งเดิมและสตาร์ทอัพในยุคปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การออกแบบสตาร์ทอัพหรือธุรกิจที่ตนเองสนใจและทำได้จริง กิจกรรมที่จำเป็นสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดหาทุนหรือผู้สนับสนุน

Definition of startup business. Both in Traditional startup and startup in modern times. Analysis of business opportunities. Choosing the right technology Startup , business design and self interest. Activities needed for startup business. Laws and related regulations. Seeking for Financing or Sponsorship.

RSU 152 การคิดนอกกรอบ 3(2-2-5)
(Lateral Thinking)

ถอดรหัสคิด หลักการใหม่ แนวคิดใหม่ มิติทางจริยธรรมแนวใหม่ทางสังคม การให้ความรู้และการนำเสนอความจริงในแนวใหม่ การสร้างทีมนักนวัตกรรมทางสังคมยุคใหม่ สร้างความกล้าหาญในการตอบโจทย์ทางสังคมอย่างมีหลักการสอดคล้องกับแนวคิดและมิติทางจริยธรรมในแนวใหม่ สามารถนำเสนอความรู้ใหม่ที่นำไปใช้ได้จริงในชีวิต การทำงาน และแบ่งปันหลักการและแนวคิดใหม่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่สังคม

Think: an introductory analysis; new principle, new ways of thinking, new dimension of Code of Ethics in Social Sciences; creation of a new Social Innovation Team armed with the principle of a new ethical dimension and courage in answering social issues; bringing of new workable knowledge in real life to the workplace; sharing and propagating the new knowledge to society through social media.

RSU 153 ผู้ประกอบการไลฟ์สไตล์ 3(2-2-5)
(Lifestyle Entrepreneurship)

กระบวนการคิดเชิงออกแบบโดยมีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง กระบวนการคิดเชิงอนาคต การเป็นผู้ประกอบการ จิตวิทยาบุคลิกภาพ กิจการเพื่อสังคม

Design thinking with human centered approach. Future thinking. Entrepreneurship. Personality Psychology. Social enterprise.

RSU 154 แนวคิดการประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Entrepreneurship Concept in Digital Economy)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ และการสื่อสาร การประกอบการแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน กลไกราคา ตลาดผลผลิต ตลาดปัจจัยการผลิต โครงสร้างตลาด ปัจจัยการผลิต การผลิต ต้นทุน รายรับ กำไร ภาษี งบประมาณรัฐบาล นโยบายการคลัง สถาบันการเงิน เงินเพื่อ อัตราดอกเบี้ย มูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการเงิน อัตราแลกเปลี่ยน

การลงทุน การระดมทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ และปัญหาเศรษฐกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

Changes in technology, society, economy and communication, entrepreneurship, basic concept of economics, demand, supply, price mechanism, product market, factor market, market structures, factors of production, production, costs, revenues, profits, taxes, government budget, public policy, financial institutions, inflation, interest rate, time value of money, monetary policy, exchange rate, investment, fundraising, international trade, national income, and economic problems in digital economy.

6) กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล (Digital Media Literacy)

RSU 160 **รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล** **3(2-2-5)**
(Digital Media Literacy)

นิยามความรอบรู้เรื่องสื่อดิจิทัล ความเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร การเข้าถึง การแลกเปลี่ยน การใช้สื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันบนพื้นฐานของความรับผิดชอบทางกฎหมายและจริยธรรมทางการสื่อสาร ความคิดเชิงวิพากษ์ต่อกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศจากสื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

Definition, digital media literacy, citizenship in digital era, learn to use digital technology, digital tools in communication. Access, exchange and the use of digital media knowingly based on legal responsibility and ethics in communication. Critical thinking on controversial case studies regarding reliability of information. Valuation of information from digital media for proper application in daily life.

RSU 161 **การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล** **3(2-2-5)**
(Design and Production of Media)

การสร้างแนวคิดเพื่อการผลิตเนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผนสร้างสรรค์ผลงานผ่านสื่อดิจิทัล การผลิตและการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ

Concept development for digital content; target audience analysis; production process for digital media content; effective production and publishing of the digital content.

7) กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์ (Essence of Science)

RSU 170 **หลักคิดวิทยาศาสตร์** **3(2-2-5)**

(Essence of Science)

ศึกษาภาพรวมวิวัฒนาการวิทยาศาสตร์จากอดีตถึงปัจจุบัน กระตุ้นให้เกิดการตั้งสมมติฐานเพื่อนำไปสู่การค้นคว้า การทดลองหาคำตอบ โดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิสูจน์แนวความคิดตามสมมติฐานที่วางไว้ และเสนอแนวทางพัฒนาต่อไปในอนาคต

Study evolutionary overview of science from the past to the present. Encourage the formulating of hypothesis that leads to research, experiment for answers by applying scientific principles, mathematics and related information technology in order to prove the concept based on the formulated hypothesis, and propose possible future development.

RSU 171 **วิถีสุขภาพดีมีสุข** **3(2-2-5)**

(Healthy Life-Styles)

กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาวะทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและจิตวิญญาณแบบองค์รวม การใช้ยาในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

Well-being concepts and literacy in the changing world, care and holistic well-being enhancements of the body, mind, and spirituality, daily medicine uses, first-aids and basic life support.

RSU 172 **ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** **3(2-2-5)**

(Environmental -friendly Life)

การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมทั้งระดับชุมชนและระดับโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตมนุษย์ในปัจจุบัน การพัฒนาและการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคมโลก การรับมือ การปรับตัวสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมที่วิกฤตในปัจจุบัน การน้อมนำแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต

Changes of environment at both the community and global levels that influence people ways of living. Development and environmental friendly life. Coping with changes and self-

adjustment during the environmental crisis. The use of sufficiency economics to appropriately handle national resources and environment in the living processes.

RSU 173 โภชนาการสร้างเสริมสุขภาพ 3(2-2-5)

(Nutrition and Health Promotion)

คำจำกัดความของอาหาร สารอาหาร โภชนาการ การแบ่งประเภทและบทบาทของสารอาหารแต่ละชนิดและความสัมพันธ์กับการเกิดโรคต่างๆ ปริมาณความต้องการสารอาหารแต่ละชนิดที่ร่างกายควรได้รับในประจำวัน ดัชนีมวลรวมของร่างกาย ความต้องการและการใช้พลังงานในแต่ละวัน พลังงานที่ร่างกายต้องการใช้ในขณะพัก การประเมินภาวะโภชนาการ การออกกำลังกาย ภาวะทุพโภชนาการ การควบคุมน้ำหนักตัว ภาวะผิดปกติทางเมตาบอลิซึม โภชนาการในภาวะต่างๆ และ การใช้อาหารร่วมในการบำบัดโรคต่าง ๆ เทคโนโลยีอาหาร พีชจีเอ็มโอ ความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหาร สารพิษและเชื้อโรคที่ปนเปื้อนมาในอาหาร

Definition of foods, nutrients, nutrition; classification of and major role of each nutrients and clinical correlations; Recommended Dietary Allowances (RDA); Body Mass Index (BMI); Daily Energy Expenditure; Basal Metabolic Rate (BMR); assessment of nutritional status; exercise; malnutrition; weight control, metabolic syndrome; nutritional support in several physiological conditions and nutritional therapy; food technology, GMOs; Food sanitation, natural food toxins and food-borne diseases.

RSU 174 การออกแบบสรีระ 3(2-2-5)

(Physical Body Design)

รูปแบบและความหลากหลายของการฝึกด้วยแรงต้านเพื่อการเสริมสร้างและกระชับกล้ามเนื้อ การใช้อุปกรณ์และไม่ใช้อุปกรณ์มาประยุกต์เพื่อเป็นการเสริมสร้างและลดกระชับสัดส่วนของร่างกาย รวมถึงการวางแผนและสร้างโปรแกรมการฝึกด้วยแรงต้านที่เหมาะสมให้กับทุกเพศทุกวัย

Types and variety of resistance training for muscle building and firming. Using equipment and not using equipment to applying for muscle building and firming to all body. Involve planning and designing resistance training appropriate program for all ages.

8) กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์ (RSU My-Style)

RSU 180 **รังสิตมาย-สไตล์** **3(1-4-4)**

(RSU My-Style)

การพัฒนาตนเอง การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ เชิงสังเคราะห์และการคิดเชิงสร้างสรรค์ การตั้งเป้าหมาย การวางแผนงาน การฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการเรียนรู้ จากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่นักศึกษาสนใจในมหาวิทยาลัยรังสิต

Self development. Systematic, Critical, Synthesis, and Creative Thinking. Definition of Creative Management. Variety of Management Style. Study through case studies and practice to achieve the learning target from creative activities which are student's interest within Rangsit University.

RSU 181 **นันทนาการ** **3(2-2-5)**

(Recreation)

รูปแบบแนวคิด และประโยชน์ของแต่ละกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสม สามารถออกแบบกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ด้านต่างๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดสอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์

Methods, designs and benefits of each activity which will be applied for suitable outdoor trips. The event can be created or design for different varieties of trips, camps activities In order to reach maximum quality that fits best in each situation.

RSU 182 **การพัฒนาความสามารถพิเศษ** **3(2-2-5)**

(Talents Development)

การพัฒนาความสามารถพิเศษ ในด้านการเป็นนักพูด พิธีกร ผู้ประกาศข่าว นักแสดง นักร้อง นักดนตรี ช่างภาพ ศิลปิน นักเต้น เพื่อฝึกทักษะ ดึงศักยภาพ พรสวรรค์สู่การเป็นมืออาชีพ

Talents Development to be a speaker, Moderator, News Anchor, Actor,Singer, Musician, Cameraman, Artist, Dancer. Training skills, pulling potential, talent study and practice the professional approach.

	3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
	1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
ACC 110	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)		3(2-2-5)
	<p>ความหมายและวัตถุประสงค์ทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน พังบัญชี การวิเคราะห์รายการและการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีและการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>Definitions and objective of accounting, conceptual framework for financial reporting, accounting chart, accounting procedures according to accounting cycle for service firm and merchandising firm, special journals accounting professional, and value added tax accounting.</p>		
MGT 205	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (Business and Organization Environments)		3(3-0-6)
	<p>สภาพแวดล้อมทางธุรกิจขององค์กรซึ่งรวมถึงแรงผลักดันด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม การวิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ โลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่</p> <p>The business environment of an organization including the forces of economic, legal, political, social, technical, international, and cultural, analyze aspects of the global environment that affect international trade and finance, globalization, the role of multinationals, e-commerce, and emerging markets.</p>		
ACC 156	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี (Economics for Accountant)		3(3-0-6)
	<p>หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดทางด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค โครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ และการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพของตลาดที่มีการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>The fundamental principles in microeconomics and macroeconomics, the effect of changes in macroeconomic indicators, the different types of market structures, and the efficient allocation of resources in the competitive market in various forms.</p>		

ACC 256 ภาษีอากร 3(3-0-6)

(Taxation)

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ รวมทั้งความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

Rules, the assessment and taxation collection procedures in accordance to revenue code and other tax consist of personal taxes, corporate income taxes, value-added taxes, special business taxes, withholding taxes and customs taxes, excise taxes, revenue stamp and others, include the differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.

MGT 425 กลยุทธ์ทางธุรกิจและการจัดการ 3(3-0-6)

(Business Strategy and Management)

ความหมาย และความสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจและการจัดการ อธิบายวิธีการต่าง ๆ ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร รวมถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในขององค์กร กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ และทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

Meaning and importance of business strategy and management, explain the various ways that organizations may be designed and structured, including the purpose and importance of different types of functional and operational areas within organizations, analysis of external and internal factors of the organization, strategic management process, and Theory of organizational behavior related to business strategy.

ACC 355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

(Corporate Governance and Risk Management)

หลักการและแนวคิดธรรมาภิบาล ระบบและกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและแนวคิดการตรวจสอบภายใน จริยธรรมและเป็นธรรมตรวจสอบได้

Principles and concepts of corporate governance, good corporate governance system and mechanism, objective and component of internal control and risk management in the organization

evaluation of effectiveness in internal control, concept for internal auditing, ethic and fair to accountability.

ACC 357 การอำนวยการทางการเงิน 3(3-0-6)

(Treasurership)

วิชาบังคับก่อน: **ACC 155 การบัญชีชั้นกลาง 1**

ACC 252 การบัญชีชั้นกลาง 2

ความหมาย บทบาทและหน้าที่ ของการอำนวยการทางการเงิน สภาพแวดล้อมทางการเงิน โครงสร้างตลาดการเงิน การลงทุนในตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การคำนวณหาผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน โครงสร้างเงินทุนของบริษัท การวิเคราะห์ความต้องการเงินสดและเงินทุนหมุนเวียน แหล่งที่มาของเงินทุนและแนวทางการระดมเงินทุน ความแตกต่างระหว่างแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์ผลกระทบของกำไรจากภาวะผูกพันทางการเงิน การวิเคราะห์ทางเลือกในการจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุน นโยบายเงินปันผล

Meaning, roles and functions of treasurership, the financial environment, financial market structure, security investments; equity instruments, debt instruments, mutual fund, and derivative instruments, investment risk and return calculation , the company's capital structure, cash flows and working capital requirement analysis, source of fund and fundraising guidelines, the difference between funding sources, impact analysis of profit from financial obligations, alternative analysis of financing, cost of capital, dividend policy.

LAW 481 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Law)

เอกเทศสัญญาต่างๆที่สำคัญ ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจที่ดำเนินการโดยเอกชนคนเดียว ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด การจัดตั้ง การจดทะเบียน สิทธิและหน้าที่ การดำเนินการ การบริหารและการเลิกกิจการ บริษัทเงินทุนและเครดิตฟองซิเอร์ กฎหมายที่ควบคุมธุรกิจเป็นพิเศษ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายอิเล็กทรอนิกส์

The important specific contracts: sale-purchase, hire of property, hire-purchase, surety, mortgage, pledge, negotiable instrument, law concerning business entity, i.e., business operated by one private person; partnership, limited partnership, limited company, public company limited; the setting up, registration of right and duty, administration and dissolution of business, finance and credit

fancier company; law controlling special business, consumer protection law, intellectual property law, electronic law.

LSM 202 การจัดการดำเนินงาน (3-0-6)

(Operations Management)

หน้าที่ของการผลิตและการดำเนินงาน กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการคุณภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ กระบวนการทางธุรกิจการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิตแบบทันเวลาพอดี การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม

Production and operations functions; production and operations strategy, quality management; product and service design; business processes; logistic and supply chain management; forecasting; operation planning; inventory management; just-in-time production; ethical decision making for social responsibility.

LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Statistical Analysis in Business)

แนวคิดพื้นฐานทางสถิติเกี่ยวกับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประมาณการและการตัดสินใจทางธุรกิจ วิธีการจัดเก็บข้อมูล การทดสอบสมมุติฐานที่ใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ เช่น ไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และการนำซอฟต์แวร์มาใช้ประมวลผลทางสถิติ

Fundamental concept in statistics of how to analyze data for estimation and business decision, data collection; hypothesis testing using both parametric and nonparametric methods: chisquare, variance analysis, regression analysis and correlation; time-series analysis and software usage in statistics.

2) วิชาชีพ	63	หน่วยกิต
ก. วิชาชีพ-บังคับ	42	หน่วยกิต

ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

(Intermediate Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : ACC 110 หลักการบัญชี

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา สำหรับรายการสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้ ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทรัพยากรธรรมชาติ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมทั้งการด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนการกู้ยืม สัญญาเช่า การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

Principles and accounting procedures for classification, recognition, measurement, valuation of assets, such as cash and cash equivalent, accounts and notes receivable, inventory, investment in equity and debt securities, property plant and equipment, intangible assets, natural resources, investment property, including impairment of assets, borrowing cost, leases, presentation and disclosure of assets in financial statements according to financial reporting standard.

ACC 252 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)

(Intermediate Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : ACC 110 หลักการบัญชี

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าสำหรับ รายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย หนี้กู้ยืม ประมาณการหนี้สิน หนี้สิน ที่อาจเกิดขึ้น ผลประโยชน์พนักงาน การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ และกำไร สะสม รวมทั้งการแสดงรายการหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กำไรต่อหุ้น และงบกระแสเงินสด

Principles and accounting procedures for classification, recognition, measurement, valuation of liabilities and owners' equity such as accounts and notes payable, bonds, provision liabilities, contingent liabilities, employee benefits, share base payment, preference stock, common stock, and retain earnings, including presentation and disclosure of liabilities and owners' equity according to financial reporting standard, earnings per share, and statement of cash flows.

ACC 253 หลักการบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

(Cost Accounting Principles)

วิชาบังคับก่อน : ACC 110 หลักการบัญชี

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการบัญชีต้นทุน ส่วนประกอบของต้นทุนผลิตภัณฑ์และวิธีการบัญชีต้นทุน ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ต้นทุนฐานกิจกรรม และการบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม

Definition importance and role of cost accounting, element of product costs and cost accounting method, job order costing system, process costing system, standard costing system and variance analysis, joint and by-product costing, activity-based costing and activity-based management.

ACC 254 การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

(Accounting Information System Management)

วิชาบังคับก่อน : ACC 110 หลักการบัญชี

ความหมาย องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสารประกอบระบบ การประมวลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุมภายในทั่วไปและระบบงานที่เกี่ยวข้อง ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐานและระบบย่อยต่าง ๆ และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Definition, component of accounting information system, technique of system documentation, data processing for decision supporting, general internal control and relevant application control, related document and information in each cycle, document flow and related information accounting, basis business cycle and sub systems, and accounting information system development.

ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)
(Internal Auditing and Internal Control)

วิชาบังคับก่อน : ACC 110 หลักการบัญชี

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการค้นพบการทุจริตในองค์กร

Corporate governance, internal control objective and components; COSO based internal control, enterprise risk management (ERM) based on COSO concept; the evaluation of internal control effectiveness, internal audit concepts and establishing internal audit unit, ethics and internal auditing standards; types and process of internal audit; internal audit of key business activity of corporate including duty and responsibility of internal auditors in order to detect fraud.

ACC 327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ 5(3-4-8)
(Accounting and Taxation for Business)

วิชาบังคับก่อน : ACC 256 ภาษีอากร

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับัญชี แบบแสดงรายการภาษี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำบัญชีสำหรับธุรกิจ

Concepts and differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition; preparation of working paper for calculating income tax per revenue code; adjustments for financial accounting-based income to taxable income; recognition deferred assets and deferred liabilities, preparation of tax report and tax returns, and the software packages for accounting for business.

ACC 352 การบัญชีบริหาร

3(2-2-5)

(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ACC 253 หลักการบัญชีต้นทุน

บทบาทของการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ รวมถึงรายงานที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การวัดผลการปฏิบัติงานและการเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

Management accounting role in organization; quantitative techniques to analyze cost behavior and the drivers of costs, analysis of financial and non-financial data to provide information and preparing report to support management decision making including reports that focus on planning and budgeting, cost management, performance measurement, and benchmarking, evaluation of the performance of product and business segments.

ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

3(3-0-6)

(Auditing and Assurance Services)

วิชาบังคับก่อน : ACC 155 การบัญชีชั้นกลาง 1

ACC 252 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

General concepts and framework of auditing standard; regulation and auditing acts; ethics and responsibility of auditors; fraud and errors; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; evidence collection and audit procedures; audit sampling; audit working paper; auditing assets, liabilities, stockholders' equity, revenues and expenses; auditor's report; approaches of auditing by computers; quality control of auditing.

ACC 420 การวัดมูลค่ายุติธรรม **3(3-0-6)**
(Fair Value Measurement)

วิชาบังคับก่อน: ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1

ACC 252 การบัญชีขั้นกลาง 2

ความหมายและลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคและข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมิน การประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมกับสินทรัพย์ทางการเงินและไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินและตราสารทุนของกิจการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรม

Meaning and hierarchy of fair value, fair value measurement, techniques and inputs used in valuation, the application of valuation techniques for financial and non-financial assets; liabilities and equity, and fair value information disclosure.

ACC 421 การบัญชีขั้นสูง **3(2-2-5)**
(Advanced Accounting)

วิชาบังคับก่อน: ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1

ACC 252 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง การนำเสนองบการเงิน งบการเงินรวม การร่วมกิจการ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางบัญชีและข้อผิดพลาด รายได้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า และการฝากขาย

Accounting for head office and branch; both domestic and international, accounting for foreign currency transactions and translation of financial statements, accounting for hedge, financial statements presentation, consolidated financial statements, joint arrangement, accounting policies, accounting changes and errors, revenue from contracts with customers, and consignment sales.

ACC 452 การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินมูลค่า **3(2-2-5)**

(Financial Report Analysis and Valuation)

วิชาบังคับก่อน: ACC 155 การบัญชีชั้นกลาง 1

ACC 252 การบัญชีชั้นกลาง 2

การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การประเมินมูลค่ากิจการ

Interpretation of financial statements and related disclosures; interpretation of reports that include non-financial data, for example, sustainability report and integrated reports, analysis of the current and future financial position of an organization, using techniques including ratio analysis, trend analysis, and cash flow analysis; effects of different accounting policy on financial statements; firm valuation.

ACC 455 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน **1(0-3-2)**

(Preparation for Internship)

เงื่อนไขของวิชา: โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ วินัยและมารยาทในการทำงาน การพัฒนาทักษะการสื่อสารและบุคลิกภาพ การเตรียมตัวสมัครงาน ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูด

Preparation for students before internship at the organization, conformity to rules and regulations, work disciplines and etiquettes, development of personality and communication skills, preparation for job application, practice to improve written and oral presentation skills.

ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ* 4(0-10-5)

(Independent Study)

เงื่อนไขของวิชา: นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้ว

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หรือ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หลักสูตร

การศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่เกี่ยวกับการบัญชี ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยหัวข้อต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ นำเสนอรายงานการศึกษา และส่งเล่มฉบับสมบูรณ์

Study in a topic related to accounting under supervised by advisor. The topic approved by committee. Presentation and submit completed paper.

ACC 498 สหกิจศึกษา* 6(0-35-18)

(Co-operative Education)

วิชาบังคับก่อน: ACC 455 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน หรือ โดยความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการหลักสูตร

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่างๆ ในการทำงานในวิชาชีพบัญชี สามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น

A systematic provision of work-based learning in the work place with the cooperation between the university and the work place in order to develop both students' knowledge and work-related skills in the accounting. Students have an opportunity to their intelligent, mind and emotion. The period of co-operative education must be no less than 16 weeks. The students will be evaluated through a report the experience from the work place or a piece of other creative work.

ACC 499 การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี* **2(0-24-12)**
(Accounting Internship)

วิชาบังคับก่อน: ACC 455 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน หรือ โดยความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการหลักสูตร

การฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพบัญชี ให้หน่วยงานของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
เอกชน โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติอย่างน้อย 8 สัปดาห์ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการ
ทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น

An accounting internship in state enterprises, government agencies or private
organizations. Students need to have no less than 8 weeks of internship. The students will be
evaluated through a report the experience from the internship or a piece of other creative work.

หมายเหตุ: *สำหรับผู้ที่เลือกเรียนรายวิชา ACC 498 สหกิจศึกษา ไม่ต้องเรียนรายวิชา ACC 499 การฝึก
ประสบการณ์ทางบัญชี และรายวิชา ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข. วิชาชีพ-อัตลักษณ์ **12** หน่วยกิต

ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี **3(3-0-6)**
(Ethics and Law Pertaining to Accounting Profession)

จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ได้แก่
พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ตลอดจน
กฎกระทรวง และประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติเหล่านั้น และที่ออก
โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งบทบาทของหน่วยงาน
กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) คณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และกรมสรรพากร

Ethics and laws relating to accounting profession; Accounting Profession Acts,
Accounting Acts, Public Company Acts, including Ministerial Regulations, Announcement or orders
issued under those acts, as well as those issued by organizations charged with the supervision of
practitioners in accounting profession; roles of relevant supervisory organizations, e.g., Securities
Exchange Commission (SEC), Stock Exchange of Thailand (SET), Bank of Thailand (BOT),
Insurance Commission and Revenue Department.

ACC 330 **กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี** **3(2-2-5)**

(Business and Accounting Case Study)

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดปัญหาทางธุรกิจและการบัญชีจากกรณีศึกษา การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การประมวลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา การเขียนบทสรุปผู้บริหารและบทวิเคราะห์ การทำเอกสารประกอบการนำเสนอ การนำเสนอด้วยวาจา

Analysis for business and accounting problems determination from case studies, gathering relevant information, data processing for decision making, proposing solutions to the problems writing executive summaries and reviews, oral presentation.

ACC 331 **การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี** **3(2-2-5)**

(Accounting Profession Technical Skills Development)

เครื่องมือ ฟังก์ชัน และมาโครในโปรแกรมสเปรดชีต การพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาวิซวลเบสิก ประสบการณ์ ERP การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำ การจัดการความขัดแย้ง และการปรับตัวในการทำงานเป็นทีม การบริการลูกค้า และเทคนิควิชาชีพบัญชีอื่นตามมาตรฐานวิชาชีพ

Tools, function, and macro spreadsheet programs, program development with Visual basic, ERP experience, communication and negotiation, leadership, conflict management and adaptation to work as a team, customer services, and other accounting professional techniques according to professional standards.

ACC 495 **สัมมนาทางบัญชีและภาษีอากร** **3(3-0-6)**

(Seminar in Accounting and Taxation)

วิชาบังคับก่อน : ACC 155 การบัญชีชั้นกลาง 1

ACC 252 การบัญชีชั้นกลาง 2

การอภิปรายและวิเคราะห์เกี่ยวกับแนวคิดและมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การประยุกต์กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาและพัฒนาการด้านการบัญชี ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

Discussion of concepts and accounting standards, financial reporting standards, interpretation of financial reporting standards, implementation of accounting framework and

accounting standards in accounting practices for various corporations, current issues, problems and development of accounting, and professional ethics Interesting taxation issues and the Central Tax Court's decision and judgments.

ก. วิชาชีพ-เลือก

9 หน่วยกิต

1. กลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

ACC 332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี 3(3-0-6)
(Accounting Office Entrepreneur)

แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ทศนคติ และแรงจูงใจของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี คุณลักษณะ และปัจจัยที่ ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาและ ประเมิน โอกาสทางธุรกิจ การวิจัยทางการตลาด ขั้นตอนการเริ่มต้นธุรกิจและปัญหาของการเริ่มต้น ธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนธุรกิจและการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการดำเนินงาน

Concept of entrepreneurship, attitude and motivation of accounting office entrepreneurship, characteristic and factors affecting success, strength, weakness, opportunities and threat analyzing, moral and ethics of accounting office entrepreneurship, creative development, seek and evaluation for business opportunities, marketing research, business beginning and problem and business plan and feasibility, include law and regulation related to forming and operating.

ACC 419 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)
(Tax Planning)

วิชาบังคับก่อน : ACC 327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น

Tax planning for personal taxes, corporate income taxes, withholding tax, value-added tax and other taxes.

ACC 484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)
(Accounting for Small and Medium Enterprise)

วิชาบังคับก่อน : ACC 110 หลักการบัญชี

ความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชีต่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หลักการและวิธีการทางการบัญชีของธุรกิจบริการและ ธุรกิจอุตสาหกรรม การจัดทำงบการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการตัดสินใจทางธุรกิจ และภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Importance of accounting information for small and medium-sized enterprises; accounting principles and methods for service and industrial businesses; preparation of financial statements to evaluate the operational performance and financial positions; use of accounting information for making business decisions, including taxation relevant to small and medium-sized enterprises.

2. กลุ่มเทคโนโลยี

ACC 426 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Accounting Information System Analysis and Design)

วิชาบังคับก่อน : ACC 254 การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบริหารโครงการ การนำเสนอโครงการออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน การประเมินการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Concept and principles of accounting information system analysis and design; the feasibility study of the accounting information system development project; project management; presentation of accounting information system analysis and design projects; tools and techniques for accounting information system analysis and design taking into consideration accounting process and internal control system; the evaluation of internal controls of the accounting information system.

ACC 465 การจัดการฐานข้อมูล 3(3-0-6)
(Database Management)

วิชาบังคับก่อน : ACC 254 การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลทางธุรกิจ สถาปัตยกรรมและวัตถุประสงค์ของระบบฐานข้อมูล แนวคิด การจัดโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ หลักการและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

Introduction to business database systems; architecture and objectives of database systems; concept, setting up database structure of different types; principles and tools for database system analysis and design using relational data model and application of database management systems in business.

ACC 467 การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
(Usage of Big Data for Business Analytics)

ความหมายและประเภทของข้อมูลขนาดใหญ่ ความสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ต่อการแข่งขันทางธุรกิจ เครื่องมือข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้ การจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ การแปลงและทำความสะอาดข้อมูล การสืบค้น การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

The definition and type of big data, the important of big data to business competition, big data tools and application, storing and gathering data into computer systems, data transformation and cleaning, data retrieval, data processing and analysis, presentation of data analysis in various forms.

ITE 474 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)
(Data Mining)

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับในการทำเหมืองข้อมูล ประเภทของเหมืองข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูล การเตรียมข้อมูลการบรรยายลักษณะของข้อมูลการค้นหาของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูลการทำเหมืองข้อมูลที่มีความซับซ้อน การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูลทางธุรกิจ แนวโน้มของการทำเหมืองข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลตัวอักษร และ เว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมในการทำการวิเคราะห์เหมืองข้อมูลเช่น WEKA, SAS, RAPIDMINER เป็นต้น

Preliminary concepts of data mining; types of data mining; architecture of data mining system; processing data; concept description; mining association rules; classification and prediction; cluster analysis; mining complex types of data; business applications of data mining; current trends in data mining, text mining and web mining; using data mining program such as WEKA, SAS, RAPIDMINER.

ITE 475 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)
(Business Intelligence)

แนวคิดระบบข่าวกรองธุรกิจ ความต้องการสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ อุปสรรคและข้อดีของระบบธุรกิจอัจฉริยะ สถาปัตยกรรมของระบบธุรกิจอัจฉริยะ ขั้นตอนการพัฒนาของระบบธุรกิจอัจฉริยะ การออกแบบรายงานขั้นสูง เว็บอัจฉริยะ เคสทอปอัจฉริยะตลอดจนการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ เช่น Business Objects, Cognos, Oracle, SQL server เป็นต้น

Business intelligence concepts; requirements for business intelligence; advantage and disadvantage of business intelligence; architecture of business intelligence, business intelligence methodology; design of advanced corporate reporting of business Intelligence; web intelligence, desktop intelligence for business intelligence software such as Business Objects, Cognos, Oracle, SQL server; studying balanced scorecard and key performance indicators.

3. กลุ่มการบัญชีบริหาร

ACC 362 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
(Profit Planning and Control)

วิชาบังคับก่อน : ACC 253 หลักการบัญชีต้นทุน

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ การวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการบริหารและการควบคุม

Strategic planning, the role of profit planning and control and the performance evaluation of different types of organization; strategic planning and the utilization of the budgets as a tool for planning and effective controls; key performance indicators and reports for management and control.

ACC 482 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

(Seminar in Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ACC 352 การบัญชีบริหาร

บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Role of management accounting in the changing business environments; the conduct of accounting information for strategic purposes; the applications of cost accounting and the analysis of accounting information for management; special problems of management accounting and professional ethics.

4. กลุ่มสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

ACC 334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

(Forensic Accounting)

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนา รูปแบบการบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ คุณสมบัติและหน้าที่ของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคเฉพาะและวิธีการตรวจสอบ สืบสวนกรณีทุจริตและคอร์รัปชันที่พบ โดยมุ่งเน้นการนำความรู้ไปใช้ใน การป้องกันและการ ยับยั้งการกระทำทุจริต การสืบสวนและการควบคุม รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้อง เพื่อดำเนินคดีการทุจริตในศาล

Definition, concept and development of Forensic Accounting, qualifications and functions of forensic accountants, special techniques for investigation of the traditional areas of fraud and corruption; implementation of knowledge in prevention, deterrence, detection, and control including participation in the prosecution of fraud.

ACC 422 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Control and Auditing of Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

ACC 254 การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การตรวจสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล การควบคุมภายในของระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการประเมินการควบคุมภายใน เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ

Auditing in information technology environment using computer in data processing; internal controls over computer-based accounting system; computer fraud and prevention; risk assessment and evaluation of internal controls; computer-assisted audit techniques.

ACC 488 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)
(Problems in Auditing)

วิชาบังคับก่อน : ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการสอบบัญชี แนวทางการแก้ไข ประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussions, analysis and researches to create in-depth knowledge and understanding in auditing standards and problems in auditing; how to solve such problems; current issues and special problems in the audit profession and professional ethics.

ACC 493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)
(Seminar in Internal Auditing)

วิชาบังคับก่อน : ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและแนวทางแก้ไข ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Problems encounter during the course of internal audit and how to solve such problems; current issues, specific problems in the internal audit profession and professional ethics.

4. กลุ่มวิชาอื่น ๆ

ACC 450 **ประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชี** **3(3-0-6)**

(Contemporary Issues in Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ACC 155 การบัญชีชั้นกลาง 1

ACC 252 การบัญชีชั้นกลาง 2

การอภิปรายประเด็นหัวข้อทางการบัญชีร่วมสมัย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีทางการบัญชี รวมทั้งการวิจัยทางบัญชี

Discussion of contemporary accounting issues. Exchange the ideas about the critical thinking of the concepts and accounting theory including the interesting accounting research.

ACC 471 **ระเบียบวิธีวิจัยทางบัญชี** **3(3-0-6)**

(Accounting Research Methodology)

วิชาบังคับก่อน : ACC 155 การบัญชีชั้นกลาง 1

ACC 252 การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านงบการเงิน

Principles and research methodology research in various types and communicating knowledge involve research literature review relating to accounting.

3.1.5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต ยกเว้น ACC 100 การบัญชีการเงิน ACC 103 การบัญชีเพื่อการจัดการ ACC 111 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี และ ACC 315 การภาษีอากร เนื่องจากเป็นวิชาสำหรับนักศึกษาคณะอื่นเท่านั้น

หมายเหตุ: วิชาบังคับก่อน คือ วิชาที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ถ้ามี)

-ไม่มี-

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						จากสถาบัน	ปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววิไลลักษณ์ ตรีพีช	3141XXXX	วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์(เกียรติ นิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
				วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
2	อาจารย์	นางรัตนา อนุภาสนันท์	3100XXXX	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2528
				น.บ.		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2530
				M.B.A.		University of Detroit, U.S.A.	2532
				ป.บัณฑิต	กฎหมายมหาชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
3	อาจารย์	นายพีรพัชร คุรุฑ โภไคย	3102XXXX	น.บ. เนติบัณฑิตไทย		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักกฎหมายเนติบัณฑิต	2532
4	อาจารย์	นายสุริ์ ตามวานิชกุล	3105XXXX	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
				บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						จากสถาบัน	ปี
5	อาจารย์	นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์	3100XXXX	บช.บ. มช.ม.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
6	อาจารย์	นายสิงห์ หงส์มีเสียงศรี	3100XXXX	บช.บ. น.บ. รป.ม.	การบัญชี รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2526
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2530
						สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2534

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ในหลักสูตร มีรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในรายวิชา ACC 498 สหกิจศึกษา หรือ ACC 499 การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ 1 วิชาเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้นักศึกษาทุกคนที่มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะบัญชี และจะต้องเรียนวิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกงาน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากรายวิชา ACC 498 สหกิจศึกษา

1. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม รับผิดชอบ อดทนอดกลั้นในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
2. ความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
3. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
4. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
5. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
6. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
8. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

4.1.2 ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากรายวิชา ACC 499 การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี

1. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม อดทนอดกลั้นในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
2. ความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
3. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

4. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

5. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

6. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด

7. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 ACC 498 สหกิจศึกษา ศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.2.2 ACC 499 การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี ศึกษาภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 ACC 498 สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3.2 ACC 499 การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี จำนวน 2 หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในการฝึกไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชา ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) จัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ โดยนักศึกษาต้องผ่านการศึกษาในกลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เป็นรายวิชาที่ให้นักศึกษาเลือกประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับการบัญชี และจัดทำเป็นรายงานการศึกษา อาจอยู่ในรูปของงานวิจัยหรือโครงการ โดยอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ จากรายวิชา ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

3. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

4. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

5. มีความสามารถในการเรียนรู้และ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

6. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

7. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

8. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

9. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา ที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4(0-10-5) หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหัวข้อโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ และกำหนดการที่สำคัญต่างๆ เกี่ยวกับรายวิชา

5.5.2 คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษา เพื่อให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแก้ไข ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินการศึกษาค้นคว้า และเขียนรายงานให้เสร็จสมบูรณ์

5.5.3 นักศึกษาจะต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นระยะๆ ตามเวลาที่กำหนด

5.5.4 นักศึกษาจัดทำรายงานผลการศึกษาและนำเสนอทางวาจา โดยผ่านการความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

แบ่งการประเมินผล 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นการประเมินผลรายงานผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ และส่วนที่ 2 เป็นการนำเสนอผลงานทางวาจาต่อคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 3 คน โดยใช้เกณฑ์การ

ประเมินแบบLikert scales 5 ระดับ ทั้งสองส่วน โดยใช้ค่าเฉลี่ยผลการประเมินของคณะกรรมการ และมีการตัดเกรดด้วยคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อนตนเองวิชาชีพและสังคม	1.1 กำหนดเป็นหัวข้อเรื่องที่จะสอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรกำหนด 1.2 การสอนสอดแทรก หรือจัดกิจกรรมในรายวิชา 1.3 จัด โครงการเสริมสร้างความมีคุณธรรมจริยธรรม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	2.1 ใช้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผู้เรียนที่มุ่งให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 จัดให้มีการทวนสอบทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ 2.3 โครงการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพจำแนกตามชั้นปี
3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ หรือ สอดแทรกในการสอนรายวิชา โดยอาศัยความร่วมมือทางวิชาการหรือวิชาชีพจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก 3.2 โครงการสหกิจศึกษา 3.3 โครงการพัฒนานักศึกษาด้านการบัญชี ภาชีอากร และอื่น ๆ
4. มีความคิดสร้างสรรค์ นำการเปลี่ยนแปลง และมีความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพบัญชี	4.1 ใช้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผู้เรียนที่มุ่งให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพบัญชี
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.1 ใช้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผู้เรียนที่มุ่งให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	5.2 จัดให้มีการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี ทั้งในรายวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) การบรรยายและอภิปรายประเด็นทางจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- 2) การสอนสอดแทรกในหัวข้อเรื่องที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) การใช้กรณีศึกษาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) การสังเกตและติดตามเชิงเปรียบเทียบพฤติกรรมการแสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียนก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2) การแสดงมโนทัศน์ต่อประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 3) การประเมินตามสภาพจริงในชั้นเรียนจากการถาม-ตอบคำถาม
- 4) การสอบวัดผลจากข้อเขียน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพ
บัญชี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การบรรยาย การยกตัวอย่าง หรือการสาธิต
- 2) การใช้กรณีศึกษา การใช้ปัญหาเป็นฐาน หรือการใช้โครงการเป็นฐาน
- 3) การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- 4) การฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 5) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับนักศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบวัดผลจากข้อเขียน การสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติ
- 2) การประเมินตามสภาพจริงในชั้นเรียนจากการถาม-ตอบคำถาม
- 3) การประเมินตามสภาพจริงของการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ
- 4) การประเมินคุณภาพการเขียนรายงาน หรือ การนำเสนอทางวาจา
- 5) การถอดบทเรียนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียน

การสอน โดยการถ่ายทอดความรู้ผ่านนิทรรศการ ผ่านการสะท้อนความคิดของนักศึกษา หรือการเขียน
รายงานถอดประสบการณ์ หรืออื่น ๆ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม
กับปัญหา

2) มีความสามารถในการเรียนรู้และ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชี
และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่อง
ที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- 2) การสอนโดยเน้นการวิจัยเป็นฐาน
- 3) การสอนโดยเน้นปัญหาเป็นฐาน
- 4) การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 5) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานทั้งในสภาพแวดล้อมจริง หรือในสถานการณ์จำลอง

6) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับนักศึกษา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การทดสอบ การสอบวัดผล
- 2) การประเมินแบบให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน โดยพิจารณาจากผลงานนักศึกษา
- 3) ประเมินตามสภาพจริงในชั้นเรียนจากการถาม-ตอบคำถาม
- 4) การประเมินคุณภาพการเขียนรายงาน หรือ การนำเสนอทางวาจา
- 5) การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 6) การถอดบทเรียนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียน การสอน โดยการถ่ายทอดความรู้ผ่านนิทรรศการ ผ่านการสะท้อนความคิดของนักศึกษา หรือการเขียน รายงานถอดประสบการณ์ หรืออื่น ๆ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเอง ร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้ สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกันเป็นทีม เช่น การทำโครงการ การแก้ไข กรณีศึกษา การค้นคว้าอิสระ การทำวิจัย การจัดนิทรรศการ เป็นต้น
- 2) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับนักศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 1) การประเมินคุณภาพผลงานที่ทำร่วมกันเป็นทีมในหลากหลายด้าน เช่น เนื้อหา ความถูกต้องในการอ้างอิง ความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์ การเขียนการรายงาน และการ นำเสนอทางวาจา เป็นต้น
- 2) ให้นักศึกษาประเมินการทำงานของสมาชิกในกลุ่มตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) การประเมินคุณภาพตามขั้นความสำเร็จของงานที่ทำได้

4) การถอดบทเรียนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน โดยการถ่ายทอดความรู้ผ่านนิทรรศการ ผ่านการสะท้อนความคิดของนักศึกษา หรือการเขียนรายงานถอดประสบการณ์ หรืออื่น ๆ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- 2) การสอนโดยเน้นการวิจัยเป็นฐาน
- 3) การสอนโดยเน้นปัญหาเป็นฐาน
- 4) การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 5) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานทั้งในสภาพแวดล้อมจริง หรือในสถานการณ์จำลอง
- 6) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับนักศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การประเมินแบบให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน โดยพิจารณาจากผลงานนักศึกษา
- 2) การทดสอบ การสอบวัดผลจากข้อเขียน
- 3) การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) ประเมินตามสภาพจริงในชั้นเรียนจากการถาม-ตอบ
- 5) การถอดบทเรียนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน โดยการถ่ายทอดความรู้ผ่านนิทรรศการ ผ่านการสะท้อนความคิดของนักศึกษา หรือการเขียนรายงานถอดประสบการณ์ หรืออื่น ๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 ผลการเรียนรู้สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ต่อผู้อื่น และสังคม
- 2) มีความเข้าใจในหลักการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 3) มีความตระหนักและเห็นคุณค่าในความแตกต่างของชาติพันธุ์ ตลอดจนวัฒนธรรมของชาติและนานาชาติ
- 4) มีหลักในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- 5) มีจิตสาธารณะ

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และสามารถผสมผสานเนื้อหาในศาสตร์สาขาต่างๆ ได้
- 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ถึงแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
- 3) มีความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล
- 2) มีความสามารถคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการ และเชื่อมโยงอย่างเป็นองค์รวม
- 3) มีความสามารถคิดอย่างสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เผชิญได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- 3) มีความใจกว้าง รับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถคิดวิเคราะห์ จำแนก และตีความข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
- 3) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมทันต่อความก้าวหน้าของสถานการณ์ปัจจุบัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง (ว่าง) ไม่รับผิดชอบ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มที่ 1 อุดมศึกษามหาวิทยาลัย																		
RSU 111 สังคมธรรมาธิปไตย	●		○		●		○	●		●		●	●	○				
RSU 112 กีฬาเพื่อสุขภาพ	○						●		○	●	○		●		●		●	
กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร																		
ENL 124 ปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	
ENL 125 ภาษาอังกฤษเพื่อทัศนโลก	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	
ENL 126 ภาษาอังกฤษในบริบทของเทคโนโลยี การบันเทิงและการออกแบบ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	
ENL 127 ภาษาอังกฤษในการทำงาน	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	
ENL 128 การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		○	●	
ENL 129 ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	
THA 126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	
RSU 127 ลูขโลกอินเตอร์	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
RSU 128 ไทยมณฑลเทศ เทศมณฑลไทย	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
RSU 129 ผู้โลกกว้าง	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
JPN 102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
JPN 110 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
CHN 102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
CHN 110 ภาษาและวัฒนธรรมจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
FRN 102 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
FRN 110 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
ISL 112 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
ISL 113 ภาษาอาหรับและวัฒนธรรมของประเทศในโลกมุสลิม	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
KOR 102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
KOR 110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
RUS 101 ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
RUS 102 ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
RUS 110 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
SPN 102 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
SPN 110 ภาษาและวัฒนธรรมสเปนเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
GER 122 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
GER 110 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
SWD 122 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
SWD 110 ภาษาและวัฒนธรรมสวีเดนเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
VTN 102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
VTN 110	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
MLY 101	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
MLY 102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
MLY 110	ภาษาและวัฒนธรรมมลายูเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
BHS 101	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
BHS 102	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
BHS 110	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
LAO 101	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
LAO 102	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
LAO 110	ภาษาและวัฒนธรรมลาวเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●
BRM 121	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
BRM 122	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2	●		●	○		○	●	○	●	●	○	●	●	○		●	●
BRM 110	ภาษาและวัฒนธรรมพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม																		
RSU 130	ศาสตรืแห่งรัก	●	○		●	●		○	●		●		●	○	●	○		○
RSU 131	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	●	●		●	●		●	●		●		●	●	●	○		○
RSU 132	การรู้เท่าทันการคอร์รัปชัน	●	●		●	●		●	●		●	○	●		○	○		○
RSU 133	ศาสตร์พระราชา	●	●		○	●		○	●		●		●	○	○	○		○
RSU 134	กฎหมายต้องรู้		●		●			○	●		○	○	●		●			●
RSU 135	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข	●	○		●	○		○	●		●		●	○	●	○		○
กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม																		
RSU 140	ชีวิตในต่างแดนกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม			●				●	○	○		●		○		●	●	
RSU 141	สัมมนาประสบการณ์ต่างแดน	○		●			○	●		○	●		○	○		●	●	
RSU 142	ศาสตร์และศิลป์แห่งการดำเนินชีวิต	●	○		○	●	○		○	○	●	●	○	○		○	●	
RSU 143	ปทุมธานีศึกษา	○		●		○	○	●		○	●	○		●		○	●	
RSU 144	คนต้นแบบ	●	○	●		○	●	○		●	○	○	○	○	●		○	●
RSU 145	สื่อสะท้อนชีวิต	●	○	●			●	○		●	○		○	○	●		○	●
RSU 146	รู้ทันโลก	●	○	●			●		○	●	○	○	○	●		○	●	
RSU 147	ความเป็นไทย	●		●		○	●			●				○	○		○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
RSU 148 ไทยในสื่อ	●		●	●	○		●	○	○	●	●	○	○	●		●	●
RSU 149 วัฒนธรรมประยุกต์	○		●			●			○	●	○		●			○	●
RSU 240 ศิลปะการทำงานต่างวัฒนธรรม	○		●				●		○	●			●	○		●	●
RSU 241 วิดีอาเซียน 1	○		●			○	●		○	●		○	●	○		●	●
RSU 242 วิดีอาเซียน 2	○		●			○	●		○	●		○	●	○		●	●
RSU 243 ความสร้างสรรค์ในงานศิลป์	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		○	●
กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม																	
RSU 150 การจัดการสร้างสรรค์	●			○		●	●	●	●	●	●	○	●	○	●		●
RSU 151 ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	●			○		●	●	●	●	●	●	○	●	○	●		●
RSU 152 การคิดนอกกรอบ				●			○	○	●	●	●		○				○
RSU 153 ผู้ประกอบการไลฟ์สไตล์	●			○		●	●	●	●	●	●	○	●	○	●		●
RSU 154 แนวคิดการประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	○	○	●			●	○	○	●	●	○	●	○		○	○	○
กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล																	
RSU 160 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล			●				○		●	○			○				●
RSU 161 การผลิตสื่อดิจิทัล	●		●			●	○		●	●		○	●			●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มที่ 7 หลักคคิวิทยาศาสตร์																	
RSU 170 หลักคคิวิทยาศาสตร์				○		●	●	○	●	●	●		○		●		●
RSU 171 วิธีสุขภาพดีมีสุข		○		●		●	●	●	●	●	○	●			●		●
RSU 172 ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		○		●	●	●	●	●	●	●	○	●		○	●		●
RSU 173 โภชนาการสร้างเสริมสุขภาพ		○		○	○	●	●	●	●	●	○	●		○	●		●
RSU 174 การออกแบบสีเขียว	●							●		●			●		●		●
กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์																	
RSU 180 รังสิตมาช-สไตล์	●	○				●	●	●	○	●	○	○	○	●	●		●
RSU 181 นันทนาการ	●				○		○			●	●		●	●	●		●
RSU 182 การพัฒนาความสามารถพิเศษ	●					○	●		●	●	●	●	●	●		○	●
RSU 183 การปฏิบัติงานช่างด้วยตนเอง	○			●				●	●	○	●		●		●		●
RSU 184 คนต่างรุ่นในสังคมสูงวัย	○	○	●	●		○	●	○	●	●	○	●	●	●	○		●

3.2 ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (สำหรับกลุ่มวิชาชีพ)

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง (ว่าง) ไม่รับผิดชอบ

	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ														
ACC 110 หลักการบัญชี	●			●			●							
MGT 205 สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร			●		●		●							
ACC 156 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี			●		○	●	●							
ACC 256 ภาษีอากร			●		●			●						●
MGT 425 กลยุทธ์ทางธุรกิจและการจัดการ			●		●		○		●					
ACC 355 ธรรมภิบาลและการจัดการความเสี่ยง	○		●		●			○	●		●		●	
ACC 357 การอำนวยความสะดวกทางการเงิน			●		●	○			●		○			●
LAW 481 กฎหมายธุรกิจ			●		●		●							
LSM 202 การจัดการดำเนินงาน			●		●	○		●						
LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ			●		○	●	●							

	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
2. วิชาชีพ														
ก. วิชาชีพ-บังคับ														
ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1	●			●				●						
ACC 252 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	○		●				●						
ACC 253 หลักการบัญชีต้นทุน			●	●		○	●		○	○	○		●	
ACC 254 การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี			●	●			●		○	○	○		●	
ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน		●			●		○		●			●	○	○
ACC 327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ	○		●	●	○			○	●	○			●	●
ACC 352 การบัญชีบริหาร		●		●		○			●		○	●		
ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	○	●		●					●	●			●	
ACC 420 การวัดมูลค่ายุติธรรม		●			●			●				●		
ACC 421 การบัญชีขั้นสูง		●		●				●			●			
ACC 452 การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินมูลค่า		●		●		○	●		●	○		●		
ACC 455 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน			●		●			●			○		●	○
ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ			●	●			●		●	●	○		●	

	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
ACC 498 สหกิจศึกษา			●		●				●	●	●		●	
ACC 499 การฝึกประสบการณ์ทางบัญชี			●		●				●	●	●			
ข. วิชาชีพ-อัตรัดกษณ์														
ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี	●	●			●				●	○	○		●	
ACC 330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี		●		●	●		●		●	●	○		●	○
ACC 331 การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี		●			●		○	●		●	○			●
ACC 495 สัมมนาทางบัญชีและภาษีอากร		●		●	●			●		●	○		●	
ค. วิชาชีพ-เลือก														
1. กลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี														
ACC 332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	●				●			●		●	○	●		
ACC 419 การวางแผนภาษีอากร	●				●				●		○	●		
ACC 484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	○	○	●	●	○			●			○			○
2. กลุ่มเทคโนโลยี														
ACC 426 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี			●	●					●	●				○
ACC 465 การจัดการฐานข้อมูล			●		●			●						○

	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
ACC 467			●		●		●				●			●
ITE 474			●		●			●			●			●
ITE 475			●		●	○		●			●			●
3. กลุ่มการบริหาร														
ACC 362			●		●				●		○	○		
ACC 482		●		●	●				●	●	○		●	
4. กลุ่มสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน														
ACC 334	○	○	●		●		○	○	●				●	
ACC 487		●			●				●					●
ACC 488		●		●	●				●	●	○		●	
ACC 493		●		●	●				●	●	○		●	
5. กลุ่มอื่น ๆ														
ACC 450	○	○	●	●	○			●		●			●	
ACC 471		○	●			●		●			●	●		

3.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จะครอบคลุมความรู้ ทักษะวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี และ สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยกำหนดเนื้อหาสาระของ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวมของแต่ละชั้นปี ดังนี้

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และเข้าใจ และสามารถประยุกต์หลักการบัญชีกับรายการค้า สามารถจัดทำบทลงรายการปรับปรุง และปิดบัญชี ออกงบการเงินของกิจการที่ประกอบธุรกิจแบบไม่ซับซ้อน และรู้จักบทบาทหน้าที่ของการบัญชี 2. มีความเข้าใจในหลักพื้นฐานทางจริยธรรมในฐานะพลเมืองไทย 3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิตในสังคม
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ เข้าใจ และสามารถประยุกต์มาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อการ จัดทำและนำเสนอ งบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของธุรกิจที่มีโครงสร้างทางธุรกิจไม่ซับซ้อน 2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตสินค้า หน้าที่ต่าง ๆ ในกระบวนการทางธุรกิจ และระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3. มีความรู้และเข้าใจหลักจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือประโยชน์สาธารณะ
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ในการแก้ไข ปัญหา และเสนอ แนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 2. มีความรู้และความเข้าใจในหลักและวิธีการตรวจสอบทั้งการตรวจสอบเพื่อรับรองงบการเงิน และการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการควบคุมภายใน 3. รู้จักและสามารถใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงานด้านวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 4. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารทั้งการเขียนและทางวาจา
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และเข้าใจ สามารถประยุกต์มาตรฐานการรายงานทางการเงินกับรายการค้าที่มีความซับซ้อนเพื่อการจัดทำและนำเสนองบการเงิน 2. สามารถประมวลความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์การใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 3. สามารถประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐาน และข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม

	ทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ
--	---

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ดังนี้

1.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนใน ทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่วิทยาลัย/คณะเจ้าของ รายวิชาจะกำหนด

1.2 ดำเนินการวัดผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และมีการวัดผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยอีกภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

1.3 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา ศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ ได้รับการวัดและประเมินผล

1.4 การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต้มระดับคะแนน (Numeric Grades) หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

4.1 แต้มระดับคะแนนมี 8 ระดับดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Minimum Passing)
F	0.0	ตก (Failure)

4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory) หรือผลการเรียนอยู่ในระดับ ขึ้นตั้งแต่ C ขึ้นไปนับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม ได้

U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory) หรือผลการศึกษายู่ใน ชั้นอ่อนมาก นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมไม่ได้
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawn)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
CS	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่ การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการ เรียนรู้มาก่อน (Credits from Portfolio)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา ดำเนินการโดยคณะกรรมการทวนสอบที่แต่งตั้งโดย
คณบดี ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของกลยุทธ์การสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่
กำหนดและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และการประเมินผู้เรียนที่ผู้สอนใช้ เพื่อให้
มั่นใจว่าผู้สอนได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (มคอ.3) และได้มีการรายงานผลการ
ดำเนินการสอน (มคอ.5) ไว้แล้วอย่างชัดเจน ซึ่งการทวนสอบในระดับรายวิชา จะดำเนินการทุกภาค
การศึกษา ซึ่งการทวนสอบจะกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร ดำเนินการโดยให้ผู้ให้การฝึกงานในโครงการสหกิจศึกษา
หรือฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพเป็นผู้ประเมิน ร่วมกับอาจารย์นิเทศ รวมทั้งผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิต
และจากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรในวาระการพิจารณาผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละ
ระดับชั้นปี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ
- 3.2 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.3 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00 ตลอดจนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
วิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.4 การให้อนุปริญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี

3.4.1 เป็นผู้ทดสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4.2 ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75

3.4.3 ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษหรือรอรับโทษทางวินัย

3.4.4 ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยครบถ้วน

3.4.5 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับอนุปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย คุณสมบัติ บทบาท และภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกฎระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรังสิต รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ แนวทางปฏิบัติในการทำงานของคณะบัญชี

1.2 กำหนดให้อาจารย์ใหม่จะต้องตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง โดยการเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ เกี่ยวกับ คุณภาพการศึกษา เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลผู้เรียน การทำวิจัย รวมทั้งมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 การจัดห้องทำงาน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ประจำจะต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมสัมมนาพัฒนาการสอน อบรมการวัดและการประเมินผล อบรมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา หรือการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

2.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การให้อาจารย์ประจำกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและความเป็นเลิศด้านวิชาการของคณะ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี โดยนำมาบรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ

2.2.2 กำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำ ให้สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย

2.2.3 จัดให้มีการประชุมวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์หรือเทคนิคต่างๆ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.4 จัดให้มีระบบการยกย่อง ชมเชย ให้รางวัล แก่อาจารย์ประจำ ที่ทำคุณประโยชน์ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน อยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า 1 หลักสูตร

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

2. บัณฑิต

บัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดงาน โดยมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพ และสังคม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

4. มีความคิดสร้างสรรค์ นำการเปลี่ยนแปลง และมีความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่กำหนดในหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 รวมทั้งอัตลักษณ์ของคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต คุณภาพของบัณฑิตดังกล่าวจะพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างของบัณฑิต ซึ่งบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีโดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไ้ทำงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา โดยการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยรังสิต และความต้องการของคณะบัญชี มีการนำระบบและกลไกสู่การปฏิบัติดำเนินการคัดเลือกที่สามารถตรวจสอบได้ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำมาวิเคราะห์ทบทวนกระบวนการดำเนินงาน และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการเตรียมพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งการติดตามผลที่เกิดกับผู้เรียนในการเรียนและการสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้จะได้มีการปรับปรุงกระบวนการในการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ในช่วงแรกก่อนการศึกษาในหลักสูตร จะจัดให้มีโครงการพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐาน ที่จำเป็นต่อการศึกษาในหลักสูตรให้แก่นักศึกษาใหม่ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมและมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน มีความสุข และสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการลดอัตราการลาออกกลางคัน

ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มุ่งเสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ นอกจากนี้มีระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีระบบการป้องกันหรือการบริหารความเสี่ยงของ

นักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งสร้างโอกาสในการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.2.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นกลไกในการดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ ดังนี้

- คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่

- มีสมุดประจำตัวนักศึกษาทุกคนเพื่อบันทึกผลการเรียนและความเห็นของอาจารย์ที่

ปรึกษาเกี่ยวกับแผนการศึกษา รวมทั้งการบันทึกความต้องการในการให้คำปรึกษาและอื่น ๆ ตามที่นักศึกษาได้มาปรึกษา

- สัดส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษาไม่เกิน 1 : 25

- อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางเวลา Office Hours ติดไว้หน้าห้องทำงาน

- อาจารย์ที่ปรึกษาจะจัดประชุมนักศึกษาในความดูแลอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

- คณะบัญชีจัดแนะแนวแผนการศึกษาแยกตามกลุ่มวิชาชีพเลือกให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2

ในภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปี นอกจากนี้มีการแนะแนวสายอาชีพทางบัญชี ซึ่งจัด ร่วมกับ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานภายนอก

3.3 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอให้คณะกรรมการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน สามารถยื่นคำร้องทั่วไปต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.2 คณบดีหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี เป็นผู้พิจารณาคำร้องของนักศึกษาและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา

3.3.3 มีการรายงานผลการพิจารณาคำร้องของนักศึกษาต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำคณะเพื่อรับทราบและคณบดีหรือตัวแทนเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาต่อนักศึกษา

3.3.4 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับการรับสมัครบุคลากรของคณะบัญชี และฝ่ายบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อมีตำแหน่งอาจารย์ว่างหรือมีอัตรากำลังเพิ่ม ทางคณะกรรมการหลักสูตรจะหาหรือถึงคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่หลักสูตรต้องการ จากนั้นหัวหน้าหลักสูตรจะแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ผู้บริหารคณะได้รับทราบเพื่อขออนุมัติอัตรากำลังต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล โดยจะต้องแนบแบบผลการวิเคราะห์ภาระงานสอนและอาจารย์ที่ปรึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดใน

ปัจจุบัน และเป้าหมายการพัฒนาคณะฯ เพื่อชี้ให้เห็นความจำเป็นที่ต้องเพิ่มอัตรากำลังใหม่/ขออัตรากำลังทดแทน เมื่อได้รับอนุมัติจะประสานงานกับสำนักงานบุคคล เพื่อกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการประกาศรับสมัคร สำนักงานบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครและรับสมัคร คณะบัญชีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ซึ่งโดยปกติประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าหลักสูตร เลขานุการคณะ และผู้แทนจากสำนักงานบุคคล ผู้ที่มีความต้องการเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร บัญชีบัณฑิต สามารถสมัครได้ 1 ช่องทาง คือ การเขียนใบสมัครพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองที่สำนักงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และเมื่อคณะฯ ได้รับการอนุมัติอัตรากำลัง ข้อมูลทั้งหมดของผู้สมัครจะถูกส่งต่อมายังคณะฯ เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณา การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ มีขั้นตอน ดังนี้

- พิจารณาคุณสมบัติทางการศึกษาตามที่กำหนด (คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พร้อมประสบการณ์การสอนและหรือวิชาชีพ)

- พิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ รวมถึงความจำเป็นของหลักสูตร
- การสอบสัมภาษณ์เพื่อทำความรู้จัก ประเมินทัศนคติ ประเมินความรู้
- การทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการถ่ายทอด
- คัดเลือกผู้สมัคร โดยผ่านคณะกรรมการสอบคัดเลือก
- คณบดีแจ้งผลการคัดเลือกและดำเนินการตามขั้นตอนมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับอาจารย์ใหม่

พร้อมระบุตำแหน่งงานอาจารย์ประจำหลักสูตรและงานที่มอบหมาย

- หัวหน้าหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ให้ความเห็นในเบื้องต้นต่อคณบดี คณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในการบรรจุเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 การบริหารอาจารย์

คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงาน การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การบริหารอาจารย์อยู่บนพื้นฐานของภาระงานหลักของอาจารย์ประจำที่จะต้องปฏิบัติ ซึ่งอิงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของคณะฯ ดังนี้

4.2.1 ภาระงานสอน ยึดตามภาระงานปกติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย หลักสูตรจะวางแผนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปีและจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ประจำแต่ละคนโดยดูจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม

สำหรับภาระงานสอนที่มอบหมายให้จะไม่เกินภาระงานปกติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ถูกมอบหมายให้สอนเกินภาระงานปกติจะได้รับไม่เกิน 2 กลุ่ม หลักสูตรจะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานสอนแก่อาจารย์ประจำก่อนเปิดภาคการศึกษาเป็นระยะเวลา 3 สัปดาห์ สำหรับรายวิชาเดิมที่เคยสอน ในกรณีรายวิชาใหม่หลักสูตรจะแจ้งชื่อรายวิชาและสอบถามความสมัครใจของอาจารย์ที่เห็นว่าเหมาะสมก่อนการเปิดสอน 1 ปีการศึกษา เมื่อกำหนดภาระงานสอนเรียบร้อยแล้วหลักสูตรจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานบุคคลรับทราบเมื่อเปิดภาคการศึกษาทุกภาค และ อาจารย์ทุกคนจะต้องจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้เสร็จและนำขึ้นระบบก่อนเปิดภาคการศึกษา ต่อมาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาต้องจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายในเวลาที่กำหนด

4.2.2 ภาระงานให้คำปรึกษานักศึกษา ยึดตามเกณฑ์/ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคลากรสายอาจารย์ของมหาวิทยาลัย คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาแรกเข้าทุกปีการศึกษา และให้อาจารย์ประจำทุกคนกำหนด Office Hours เป็นจำนวน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งคณะจะดำเนินการตีประกาศภาระงานสอนและ Office Hours ของอาจารย์ทุกคนไว้หน้าห้องพัก ซึ่งตามวันและเวลาดังกล่าวนักศึกษาในที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์แต่ละคนสามารถนัดหมายและหรือเข้าพบได้ และมีระบบให้นักศึกษาทำการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา

4.2.3 ภาระงานการทำงานทางวิชาการ มีการอิงตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย หลักสูตรให้อาจารย์แต่ละคนทำแผนพัฒนาตนเอง โดยกำหนดผลงานทางวิชาการสำหรับแต่ละปีการศึกษารองตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยคณะบัญชี เพื่อเป็นมาตรฐานในการเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ได้จริง ในส่วนของการผลิตผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ทางคณะโดยคณบดีได้สนับสนุนและช่วยเหลือในการผลิตผลงานวิชาการไม่ว่าจะเป็นงานวิจัยหรือการทำเอกสารประกอบการสอนอย่างใกล้ชิด โดยในเรื่องของการทำวิจัยและจัดทำเอกสารประกอบการสอนนั้นทางหลักสูตรได้ให้อาจารย์ได้สอนในรายวิชาที่ตนเองถนัด ตรงความสามารถ และสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำผลงานเพื่อให้ได้สร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้โดยเร็ว และทางคณะมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการนำโดยคณบดีพร้อมช่วยและให้คำแนะนำปรึกษาอย่างใกล้ชิด ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าทางหลักสูตรมีระบบที่เอื้อในการผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.4 ภาระงานการบริการวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ จะได้รับมอบหมายจากคณะและหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารของคณะ รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะและหลักสูตรมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน โดยการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกลุ่มต่าง ๆ พร้อมกำหนดภารกิจเพื่อให้เกิดการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ซึ่งส่งผลให้มีการกระจายงานด้านการบริการวิชาการและ

กิจกรรมอื่น ๆ ไปยังอาจารย์ทุกคนอย่างชัดเจน สำหรับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทางคณะและหลักสูตรถือเป็นภาระที่อาจารย์ควรนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา ในขณะที่คณะและหลักสูตรมีการวางแผนงานในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้กลไกของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาในรูป โครงการและกิจกรรมของคณะและการเข้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัยฯ

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์แบ่งออกเป็นด้านการศึกษาต่อ การขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิตผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์อื่น ๆ และการบริการวิชาการ โดยมีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

4.3.1 การศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

4.3.1.1 สนับสนุนทางการเงินโดยดำเนินการขอทุนการศึกษากับมหาวิทยาลัย

4.3.1.2 สนับสนุนทางการเงินจากหน่วยงานภายนอก

4.3.2 การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.2.1 อาจารย์ที่มีแผนขอดำรงตำแหน่งทางวิชา จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอนในภาคเรียนที่ 3 แต่ยังคงให้มีภาระงานสอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

4.3.2.2 การเขียนเอกสารประกอบการสอน จะได้รับการสนับสนุนจากคณะวิชาในการกำหนดวิชาที่สอนตรงกับวิชาที่ต้องการเขียนเอกสารประกอบการสอน จัดหาผู้อ่านและประเมินในขั้นต้นให้ก่อนส่งผลงาน ทั้งนี้การเสนอโครงการเขียนจะต้องเป็นไปตามประกาศของคณะบัญชี

4.3.2.3 การทำผลงานวิจัย สนับสนุนโดยอนุญาตให้อาจารย์ที่ทำวิจัยสามารถลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ 1 วันต่อสัปดาห์ เพื่อไปค้นหาข้อมูลหรือเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การพัฒนาหัวข้อและโครงร่างวิจัย จนถึงการดำเนินการในขั้นตอนของการเก็บรวบรวมข้อมูล

4.3.2.4 ให้อาจารย์ที่มีศักยภาพหรือประสบการณ์ทำวิจัยเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ หรือช่วยเหลือด้านอื่นตามความจำเป็นของผู้วิจัย

4.3.3 การบริการวิชาการ คณะมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนได้ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกในทุกรูปแบบ ได้แก่ การเป็นวิทยากร การเป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ การเป็นที่ปรึกษา การทำโครงการเกี่ยวกับการศึกษาหรือพัฒนานักศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น และการเป็นอาจารย์พิเศษนอกเวลาทำงาน โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีอย่างเป็นทางการ โดยให้อาจารย์แจ้งแก่คณบดีก่อนที่จะดำเนินการ ทั้งนี้จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่อื่นของอาจารย์ประจำ

4.3.4 การเข้าประชุมวิชาการ และการอบรมสัมมนา

4.3.4.1 อาจารย์ทุกคนสามารถขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากร ตามที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าประชุมวิชาการ อบรม หรือสัมมนาในหัวข้อที่สนใจ

4.3.4.2 เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสม คณะจะอนุมัติให้ไปได้หัวข้อละไม่เกิน 2 คน หากมีอาจารย์ในคณะสนใจมาก ให้คณะกรรมการจัดการความรู้จัดบรรยายพิเศษ เพื่อให้อาจารย์ที่สนใจและนักศึกษาทั้งปริญญาตรี และปริญญาโท ได้รับฟัง

4.3.4.3 คณะจะจัดสรรเงินจากบัญชีเงินฝากของคณะ เป็นเงินสนับสนุนการอบรม สัมมนา ปีละ 10,000 บาท เพื่อใช้ในกรณีวงเงินงบประมาณสำหรับการอบรม สัมมนานอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยหมด ทั้งนี้เงินสนับสนุนจากคณะจะได้ออกจากการเสียดุลเงินค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรของอาจารย์ในคณะ ร้อยละ 5 หรือ จากแหล่งอื่น ๆ

4.3.4.4 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์ทุกคนที่ได้เข้าประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา จะต้องเขียนรายงานสรุปตามแบบฟอร์มที่คณะวิชากำหนด รวมทั้งมอบเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา ไว้ที่คณะวิชา 1 ชุด เพื่อเผยแพร่ให้อาจารย์ได้ใช้ในการค้นคว้า และการจัดการความรู้

4.3.4.5 คณะให้เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ 3,000 บาทต่อคนต่อปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและมีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำทุก 5 ปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรครั้งล่าสุดในปี พ.ศ. 2558 สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรปี 2563 ครั้งนี้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน กรรมการจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาบัญชี 2 คน และตัวแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชี 1 คน หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุงปี พ.ศ. 2563 นี้ มีการปรับปรุงเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) และข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี เนื้อหารายวิชาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้การออกแบบรายวิชาจะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความต้องการของตลาดในด้านของการบัญชีสำหรับธุรกิจ

ใหม่ เทคโนโลยีทางการบัญชี การเงินและการจัดการ ซึ่งได้จากการจัดเสวนา การสำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในสายวิชาชีพบัญชี

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน จะคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์ในด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำในด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญโดยพิจารณาผลงานวิจัย ระบบและกลไก มีดังนี้

1. การกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจบในสาขาที่ตรงกับวิชาที่สอนทุกคน

2. การกำหนดภาระงานสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน จะเป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยรังสิต

3. อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำมคอ. 3 มคอ.4 ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยส่งให้หัวหน้าหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะอัปโหลดขึ้นระบบกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

4. หัวหน้าหลักสูตร ส่ง มคอ. 3 มคอ.4 ให้กับรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจทานอีกครั้งก่อนเก็บรวบรวมไว้ที่คณะ

5. จัดให้มีการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาในสัปดาห์ที่ 14 – 15 ของทุกรายวิชา ซึ่งเป็นการประเมินในระบบออนไลน์ เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีจะเป็นผู้พิจารณาผลการประเมินในภาพรวมของการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน และนับเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6. หัวหน้าหลักสูตรใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษาดังกล่าว ในการพิจารณากำหนดผู้สอนในครั้งต่อไป

7. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะพิจารณาความจำเป็นในกรณีที่ต้องเชิญอาจารย์พิเศษจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา และความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา

5.3 การประเมินผู้เรียน

1. ในทุกภาคการศึกษา การจัดทำ มคอ. 3 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดสัดส่วนการประเมินผลการเรียนรู้ โดยจะต้องกระจายไปในทุกผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ให้ตรงกับที่กำหนดไว้ในมคอ. 2

2. มีระบบการตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบและผลการสอบ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทางด้านบัญชี คณิตศาสตร์หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบทำการพิจารณาคุณภาพและความเหมาะสมของข้อสอบที่ใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ว่ามีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมคอ. 2 รวมทั้งมาตรฐานการวัดและประเมินผลการสอบ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. อาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานผลการประเมินผู้เรียนใน มคอ.5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดการเรียน

4. มีระบบของกระบวนการทวนสอบ โดยคณะกรรมการทวนสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

5. ผู้สอนจะต้องรายงานคะแนนและผลสอบให้กับหัวหน้าหลักสูตรและฝ่ายทะเบียนของมหาวิทยาลัยโดยการบันทึกเกรดเข้าสู่ระบบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบ

6. เปิดโอกาสให้นักศึกษาทำบันทึกคำร้องขอคะแนนและผลสอบกับคณบดีในกรณีที่มีข้อสงสัย

5.4 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้

6. ถึงสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านโดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชีให้มีความทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1. คณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินความพร้อมและความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับ ดูแลและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพ มีปริมาณเพียงพอและมีความทันสมัย

2. ในการดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะฯและหลักสูตรมีการติดตามการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ และตามกระบวนการบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่คณะฯและหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ดูแล ได้แก่ ห้องปฏิบัติการ ห้องหนังสือและบอร์ดต่าง ๆ ซึ่งเป็นพื้นที่การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา คณะฯและหลักสูตร

มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ และกำหนดผู้ดูแล รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการมีหน้าที่ควบคุมดูแลและบริหารการใช้ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ทั้งหมด รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเลขานุการคณะฯดูแลการใช้งานบอร์ดต่าง ๆ และนักศึกษาทุนต่าง ๆ มีหน้าที่ดูแลและให้บริการในห้องหนังสือภายใต้การกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และเลขานุการคณะ

3. มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอ มีคุณภาพพร้อมใช้งานและทันสมัย

7. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ตาม เจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13) ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓
14) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอนรวมทุกรายวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
15) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้	13	13	13	14	15

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะจัดประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความสอดคล้องของกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผู้เรียน กับวัตถุประสงค์รายวิชา หัวข้อเรื่องสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ในแผนการสอน(มคอ.3) ซึ่งจะต้องเป็นไปตามคำอธิบายรายวิชา ความทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงทางมาตรฐานวิชาชีพ หรืออื่นๆ รวมทั้งมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร(มคอ.2) ทั้งนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมก่อนเปิดภาคเรียน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องปรับปรุงให้เป็นไปตามมติที่ประชุม(ถ้ามี)

1.1.2 การประเมินคุณภาพของข้อสอบ และการตัดเกรด โดยคณะบัญชีจะเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อสอบและการตัดเกรด เพื่อตรวจทานความสมบูรณ์แบบของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และมาตรฐานในการตัดเกรด

ทั้งนี้ ข้อมูลป้อนกลับจากข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 จะสะท้อนถึงประสิทธิผลการสอน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน โดยคณะบัญชีในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้นักศึกษาที่เรียนเป็นผู้ประเมิน และนำผลการประเมินส่งให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับสำหรับพิจารณาปรับปรุงการสอน โดยเชื่อมโยงผลการประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ นักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และการติดตามบัณฑิต รวมทั้งผลการทวนสอบ และการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบที่ 5 เกณฑ์คุณภาพการศึกษา ได้แก่ หลักสูตรและความทันสมัย การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน และการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งคณะบัญชีจะจัดให้มีการตรวจและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้มุ่งเน้นการดำเนินงานหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ 6-15 ที่มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อื่นๆ โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อื่นๆในแต่ละปี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจและประเมินคุณภาพการศึกษาจะประกอบด้วยประธานและกรรมการอย่างน้อย 2 คน รวมเป็น 3 คน โดยประธานเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการหลักสูตร จะรวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนา และการเสริมจุดแข็ง เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป โดยเสนอเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงแก้ไขแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความชัดเจนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะบัญชี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563
- ภาคผนวก 2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
- ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2546
และประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องการเทียบ โอนผลการเรียนระดับปริญญา
(เพิ่มเติม) พ.ศ. 2550
- ภาคผนวก 4 กฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้ง
กระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์ (ถ้ามี)
- ภาคผนวก 5 แบบฟอร์มผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา