

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
คณะบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25290681100075
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิต
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ (ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้)

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงฉบับ พ.ศ. 2563)

เปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2567

เมื่อวันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2567

เมื่อวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 พนักงานในส่วนงานการบัญชี การเงิน และการคลัง ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน

7.2 ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอิสระ ได้แก่ ผู้ทำบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

7.3 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากร และผู้ตรวจสอบภายใน

7.4 นักวิชาการ อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ปทุมธานี

9. การพัฒนาหลักสูตร

9.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

กลไกสำคัญในการถ่ายทอดแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่างๆ ของยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นับเป็นแผนระดับที่ 2 ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เป็นแผนระบุทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาในรอบระยะเวลา 5 ปีที่ 2 ของยุทธศาสตร์ชาติโดยได้มีการพิจารณาบริบทการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในครั้งนี้ คือมิติด้านเศรษฐกิจ มิติทางด้านสังคมและวัฒนธรรม และมิติด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ เนื่องจากระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยปัจจุบันได้อาศัยประสิทธิภาพภาคการผลิตและคุณภาพสินค้าในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยให้ความสำคัญกับการ

ลงทุนพัฒนาปัจจัยสนับสนุน อาทิ โครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา การฝึกอบรมแรงงาน ประสิทธิภาพของ ตลาดแรงงาน ขนาดของตลาด การพัฒนาตลาดการเงิน ความพร้อมของเทคโนโลยี แต่การสนับสนุน การขับเคลื่อนเป็นไปได้ช้า ทำให้ประเทศไทยยังคงติดกับดักประเทศรายได้ปานกลาง แม้ว่าการใช้นโยบายการคลัง และการบริหารนโยบายภาครัฐจะช่วยให้เสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ แต่ ประเทศไทยยังคงมีปัญหาจากปัจจัยเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ อาทิ การพึ่งพาต่างประเทศทั้งเงินทุน และเทคโนโลยี ปัจจัยการผลิต และการตลาดส่งออก โดยมีบทบาทและอำนาจการต่อรองในห่วงโซ่มูลค่าโลกอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ สะท้อนให้เห็นได้จากผลิตภาพมวลรวมของประเทศขยายตัวเพียงร้อยละ 2.1 ต่อปี ซึ่งต่ำกว่าประเทศที่จัดอยู่ในกลุ่มรายได้ปานกลาง ทำให้ประเทศไทยเผชิญกับภาวะเสี่ยง จากความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว โครงสร้างประชากรและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และการอุบัติของโรคใหม่ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจแบบนี้เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการแข่งขันในเวทีโลก ดังนั้นแผนพัฒนาเศรษฐกิจ จึงเร่งผลักดันปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจภาคการผลิตเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดย นวัตกรรมและส่งผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมและบริการที่สามารถเพิ่มมูลค่า ได้สูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการยกระดับการเพิ่มผลผลิตในสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป การท่องเที่ยวที่ เน้นคุณภาพและความยั่งยืน การเปลี่ยนผ่านอุตสาหกรรมยานยนต์สู่ยานยนต์ไฟฟ้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน การผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ การเป็นประตูการค้าการลงทุน และ โลจิสติกส์ และยกระดับประเทศไทยให้ศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดยไทยเป็นเจ้าของธุรกิจ

มิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ พบว่าหลังจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่ก่อให้เกิด ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของประชากร เกิดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงการศึกษา เทคโนโลยี และบริการสาธารณะ รวมทั้งหลักประกันและสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ที่เพียงพอต่อการสร้างความมั่นคงในชีวิต ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ทำให้ ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ดังนั้นในส่วนของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะและทักษะที่ จำเป็นของงานแต่ละอาชีพซึ่งเป็นที่ภาคธุรกิจให้ความสำคัญมากกว่าคุณวุฒิทางการศึกษา จึงเป็น ข้อจำกัดในการผลิตและยกระดับทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและทิศทางการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศสู่ฐานนวัตกรรม ที่มีแนวโน้มความต้องการทักษะที่ เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น อาทิ ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ ใค้คิดค้น รวมไปถึงทักษะมนุษย์ การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม หรือความคิด สร้างสรรค์ ซึ่งรัฐบาลมุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ได้เข้ามีส่วนร่วม ในการยกระดับคุณภาพ ความเสมอภาค และประสิทธิภาพทางการศึกษา โดยใช้ประโยชน์จาก

เทคโนโลยีในการบริหารจัดการทรัพยากรการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและความแพร่หลายของการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ช่วยขยายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่ไม่จำกัดเฉพาะในห้องเรียน อาทิ การเรียนรู้ทางไกล การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้ที่สนับสนุนศักยภาพบุคคลที่จะมีบทบาทสำคัญในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้สามารถแข่งขันได้โดยการสนับสนุนทางเทคโนโลยีและกลไกทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อให้เข้าถึงแหล่งทุนได้อย่างทั่วถึง การยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการ การเพิ่มการเข้าถึงบริการและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงการสนับสนุนให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยสามารถเชื่อมโยงเข้าสู่เครือข่ายห่วงโซ่คุณค่าระดับโลกได้โดยง่าย

มิติด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ซึ่งสถานการณ์ปัจจุบันพบว่าทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กำลังได้ผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรของคนในประเทศ รวมทั้งภัยธรรมชาติที่เกิดความแปรปรวนของสภาพดินฟ้าอากาศ ส่งผลอย่างมากต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยมีประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ คือการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การผลิตไฟฟ้าและการคมนาคมขนส่ง จะมีบทบาทที่สำคัญอย่างมากต่อการควบคุมปริมาณก๊าซเรือนกระจกของไทย พร้อมกับการพัฒนาความสามารถในการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของภาคป่าไม้ และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและแก้ปัญหาการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นจุดเริ่มต้นสู่การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมก้าวหน้าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล เพื่อส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไปในระยะยาว โดยการส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนที่มีการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และสอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศอย่างเป็น รูปธรรม โดยใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมไทย บนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดของทุกภาคส่วน พร้อมทั้งผลักดันให้ภาคการผลิตปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจตามแนวทางทางเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ ส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นและเกษตรกรเข้ามามีส่วนร่วมฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และได้รับประโยชน์จากเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนากลไกสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับตัวกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการดำรงชีพอย่างยั่งยืน และเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับนี้ จึงมุ่งเน้นพลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลักของการพัฒนา 5 ด้าน คือ 1) การปรับโครงสร้าง

การผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันทั้งภาคการผลิตและบริการ 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ ซึ่งจะต้องมีทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่อุตสาหกรรม 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

จากวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ การจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะมีความสำคัญมากขึ้นต่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเศรษฐกิจ จากการปรับโครงสร้างการผลิตและบริการสู่ฐานนวัตกรรม ส่งผลให้เกิดกระบวนการอัตโนมัติจากการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในแพลตฟอร์มต่างๆ ในการผลิต การจำหน่าย การให้บริการ ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จึงเกิดธุรกิจสตาร์ทอัพ และความต้องการเงินทุนในการวิจัยและพัฒนา ก่อให้เกิดสินทรัพย์ทางปัญญา การวัดมูลค่าและการรายงานสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วจากการคิดค้นนวัตกรรม ความต้องการข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นใหม่เหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการยืนยันความถูกต้องและเชื่อถือได้ นอกเหนือจากข้องเกี่ยวกับการตัดสินใจของข้อมูล การให้บริการทางบัญชีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน หรือเจ้าหน้าที่ จึงเป็นพันธสัญญาต่อประโยชน์สาธารณะที่นักบัญชีจะต้องตระหนักถึงคุณค่าทางวิชาชีพ และจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพของตนอย่างมั่นคง นอกจากนี้การระดมทุนจากประชาชนหรือผู้มีเงินทุนที่พร้อมจะลงทุน พบว่ามีทางเลือกในการลงทุนในผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีหลากหลายรูปแบบที่ธุรกิจขนาดใหญ่ใช้เป็นช่องทางการระดมทุน สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ต้องการการวัดมูลค่าและการรายงานเช่นเดียวกัน จากภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและความไม่แน่นอนที่จะประสบความสำเร็จในการนำเงินที่ระดมทุนได้ไปใช้ในการดำเนินการ มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้จึงมีความเป็นไปได้ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม หลักการวัดมูลค่าจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนและใช้โมเดลการวัดมูลค่าทางการเงินมากขึ้น ซึ่งเป็นหน้าที่ของนักบัญชี นอกจากอุตสาหกรรมที่เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การตอบสนองความต้องการในการบริโภคสินค้าและบริการ ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบช่องทางการจัดจำหน่ายโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เกิดเป็นรูปแบบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลักษณะการลงทุน การค้าขาย เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การวัดผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการจึงมีเป็นหน้าที่และบทบาทสำคัญของนักบัญชีที่จะต้องมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงบทบาท วิธีปฏิบัติงานทางการบัญชีเพื่อให้การทำหน้าที่ตามพันธสัญญาต่อประโยชน์สาธารณะมีคุณค่าต่อไปอย่างยั่งยืน แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมปัจจุบัน กลับทำให้การทำงานในกระบวนการทางการบัญชีโดยเฉพาะการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างทันเวลา และมีความถูกต้องแม่นยำ แต่เทคโนโลยีเหล่านี้ไม่สามารถทดแทนการ

ทำงานของนักบัญชี ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจ การตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางธุรกิจที่ใช้หลักวิชาการ บนพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ แต่นักบัญชีจำเป็นต้องเรียนรู้เทคโนโลยี เหล่านี้ให้มากขึ้นเพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการยกระดับ คุณภาพของนักบัญชี โดยการพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้ร่วมงานหรือหุ้นส่วนกับเจ้าของที่จะมีบทบาท ในการตัดสินใจกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับธุรกิจ

จากที่กล่าวถึงสถานการณ์ภายนอกที่มีผลต่อการยกระดับความสำคัญของวิชาชีพบัญชี การทำ บันเทิงการยอมรับร่วมในการให้บริการระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน โดยสภาวิชาชีพบัญชีทำให้การ ให้บริการทางวิชาชีพสาธารณะที่มีสังกัดในองค์กรไม่ว่าจะเป็น Big 4 หรือ Non Big 4 สามารถที่จะ ให้บริการทางวิชาชีพแก่ประเทศสมาชิก ประกอบกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นจากความแปรปรวนของ สภาพภูมิอากาศอันเป็นผลจากการทำลายสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ไม่มี ประสิทธิภาพ ทำให้ทั่วโลกให้ความสำคัญและตั้งใจที่จะร่วมกันลดผลกระทบจากการกระทำของ มนุษย์ในภาคอุตสาหกรรม และภาคการเกษตร ที่ทำให้เกิดภาวะเรือนกระจกส่งผลกระทบต่ออุณหภูมิโลก ดังนั้น การเรียนรู้และการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงเป็นอีกประเด็นหนึ่งที่น่ามาสู่การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในครั้งนี้ ด้วยความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูลในการกำกับติดตามความร่วมมือดังกล่าว จึงเป็นที่มาของการตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการ รายงานความยั่งยืน ซึ่งในภาคปฏิบัติอุตสาหกรรมทั้งหลายจะต้องกำหนดเป้าหมายการพัฒนาความ ยั่งยืน และวางกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนเป้าหมายดังกล่าว สิ่งเดียวที่จะทำให้ประชาคมได้รับทราบว่า อุตสาหกรรมใดควรได้รับการสนับสนุนการลงทุน คือการรายงานความยั่งยืนต่อสาธารณชน ซึ่งเป็น บทบาทหน้าที่ของนักบัญชีในองค์กรต่างๆ ที่จะเรียนรู้และทำความเข้าใจ ในอีกบทบาทหนึ่งด้านการ บัญชีสิ่งแวดล้อม นักบัญชีบริหารจะมีบทบาทสำคัญในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ ที่ จะดำเนินการในเรื่องนี้โดยจะต้องพิจารณาค่าดัชนีที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ การ ดำเนินงานของธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ

9.2 ผลการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อนักศึกษาหรือบัณฑิตของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)	<p>วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข ยกกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>จากการวิเคราะห์เนื้อหาสรุปได้ถึงความต้องการที่จะให้ผู้เรียนและบัณฑิตมีคุณลักษณะต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้มีความรู้ในการประกอบสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง (K) Knowledge 2. เป็นผู้ที่มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 (S) Skill 3. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ โอบอ้อมอารี รักษาศีลธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม (E) Ethic 4. มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีนิสัยรักการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเอง ต่อเนื่องตลอดชีวิต มีการสื่อสารที่ดี (C) Characteristics 	วิเคราะห์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
<p>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิตพ.ศ. 2565-2569</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565-2569 ได้แสดงถึงการใช้กลยุทธ์เชิงรุกในการสร้างสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ในส่งเสริมการพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ความใส่ใจ ในการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตและการตอบสนองความต้องการของนักศึกษาในการพัฒนาให้เป็นพลเมืองแห่งอนาคตที่รู้เท่าทันสิ่งใหม่ มีความรู้ และทักษะ ในการคิด วิเคราะห์ แยกแยะ และแสวงหาแนวทางใหม่ของชีวิต ที่จะส่งผล ต่อความสำเร็จ ใน การประกอบอาชีพเป็นพลเมืองที่ดีของโลก ปรับตัวได้ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จากการวิเคราะห์เนื้อหากลยุทธ์เชิงรุกนี้</p> <p>สรุปได้ถึงความต้องการที่จะให้ผู้เรียนและบัณฑิต มีคุณลักษณะต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาจะต้องมีความรู้เพียงพอในการประกอบอาชีพ (K) 2. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความสำเร็จในการประกอบอาชีพ (S) 3. เป็นพลเมืองที่ดีของโลก (E) 4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (C) 	<p>วิเคราะห์เนื้อหาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565-2569</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ บัญชี พ.ศ. 2565-2569	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565-2569 ได้กำหนดพันธกิจ ข้อ 1 คือการผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถแข่งขันในตลาดวิชาชีพ ทั้งระดับชาติ และสากล และเป็นคนดีของสังคม จากการวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนนี้ สรุปได้ถึง ความต้องการที่จะให้ผู้เรียนและบัณฑิต มีคุณลักษณะต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานวิชาชีพบัญชีทั้งของประเทศไทย และ ระหว่างประเทศ เพื่อให้สามารถประกอบวิชาชีพบัญชีในประเทศต่างๆ ตามบันทึก ความตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนสำหรับสาขาบริการบัญชี (ASEAN MUTUAL RECOGNITION ARRANGEMENT, MRA) 2. มีทักษะการทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร 3. มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีระเบียบวินัย 4. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 	วิเคราะห์เนื้อหาแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะบัญชี พ.ศ.2565- 2569
มาตรฐานการศึกษา ระหว่าง ประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IESB) ได้กำหนดผลลัพธ์การ เรียนรู้สำหรับหลักสูตรทางการบัญชี โดยจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้านดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านความรู้ กำหนดให้หลักสูตรทางการบัญชีจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เชิง เทคนิคทางวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นความรู้ด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทาง การเงิน การบัญชีบริหาร การเงินและการบริหารการเงิน การภาษีอากร การสอบ 	วิเคราะห์เนื้อหามาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ตามที่สภาวิชาชีพ บัญชีใน พระบรมราชูปถัมภ์

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
	<p>บัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร และกลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ</p> <p>2. ด้านทักษะ กำหนดให้หลักสูตรทางการบัญชีจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการประเมินข้อมูล การประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ การประยุกต์หลักการและเหตุผลในการแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์ ความคิดเชิงนวัตกรรม สามารถแก้ไขปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้ ต้องฝึกให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเฉพาะการทำงานพหุวัฒนธรรม มีทักษะการติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรอง มีพฤติกรรมการแสดงออกถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการกำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลในระดับสูงในการปฏิบัติงาน บริหารทรัพยากร และเวลา ใจกว้าง ทำงานเสร็จทันเวลา สามารถบริหารทีมงานหรือบุคลากร และพูดโน้มน้าวใจผู้อื่นในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย สามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการตัดสินใจ</p> <p>3. ด้านจริยธรรม คุณค่า และทัศนคติ หลักสูตรจะต้องสร้างความตระหนักรู้ ความสำคัญของการใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานทุกข้อในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณค่าแห่งวิชาชีพ เชื่อมโยงได้กับ</p>	<p>ประกาศใช้ในการพิจารณารับรอง ปรินญาตราทางการบัญชี</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
	จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บุคคล วิชาชีพ และสาธารณะ	
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570)	<p>พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มุ่งพัฒนา 4 ด้านหลัก คือ 1) ด้านเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและองค์ความรู้เป็นเศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 2) ด้านสังคมมุ่งสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค 3) ด้านวิถีชีวิตมุ่งเน้นเศรษฐกิจหมุนเวียนสังคมคาร์บอนต่ำ และลดความเสี่ยงภัยจากธรรมชาติโดยนำเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วมมาใช้ 4) ด้านปัจจัยสนับสนุนในการพลิกโฉมประเทศ โดยพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ระบบการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีคุณภาพ คนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>จากการวิเคราะห์เนื้อหาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 นี้สรุปได้ถึงความต้องการที่จะให้ผู้เรียนและบัณฑิต มีคุณลักษณะต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาจะต้องมีความรู้เพียงพอในการประกอบอาชีพ (K) 2. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความสำเร็จ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (C) 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ (S) 4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (S) 5. มีความเป็นพลเมืองที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาความยั่งยืน (E) 	วิเคราะห์เนื้อหาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	<p>การศึกษาแห่งชาติ ได้แบ่งการดำเนินการเป็น 5 ระยะ ภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์ โดยมี 5 เป้าหมายหลัก (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่กำหนดไว้ คือ ผู้เรียน (Learner) ได้เรียนรู้และพัฒนาตนให้เป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) มีความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และความต้องการจำเป็นของประเทศ</p> <p>เมื่อวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนนี้ จะพบว่าเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ตามหลักสูตรกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี (K) 2. นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (E) 3. นักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้มีทักษะต่อไปนี้ การเรียนรู้ การคิด การใช้เหตุผล การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การประกอบวิชาชีพและการดำรงชีวิต (S) 4. นักศึกษาและบัณฑิตมีคุณลักษณะความเป็นพลเมือง มีความรับผิดชอบต่อนอง สังคม และประเทศชาติ (C) 	วิเคราะห์เนื้อหาแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
<p>ผู้ใช้บัญชี (จำนวน 35 คน ทำงานในตำแหน่ง) วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมจากผู้ ใช้บัญชีกลุ่มเป้าหมายหลักที่ หลักสูตรมุ่งตอบสนอง ซึ่งเป็น ความคาดหวังของผู้ใช้บัญชี)</p>	<p>สรุปการสำรวจความต้องการจำเป็นที่มีต่อบัญชี จากผู้ใช้บัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (K) 2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์จากข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน (S) 3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้งในการทำงานและการพัฒนางาน (S) 4. สามารถประยุกต์ความรู้การสอบบัญชีและเทคนิคการตรวจสอบบัญชีในงานสอบบัญชี (K) 5. มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม (E) 6. มีคุณลักษณะบุคลากรที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความเข้าใจในผู้อื่น (C) 	<p>การสำรวจด้วยแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 35 คน จำแนกตามการประกอบอาชีพ จำนวน 34 คน แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ทำบัญชี 22 คน 2. ผู้สอบบัญชี (CPA หรือ TA) 6 คน 3. ผู้ตรวจสอบภายใน 6 คน คิดเป็น 17.6%
<p>ศิษย์เก่า (จำนวน 27 คน ตำแหน่ง งานหรือลักษณะงานที่ทำ) (ความคาดหวังต่อบัญชีฉบับใหม่)</p>	<p>สรุปการสำรวจความต้องการจำเป็นที่มีต่อบัญชี จากศิษย์เก่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (K) 2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของกิจการ (S) 3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้งในการทำงานและการพัฒนางาน (K) 	<p>การสำรวจด้วยแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 27 คน จำแนกการทำงานให้กับหน่วยงาน ต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำงานในหน่วยงานภาครัฐ 5 คน คิดเป็น 18.5%

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
	4. สามารถประยุกต์ความรู้การสอบบัญชีและเทคนิคการตรวจสอบบัญชีในงานสอบบัญชี (K) 5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (C) 6. สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้ (C) 7. มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม (E) 8. มีคุณลักษณะบุคลากรที่สำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยในการทำงาน สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร (C)	2. ทำงานภาคเอกชน 15 คน คิดเป็น 55.6% 3. ทำธุรกิจส่วนตัว 6 คน คิดเป็น 22.2% 4. นักบัญชีอิสระ 1 คน คิดเป็น 3.7%
ศิษย์ปัจจุบัน (จำนวน 52 คน) (ความต้องการในการพัฒนาตนเอง)	สรุปการสำรวจความต้องการจำเป็นที่มีต่อบัณฑิต จากศิษย์ปัจจุบัน ดังนี้ 1. สามารถประกอบอาชีพบัญชีได้เมื่อสำเร็จการศึกษา (K+S+E+C) 2. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน (K+S) 3. สามารถทำงานเป็นทีมได้ (C) 4. ต้องการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน (C)	ประชุมในห้องเรียนจำนวน 52 คน
ผู้รับพิชชอบหลักสูตร (ความคาดหวังต่อบัณฑิตจบใหม่)	สรุปการสำรวจความต้องการจำเป็นที่มีต่อบัณฑิต จากผู้รับพิชชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ 1. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและประกอบวิชาชีพได้ (K+S) 2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้ (K+S)	การสนทนากลุ่มของคณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders/input)	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
	3. สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงิน ได้ถูกต้องตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (K+S) 4. สามารถเรียนรู้ ติดตาม ประยุกต์เทคนิคทางวิชาชีพเพื่อใช้ในการพัฒนางาน (S) 5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (C) 6. มีทักษะการเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ (S) 7. เป็นผู้มีความจรรยาบรรณในการดำรงชีวิต และมีความเข้าใจในหลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (E) 8. ตระหนักถึงการรักษาสีงแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (C)	

จากความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบัณฑิตของหลักสูตรที่แสดงในตารางข้างต้น สามารถสรุปเป็นความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยจำแนกเป็นด้าน ๆ ดังนี้

1) สมรรถนะวิชาชีพบัญชี

มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ประกอบด้วยเทคนิคทางวิชาชีพบัญชี ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และจริยธรรม คุณค่า และทัศนคติต่อวิชาชีพ ในระดับที่เพียงพอต่อการประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2) ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบสัมมาชีพ

ทักษะเทคนิคทางวิชาชีพ ได้แก่ การประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน การประเมินสถานการณ์ของกิจการ การนำเสนอความเห็นต่อปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การบัญชี และภาษีอากร

3) คุณธรรมและจริยธรรม

เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพบัญชี โดยคำนึงผลกระทบของการทำหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่มีต่อองค์กร สังคม และประเทศ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานตามพันธสัญญาเพื่อประโยชน์สาธารณะ

4) ความสามารถพิเศษ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมการแสดงออก

4.1 สามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการทำงานทั้งงานทั่วไป และงานในสายงานบัญชี

4.2 มีความเป็นพลเมือง ซึ่งหมายถึง เคารพกติกา ข้อบังคับ กฎหมาย สามารถรักษาระเบียบวินัยในการทำงาน มีความเข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

4.3 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวได้กับการเปลี่ยนแปลง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.4 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

9.3 ประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของการปรับปรุง หลักสูตร ฉบับปี พ.ศ. 2568

ในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ คณะกรรมการหลักสูตรจึงได้นำข้อมูลผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา รวมทั้งโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2563 ประกอบการพิจารณาพร้อมกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตรตามที่สรุปเป็นด้านๆ ในข้อ 9.2 ในการกำหนดประเด็นสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

- 1) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่ตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตรที่มีต่อบัณฑิต
- 3) การกำหนดความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณสมบัติส่วนบุคคล ของบัณฑิตให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร ทั้งรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผู้เรียน สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 5) การกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานทางด้านการประกันคุณภาพ ให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการศึกษา ทั้งในส่วนของ การวางแผน การควบคุมการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงาน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การผลิตและพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและประกอบสัมมาชีพ มีความสุจริตเที่ยงตรงและการแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองของประเทศ จำเป็นต้องอาศัยการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นคนดีและมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพ สามารถประยุกต์ความรู้ในทางปฏิบัติในระดับที่เพียงพอต่อการทำงานในสายงานทางบัญชีและสายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จึงเป็นกลไกสำคัญที่หลักสูตรจะใช้ในวางแผน และออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การให้การฝึกปฏิบัติ การใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นแบบองค์รวม ตามหลักการของการจัดการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการติดตามและประเมินพัฒนาการของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความมั่นใจว่าการบริหารจัดการศึกษาของหลักสูตร จะมุ่งเน้นการทำให้ นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงเป็นการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการบัญชีตามวัตถุประสงค์หลักสูตรที่มุ่งตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการคุณภาพทั้งในส่วนของการวางแผน การควบคุมติดตาม การปรับปรุงให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการศึกษาให้กับผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และมีส่วนเกี่ยวข้องอื่นทุกภาคส่วน

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพบัญชีสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน

1.2.2 เพื่อปลูกฝังบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิตและการทำงาน ตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพบัญชี สามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1.2.3 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในการทำงาน

1.2.4 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบัณฑิตที่ได้สรุปไว้แล้วในหมวดที่ 1 กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตรจึงกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลักและผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย โดยจำแนกเป็นข้อๆ ดังแสดงในตารางที่ 2.1 ต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 ความเชื่อมโยงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียกับบัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' needs/input)	PLO1 มีความรู้ทางเทคนิควิชาชีพบัญชีเพียงพอต่อการประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	
	PLO1.1	PLO1.2
<p>1. มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ประกอบด้วยเทคนิคทางวิชาชีพบัญชี ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และจริยธรรม คุณค่า และทัศนคติต่อวิชาชีพ ในระดับที่เพียงพอต่อการทำงานสายงานบัญชีหลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>2. มีทักษะเทคนิคทางวิชาชีพ ได้แก่ การประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน การประเมินสถานการณ์ของกิจการ การนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	อธิบาย และ ประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานที่เสนอรายงานได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และตีความงบการเงินได้	อธิบายและประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายธุรกิจ ภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ในการทำบัญชีและการรายงานทางการเงิน ได้

ตารางที่ 2.1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียกับบัณฑิตและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (ต่อ)

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' needs/input)	PLO 2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับ ความรู้ในศาสตร์อื่น สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ ข้อมูล ประเมิน และ คาดการณ์ สถานการณ์ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ		
	PLO2.1	PLO2.2	PLO2.3
<p>1.มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ประกอบด้วยเทคนิคทางวิชาชีพบัญชี ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และจริยธรรม คุณค่า และทัศนคติต่อวิชาชีพในระดับที่เพียงพอต่อการประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>2.มีทักษะเทคนิคทางวิชาชีพ ได้แก่ การประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน การประเมินสถานการณ์ของกิจการ การนำเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา</p>	<p>สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต และการบริหาร ต้นทุน วางแผนกำไร การควบคุม โดยงบประมาณ และการตัดสินใจ โครงการลงทุนระยะสั้น และระยะยาว</p>	<p>สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับสาขาวิชาอื่นในการระบุปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดหาเงิน และการลงทุน</p>	<p>สามารถประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณในการประเมินและพยากรณ์ โดยใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร</p>

ตารางที่ 2.1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' needs/input)	PLO 3 สามารถประยุกต์ความรู้ทางเทคนิควิชาชีพพร้อมกับการใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ใน ปฏิบัติการด้านการตรวจสอบรับรองงบการเงิน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร ความเสี่ยง	
	PLO 3.1	PLO 3.2
1.มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ประกอบ ด้วยเทคนิคทางวิชาชีพ บัญชี ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และจริยธรรม คุณค่า และทัศนคติต่อวิชาชีพ ในระดับที่เพียงพอต่อการประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 2.มีทักษะเทคนิคทางวิชาชีพ ได้แก่ การประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน การประเมินสถานการณ์ของกิจการ การนำเสนอความเห็นต่อปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การบัญชี และภาษีอากร	สามารถประยุกต์หลักการและวิธีการตามมาตรฐานการสอบบัญชีในการวางแผนการตรวจสอบ และเลือกใช้เทคนิคการตรวจสอบที่เหมาะสม สรุปผลการตรวจสอบ และจัดทำรายงานตรวจสอบได้	สามารถประยุกต์หลักการ วิธีการ การกำกับดูแลกิจการ ในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การประเมินและการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแล

ตารางที่ 2.1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียกับบัณฑิตและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (ต่อ)

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' needs/input)	PLO 4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการพัฒนางาน	
	PLO 4.1	PLO 4.2
สามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลเทคโนโลยี ในการทำงาน ทั้งงานสำนักงานและสายงานบัญชี	มีความรู้และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี ในการทำงานในสายงานทางบัญชี	สามารถเรียนรู้ดิจิทัลเทคโนโลยี และนำมาใช้ในการทำงานหรือพัฒนางาน
<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' needs/input)</p> <p>เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักคุณค่าของวิชาชีพบัญชี โดยคำนึงผลกระทบของการทำหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่มีต่อองค์กร สังคม และประเทศ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานตามพันธสัญญาเพื่อประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>PLO 5 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม การมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพบัญชี และสามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	

ตารางที่ 2.1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียกับบัณฑิตและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (ต่อ)

<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' needs/input)</p>	<p>PLO 6 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ</p>
<p>มีความเป็นพลเมือง ซึ่งหมายถึง เคารพกติกา ข้อบังคับ กฎหมาย สามารถรักษาระเบียบวินัยใน การทำงาน มีความเข้าใจและยอมรับในความ แตกต่างของผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ</p>	
<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' needs/input)</p>	<p>PLO 7 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>
<p>1. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัว ได้กับการเปลี่ยนแปลง และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ 2. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	

นอกจากนี้การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)											
	PLO 1		PLO 2			PLO 3		PLO 4		PLO 5	PLO 6	PLO 7
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ บัญชีสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
2. เพื่อปลูกฝังบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิตและการทำงาน ตระหนักรู้ถึงคุณค่าของวิชาชีพบัญชี สามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี										√		
3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในการทำงาน										√	√	√
4. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน										√	√	√

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาคการศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- เวลาราชการ

- นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 18.00 – 20.00 น.

เสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม ถึง ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม ถึง พฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน มิถุนายน ถึง กรกฎาคม

2.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
		2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150	
ชั้นปีที่ 2	-	140	140	140	140	
ชั้นปีที่ 3	-	-	140	140	140	
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	140	140	
รวม	150	290	430	570	570	
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	140	140	

2.3 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ ดังนี้

งบบุคลากร		9,882,000.00	บาท
หมวดเงินเดือน	9,882,000.00		บาท
หมวดค่าจ้างประจำ	0.00		บาท
งบดำเนินการ		2,657,000.00	บาท
หมวดค่าตอบแทน	2,107,000.00		บาท
หมวดค่าใช้สอย	78,000.00		บาท
หมวดค่าวัสดุ	172,000.00		บาท
หมวดสาธารณูปโภค	300,000.00		บาท
งบลงทุน		300,000.00	บาท
หมวดครุภัณฑ์	300,000.00		บาท
	รวมทั้งสิ้น	12,839,000.00	บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) (โครงการปกติ/รับตรง)		72,400.00	บาท

2.4 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. 2566

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น 3 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต

แบ่งเป็น

กลุ่มที่ 1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (RSU Identity) 3 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

(Internationalization and Communication)

โดยกลุ่มที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่ม 2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (English Language) 6 หน่วยกิต

กลุ่ม 2.2 กลุ่มวิชาภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ

(International Language and International Experience) 6 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 สหวิทยาการ (Interdisciplinary) 15 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากกลุ่มรหัสวิชา RSU13x, RSU14x, RSU24x, RSU15x, RSU16x, RSU17x, และRSU18x โดยไม่ซ้ำกลุ่มรหัสวิชา ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(การบริหารจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน Gen.Ed มหาวิทยาลัยรังสิต สำหรับรายชื่อวิชา คำอธิบายรายละเอียดรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา แสดงในภาคผนวก 1)

3.1.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต ประกอบด้วย
1)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2)	วิชาชีพ	62	หน่วยกิต
ก.	วิชาชีพ-บังคับ	47	หน่วยกิต
ข.	วิชาชีพ-เลือก	15	หน่วยกิต
3.1.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายชื่อและคำอธิบายรายวิชา

	หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต
	1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
ACC 101	การบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting)		3(2-2-5)
ACC 156	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี (Economics for Accountant)		3(3-0-6)
ACC 203	การเงินและการลงทุน (Finance and Investment)		3(3-0-6)
ACC 256	ภาษีอากร (Taxation)		3(3-0-6)
ACC 355	ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management)		3(3-0-6)
LAW 481	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)		3(3-0-6)
LSM 202	การจัดการดำเนินงาน (Operations Management)		3(3-0-6)
LSM 203	การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ (Statistical Analysis in Business)		3(3-0-6)
MGT 251	การจัดการองค์การสมัยใหม่ (Modern Organization Management)		3(3-0-6)

MGT 416	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategy Management)	3(3-0-6)
	2) วิชาชีพ	62 หน่วยกิต
	ก. วิชาชีพ-บังคับ	47 หน่วยกิต
		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACC 155	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	2(1-2-3)
ACC 201	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	2(1-2-3)
ACC 202	การบัญชีขั้นกลาง 3 (Intermediate Accounting III)	3(2-2-5)
ACC 204	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(2-2-5)
ACC 205	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(3-0-6)
ACC 255	จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี (Ethics and Law Pertaining to Accounting Profession)	3(3-0-6)
ACC 301	การบัญชีภาษีอากร (Taxation Accounting)	3(3-0-6)
ACC 302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Accounting Software Package)	3(1-4-4)
ACC 303	การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี (Use of Digital Technologies in Accounting)	3(1-4-4)
ACC 304	รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน (Performance Report and Financial Statement Analysis)	3(2-2-5)
ACC 305	การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน (Preparation for Internship)	1(0-3-2)
ACC 321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and Internal Control)	3(3-0-6)

ACC 330	กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี (Business and Accounting Case Study)	3(2-2-5)
ACC 352	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3(2-2-5)
ACC 356	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance)	3(3-0-6)
ACC 421	การบัญชีขั้นสูง (Advanced Accounting)	3(2-2-5)
ACC 491	สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)	3(3-0-6)

ข. วิชาชีพ-เลือก

15 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ACC 306	ความรู้เบื้องต้นการวิจัยทางบัญชี (Fundamental for Accounting Research)	3(3-0-6)
ACC 307	การบัญชีภาครัฐ (Public Sector Accounting)	3(3-0-6)
ACC 332	ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี (Accounting Office Entrepreneur)	3(3-0-6)
ACC 332	ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี (Accounting Office Entrepreneur)	3(3-0-6)
ACC 334	การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ (Forensic Accounting)	3(3-0-6)
ACC 362	การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
ACC 419	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
ACC 426	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Analysis and Design)	3(3-0-6)
ACC 456	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3(0-18-0)

ACC 492	สัมมนาปัญหาภาษีอากร (Seminar on Tax Problems)	3(3-0-6)
ACC 493	สัมมนาการตรวจสอบภายใน (Seminar in Internal Auditing)	3(3-0-6)
ACC 494	สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Seminar in Auditing and Assurance)	3(3-0-6)
ACC 496	สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3(3-0-6)
ACC 497	การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี (Accounting Internship)	3(0-35-0)
ACC 498	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-35-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ยกเว้น

ACC 100 การบัญชีการเงิน ACC 103 การบัญชีเพื่อการจัดการ ACC 111 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี และ ACC 315 การภาษีอากร

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

3.1.4.1 หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

30 หน่วยกิต

ACC 101	การบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting)	3(2-2-5)
---------	---	----------

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี บทบาทสำคัญขององค์กรวิชาชีพบัญชี รายงานทางการเงิน ผังบัญชี วงจรบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน ของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ

Meaning and objectives of accounting; the important roles of a professional accounting organization; financial reports; chart of accounting; accounting cycle; transaction analysis,

recording, preparing financial statement for service firms and merchandise firms; value added tax; special journal; and voucher system.

ACC 156 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี 3(3-0-6)

(Economics for Accountant)

หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ ผลกระทบของนโยบายทางการเงิน นโยบายทางการคลัง และการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดสรรทรัพยากรในระบบเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

Fundamentals of microeconomics and macroeconomics; type of market structures; pricing of goods and services; the impact of financial policy, fiscal policies, and changes in macroeconomic parameters on business decisions; and efficient allocation of resources in the economy.

ACC 203 การเงินและการลงทุน 3(3-0-6)

(Finance and Investment)

ความหมายและหน้าที่ของการบริหารการเงิน สภาพแวดล้อมทางการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน การลงทุนในตราสารทุน ตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน วิธีการจัดสรรเงินทุน การวิเคราะห์และการตัดสินใจในการจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

Meaning and financial management function; financial environment; financial market and capital market; investing in equity, debt and derivative, return and risk form investing; financial analysis and planning; allocation of funds; analysis and decision making in financing, cost of capital, and dividend policy.

ACC 256 ภาษีอากร 3(3-0-6)

(Taxation)

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ

Rules, the assessment and taxation collection procedures in accordance to revenue code and other taxes consisting of personal taxes, corporate income taxes, value-added taxes, special business taxes, withholding taxes, customs taxes, excise taxes, revenue stamp and others.

ACC 355 **ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง** **3(3-0-6)**
(Corporate Governance and Risk Management)

หลักการและแนวคิดธรรมาภิบาล ระบบและกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การตรวจสอบภายใน จริยธรรมและความเป็นธรรมที่ตรวจสอบได้

Principles and concepts of corporate governance, good corporate governance system and mechanism, objectives and components of internal control, evaluation of effectiveness in internal control, risk management in the organization, concepts for internal auditing, ethics and fairness in accountability.

LAW 481 **กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Law)

เอกเทศสัญญาต่างๆที่สำคัญ ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจที่ดำเนินการโดยเอกชนคนเดียว ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด การจัดตั้ง การจดทะเบียน สิทธิและหน้าที่ การดำเนินการ การบริหารและการเลิกกิจการ บริษัทเงินทุนและเครดิตฟองซิเอร์ กฎหมายที่ควบคุมธุรกิจเป็นพิเศษ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายอิเล็กทรอนิกส์

The important specific contracts: sale-purchase, hire of property, hire-purchase, surety, mortgage, pledge, negotiable instrument; laws concerning business entity: business operated by one private person, partnership, limited partnership, limited company, public company limited, the setting up, registration, right and duty, operation, administration, and dissolution of business, finance and credit foncier company; law controlling special business; consumer protection law; intellectual property law; and electronic law.

ACC 301	การบัญชีภาษีอากร (Taxation Accounting) วิชาบังคับก่อน : ACC 256 การภาษีอากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รายงานการเสียภาษีและการขอคืนภาษี และการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี Concepts and differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition; preparation of working paper for calculating income tax per revenue code; adjustments for accounting income to taxable income; recognition of deferred assets and deferred liabilities for income tax, tax reporting and tax refund request, and tax filing.	3(3-0-6)
ACC 302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Accounting Software Package) วิชาบังคับก่อน : ACC 205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียม เอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชี การบันทึกบัญชีในระบบย่อยต่าง ๆ เช่น ระบบการซื้อ ระบบการขาย ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบสินค้า ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน General characteristics of accounting software; the use of accounting software for the preparation of transaction recoding documents, recoding in subsystems: purchase system , sales system, accounts payable system, accounts receivable system, inventory system, general ledger system; financial statements preparation; and financial data analysis.	3(1-4-4)
ACC 303	การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี (Use of Digital Technologies in Accounting) ความก้าวหน้าของเครื่องมือดิจิทัล การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาษาโปรแกรมสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลในฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ การประยุกต์เครื่องมือดิจิทัลในงานบัญชี ซอฟต์แวร์หุ่นยนต์ โปรแกรมอ่านข้อมูลจากเอกสาร ระบบคิวอาร์โค้ด ระบบการจัดการบิลอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีการประมวลผลบนคลาวด์ การสร้างสื่อการนำเสนอ และระบบบัญชีคลาวด์	3(1-4-4)

Advancement of digital tools; computer programming; structure query language (SQL); application of digital tools in accounting: robotic softwares, document scanning programs, QR code systems, electronic billing systems, cloud computing processing technology; presentation media creation; and cloud accounting systems.

ACC 304 รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5)

(Performance Report and Financial Statement Analysis)

วิชาบังคับก่อน : ACC 202 การบัญชีขั้นกลาง 3

แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน มาตรฐานการรายงานความยั่งยืน การรายงานฉบับบูรณาการ รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์และพยากรณ์ฐานะการเงินองค์กร การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียน การรายงานผลการวิเคราะห์ และการวัดมูลค่ากิจการ

Sustainable development concepts; sustainability reporting standards; integrated reporting; financial reporting; analysis and forecasting of corporate financial position; financial ratios analysis; trend analysis; cash flow and working capital needs analysis; reporting of analysis results; and firm valuation.

ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน 1(0-3-2)

(Preparation for Internship)

เงื่อนไขของวิชา : โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ วินัยและมารยาทในการทำงาน บุคลิกภาพ การนำเสนอ การเขียนรายงาน และการสื่อสาร การเตรียมตัวสมัครงาน

Student preparation before internship: conformity to rules and regulations, work disciplines and etiquettes, personality, presentation, report writing, and communication; preparation for job application.

ACC 321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and Internal Control) วิชาบังคับก่อน : ACC 101 การบัญชีขั้นต้น การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการตรวจจับการทุจริตในองค์กร	3(3-0-6)
	<p>Corporate governance, objectives and components of internal control; COSO based internal control, enterprise risk management (ERM) based on COSO concept; evaluation of internal control effectiveness, internal audit concepts and establishing internal audit unit, ethics and professional standards for internal auditing; types and process of internal audit; internal audit of key business activities of corporate, duty and responsibility of internal auditors in detecting fraud.</p>	
ACC 330	กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี (Business and Accounting Case Study) การประยุกต์และบูรณาการความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจและการบัญชีจากกรณีศึกษา การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา การรายงานบทสรุปผู้บริหารและบทวิเคราะห์ และการนำเสนอด้วยวาจา	3(2-2-5)
	<p>Application and integration of knowledge in solving business and accounting problems from case studies; gathering relevant information; data processing for decision making; proposing solutions to the problems; executive summaries report and reviews; and oral presentation.</p>	
ACC 352	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting) วิชาบังคับก่อน : ACC 204 การบัญชีต้นทุน บทบาทของการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ รวมถึงรายงานที่มุ่งเน้นการวางแผน	3(2-2-5)

ACC 307	การบัญชีภาครัฐ (Public Sector Accounting) วิชาบังคับก่อน : ACC 101 การบัญชีขั้นต้น ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ระบบการบริหารงบประมาณ นโยบายการบัญชี การจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และระบบการบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ Meaning, objectives, concepts, and developments in accounting for government agencies, budget management systems, accounting policies, preparation of accounts according to public sector accounting standards, and electronic financial management systems.	3(3-0-6)
ACC 332	ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี (Accounting Office Entrepreneur) วิชาบังคับก่อน : ACC 101 การบัญชีขั้นต้น แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ทักษะ และแรงจูงใจของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี คุณลักษณะ และปัจจัยที่ ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิจัยทางการตลาด ขั้นตอนและปัญหาของการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนธุรกิจและการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการดำเนินงาน Concept of entrepreneurship; attitude and motivation of accounting office entrepreneurs; characteristic and factors affecting success of accounting office entrepreneurs; analysis of strength, weakness, opportunities and threat; moral and ethics; creative development; seeking and evaluating business opportunities; marketing research; steps and problems of starting a new business starting; business planning and feasibility assessment; laws and regulations related to establishment and operation	3(3-0-6)
ACC 334	การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ (Forensic Accounting) วิชาบังคับก่อน : ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ความหมาย แนวคิด และการพัฒนา รูปแบบการบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ คุณสมบัติและหน้าที่ของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคเฉพาะและวิธีการตรวจสอบ สืบสวน	3(3-0-6)

- ACC 426** **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(3-0-6)**
(Accounting Information System Analysis and Design)
 วิชาบังคับก่อน : ACC 205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีการศึกษา
 ความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบริหารโครงการ การนำเสนอ
 โครงการออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์
 ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุม
 ภายใน การประเมินการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- Concepts and principles of accounting information system analysis and design;
 feasibility study of the accounting information system development projects; project management;
 presentation of accounting information system analysis and design projects; tools and techniques for
 analyzing and designing accounting information system with consideration for accounting process and
 internal control system; evaluation of internal controls of the accounting information systems.
- ACC 456** **การศึกษาค้นคว้าอิสระ** **3(0-18-0)**
(Independent Study)
 เงื่อนไขของวิชา : นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้ว
 ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หรือ โดยความเห็นชอบจากคณะ
 กรรมการหลักสูตร
- การศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่เกี่ยวกับการบัญชี ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการ
 ค้นคว้าอิสระ โดยหัวข้อต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ นำเสนอรายงานการศึกษา และส่ง
 เล่มฉบับสมบูรณ์
- Study in a topic related to accounting under the supervision of an advisor, with a
 chosen topic requiring approval from the committee, presentation and submission of completed paper.
- ACC 492** **สัมมนาปัญหาภาษีอากร** **3(3-0-6)**
(Seminar on Tax Problems)
 วิชาบังคับก่อน : ACC 301 การบัญชีภาษีอากร
 อภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาภาษีอากรที่เป็นปัจจุบัน ประเด็นปัญหาทางภาษีอากรที่
 น่าสนใจ การวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

** สำหรับผู้ที่เลือกเรียนรายวิชา ACC 498 สหกิจศึกษา ให้ลงทะเบียนวิชาชีพ-เลือก (สัมมนา) 3 หน่วยกิต และวิชาชีพ-เลือก 6 หน่วยกิต โดยไม่ต้องลงรายวิชา ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทาง วิชาชีพบัญชี

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ยกเว้น ACC 100 การบัญชีการเงิน ACC 103 การบัญชีเพื่อการจัดการ ACC 111 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นัก บัญชี และ ACC 315 การภาษีอากร

หมายเหตุ: วิชาบังคับก่อน คือ วิชาที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน

3.2 แสดงแผนการศึกษา

ระบบทวิภาค

ชั้นปีที่ 1

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
MGT 251	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
RSU 111/113	ธรรมาธิปไตย/การรู้และเข้าใจดิจิทัล	2(2-0-4)/2(1-2-3)
RSU 112	กีฬาเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
ENL 125	ภาษาอังกฤษเพื่อทัศนากล	3(2-2-5)
RSU xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
RSU xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
RSU xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 156	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)
ACC 155	การบัญชีขั้นกลาง 1	2(1-2-3)
LAW 481	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
ENL 126	ภาษาอังกฤษในบริบทของเทคโนโลยี การบันเทิง	3(2-2-5)
THA 126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
RSU xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
RSU xxx	หมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
	รวม	20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 201	การบัญชีขั้นกลาง 2	2(1-2-3)
ACC 255	จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ	3(3-0-6)
LSM 202	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)
ENL 128	การนำเสนอผลงานภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
LSM 203	การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 202	การบัญชีขั้นกลาง 3	3(2-2-5)
ACC 204	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
ACC 205	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 203	การเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
ACC 256	ภาษีอากร	3(3-0-6)
XXX xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ACC 355	ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
ACC 356	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
ACC 321	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
ACC 301	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
ACC 302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(1-4-4)
ACC 352	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 330	กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 303	การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี	3(1-4-4)
ACC 304	รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
ACC 491	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
ACC xxx	วิชาชีพ-เลือก	3(3-0-6)
ACC xxx	วิชาชีพ-เลือก	3(3-0-6)
ACC 305	การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน	1(0-3-2)
	รวม	19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 421	การบัญชีขั้นสูง	3(2-2-5)
MGT 416	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
ACC xxx	วิชาชีพ-เลือก กลุ่มสัมมนา	3(3-0-6)
	รวม	9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

กรณีเลือก : สหกิจศึกษา

ACC 498	สหกิจศึกษา	6(0-36-0)
	รวม	6 หน่วยกิต

กรณีเลือก : การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี

ACC 497	การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี	3(0-30-0)
ACC xxx	วิชาชีพ-เลือก	3(3-0-6)
	รวม	6 หน่วยกิต

4. ความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ สำหรับรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะ

โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยจำแนกหมวดวิชาเฉพาะเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือก ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจะครอบคลุมทักษะด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้านตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ระดับอุดมศึกษา โดยกระจายไปสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO1 มีความรู้ทางเทคนิควิชาชีพบัญชีเพียงพอต่อการประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	1.1 อธิบาย และประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานที่เสนอรายงานได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และตีความงบการเงินได้	หลักการบัญชี กระบวนการทางการบัญชี การจัดทำงบการเงิน	สามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชีในการวิเคราะห์รายการค้า และเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการขนาดเล็ก			ACC 101 การบัญชีขั้นต้น

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้อย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
		มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ของประเทศ หรือ มาตรฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง กับ กิจกรรมทาง เศรษฐกิจ	ส า ม า ร ถ ป ร ะ ยู ก ต์ ไ ช้ มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ของประเทศกับ รายการค้าและ กิจกรรมทาง เศรษฐกิจเพื่อจัดทำ รายงานทางการเงิน			ACC 155 การบัญชีชั้น กลาง 1 ACC 201 การบัญชีชั้น กลาง 2 ACC 202 การบัญชีชั้น กลาง 3 ACC 307 ก า ร บั ญ ชี ภาครัฐ

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้อย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
	1.2 อธิบายและ ประยุกต์ความรู้ ทางกฎหมาย ธุรกิจ ภาษีอากร และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง กับ วิชาชีพบัญชี ใน การทำบัญชี และ รายงานทางการเงินได้	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการประกอบ วิชาชีพบัญชี ได้แก่ พรบ.การบัญชี พรบ. วิชาชีพบัญชี กฎหมาย ภาษีอากร กฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ พรบ.บริษัทมหาชน และหลักการพื้นฐาน จรรยาบรรณ ผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งข้อบังคับของ หน่วยงานกำกับดูแล	ประยุกต์กฎหมาย และข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจภายใต้ สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจที่แตกต่างใน การปฏิบัติงานทาง บัญชี โดยสามารถ ระบุนโยบายหรือ อุปสรรคทาง จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน และ สามารถเสนอ แนวทางหรือ มาตรการป้องกันหรือ แก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสม			LAW 481 กฎหมายธุรกิจ ACC 256 ภาษีอากร ACC 255 จรรยาบรรณ และกฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบวิชาชีพบัญชี ACC 301 การบัญชีภาษี อากร ACC 332 ผู้ประกอบการ สำนักงานบัญชี ACC 419 การวางแผน ภาษีอากร

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้อย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO 2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่นสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ข้อมูลประเมิน และคาดการณ์สถานการณ์ทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ	2.1 สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตและการบริหารต้นทุนวางแผนกำไร การควบคุมโดยงบประมาณ และการตัดสินใจโครงการลงทุนระยะสั้น และระยะยาว	ต้นทุนผลิตภัณฑ์ ต้นทุนดำเนินงาน เครื่องมือและเทคนิคการบัญชี เทคนิคการบัญชี บริหารในการ บริหารสำหรับการ ตัดสินใจวางแผนการผลิต การควบคุมโดย งบประมาณ และ การวางแผนกำไร การลงทุนระยะสั้น และระยะยาว	การประยุกต์ เครื่องมือและ เทคนิคการบัญชี บริหารในการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจวางแผน การผลิต การควบคุมโดย งบประมาณ การวางแผนกำไร การลงทุนระยะสั้น และระยะยาว			ACC 204 การบัญชี ต้นทุน ACC 352 การบัญชี บริหาร

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้อย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
	2.2 สามารถ ประยุกต์และ บูรณาการความรู้ ในศาสตร์สาขา วิชาการบัญชีกับ สาขาวิชาอื่นใน การระบุปัญหา และเสนอแนว ทางการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับ การดำเนินงาน การจัดการเงิน และการลงทุน	สภาพแวดล้อมที่ องค์การดำเนินงาน โลกาภิวัตน์ บทบาท ของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และ ตลาดเกิดใหม่	การวิเคราะห์ ผลกระทบปัจจัย สภาพแวดล้อมและ การเปลี่ยนแปลงที่ มีต่อการดำเนิน ธุรกิจ			MGT 251 การจัดการ องค์การสมัยใหม่ ACC 156 เศรษฐศาสตร์ สำหรับนักบัญชี

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้อย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
		ตลาดเงิน ตลาดทุน เครื่องมือทางการ เงินและการบริหาร เงิน	การประยุกต์ เทคนิคทางการเงิน ในการประเมิน มูลค่าสินทรัพย์ และหนี้สิน การ วิเคราะห์ทาง การเงินเพื่อการ ตัดสินใจ			ACC 203 การเงินและ การลงทุน
		หลักการการกำกับ ดูแล การบริหาร ความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	การประยุกต์ หลักการการกำกับ ดูแล การบริหาร ความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในการ บริหารจัดการ			ACC 355 ธรรมาภิบาล และการจัดการความ เสี่ยง

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้อย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
	2.3 สามารถประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณในการประเมินและพยากรณ์ โดยใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร	ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	การตั้งคำถาม การสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูล การประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปลความและสรุปผลการวิเคราะห์ และการนำเสนอ			LSM 202 การจัดการดำเนินงาน LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ ACC 330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ACC 306 ความรู้เบื้องต้นการวิจัยทางบัญชี ACC 362 การวางแผนกำไรและการควบคุม ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO 3 สามารถประยุกต์ ความรู้ทางเทคนิค วิชาชีพพร้อมกับการใช้ ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี ในปฏิบัติ การด้านการตรวจสอบ รับรองงบการเงิน การ ตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายใน และการ บริหารความเสี่ยง	3.1 สามารถประยุกต์ หลักการและวิธีการตาม มาตรฐานการสอบบัญชี ในการวางแผนการ ตรวจสอบ และเลือกใช้ เทคนิคการตรวจสอบที่ เหมาะสม สรุปผลการ ตรวจสอบและจัดทำ รายงานตรวจสอบได้	-มาตรฐานการสอบ บัญชี มาตรฐาน งานสอบทาน มาตรฐาน งานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานงานบริการ เกี่ยวเนื่องแม่บทสำหรับ งานที่ให้ความเชื่อมั่น และ คำอธิบายวิธี ปฏิบัติงานตรวจสอบ	-สามารถวางแผน การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล -สามารถเลือกใช้ เทคนิคการ ตรวจสอบ -สามารถสรุปผล การตรวจสอบและ จัดทำรายงานการ ตรวจสอบ			ACC 356 การสอบ บัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
	3.2 สามารถประยุกต์หลักการ วิธีการ การกำกับดูแลกิจการในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การประเมินและการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กำกับดูแล	- การ กำกับ ดูแล กิจการ - ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง - การควบคุมภายใน - การ ตรวจสอบ ภายใน - แนวทาง ข้อบังคับ วิธีการ กรอบการ ปฏิบัติงานที่กำหนด โดยหน่วยงานกำกับดูแล - มาตรฐาน การ ตรวจสอบภายใน	- การประเมินการกำกับดูแล กิจการ - การวิเคราะห์และประเมิน จุดอ่อนของระบบการควบคุม ภายใน - การวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน และตอบสนองความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม - ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ ครบถ้วนตามขั้นตอน - การวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุงระบบการควบคุม ภายใน เพื่อสามารถลดความ เสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้			ACC 321 ก า ร ตรวจสอบภายใน และการควบคุม ภายใน ACC 334 การบัญชี นิติวิทยาศาสตร์

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้อย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO 4 มีความรู้ ความสามารถในการ ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี และเทคโนโลยี สารสนเทศในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ทำงานและการพัฒนา งาน	4.1 มีความรู้และ ประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทาง บัญชี ในการ ทำงานในสาย งานทางบัญชี	-ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศทางการ บัญชี -การควบคุมทั่วไป ของเทคโนโลยี สารสนเทศ -การควบคุมระบบ งานที่เกี่ยวข้อง -การวิเคราะห์และ การออกแบบ ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	-ประยุกต์ความรู้ ในการวิเคราะห์ ความเพียงพอของ การควบคุมทั่วไป ของเทคโนโลยีสาร สนเทศ และการ ควบคุมระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการ บัญชีให้เหมาะสม กับรูปแบบการ ดำเนินธุรกิจ			ACC 205 ระบบ สาร สนเทศทางการบัญชี ACC 426 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี ACC 307 ก า ร บั ชุ ง ชี ภาครัฐ

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้อย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
	4.2 สามารถ เรียนรู้ดิจิทัล เทคโนโลยี และ นำมาใช้ในการ ทำงาน หรือ พัฒนางาน	ดิจิทัลเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน ที่ใช้ ในการทำงานหรือ การพัฒนางานทาง สายงานบัญชี	เรียนรู้และสามารถ ประยุกต์ใช้ดิจิทัล เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน ใน สืบค้นข้อมูล การ ติดต่อสื่อสาร การ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจ การสร้าง สื่อนำเสนอ			ACC 302 โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ACC 303 การใช้ดิจิทัล เทคโนโลยีในทางบัญชี

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO 5 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม การมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ บัญชี ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพบัญชี และสามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	-			สามารถแสดงออกทางความคิดและการกระทำอย่างมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถปฏิบัติงานบนหลักการของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	มีความประพฤติดี ยึดมั่นหลักการและมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ACC 332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี ACC 362 การวางแผนกำไรและการควบคุม

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO 6 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ	-			มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเคารพกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงาน และยอมรับในความแตกต่างของบุคคล และสามารถรักษาระเบียบวินัยในตนเอง	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบในงานที่สามารถทำงานภายใต้ข้อจำกัดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นตามมาและประโยชน์ของส่วนรวม	ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ACC 491 สัมมนาการบัญชีการเงิน ACC 492 สัมมนาปัญหาภาษีอากร ACC 493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน ACC 494 สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ACC 496 สัมมนาการบัญชีบริหาร ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี ACC 498 สหกิจศึกษา

ตารางที่ 4.1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO 7 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			สามารถติดตามและวิเคราะห์หรือประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร หรือการทำงานทางบัญชีและเสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขโดยระบุได้ถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมา		มีความรับผิดชอบสูง มีภาวะผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้	MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์ ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ACC 491 สัมมนาการบัญชีการเงิน ACC 492 สัมมนาปัญหาอาชญากรรม ACC 493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน ACC 494 สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ACC 496 สัมมนาการบัญชีบริหาร ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี ACC 498 สหกิจศึกษา

5. ความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Yearly Learning Outcomes) สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

ตารางที่ 5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	แผนการเรียน
1	<ul style="list-style-type: none"> รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรวิชาชีพบัญชีทั้งของไทยและต่างประเทศที่สำคัญ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกบัญชี จัดทำงบการเงินของธุรกิจขนาดเล็ก ประยุกต์หลักการรับรู้และนำเสนอรายการสินทรัพย์ในงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง สามารถระบุรูปแบบรายงานทางการเงินที่องค์กรธุรกิจเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำตามกฎหมาย อธิบายรูปแบบของกิจการธุรกิจ กระบวนการจัดการธุรกิจ สามารถอธิบายความหมายดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ ผลกระทบโครงสร้างตลาดที่มีต่อการกำหนดราคาสินค้าและบริการ สามารถอธิบายความแตกต่างส่วนของผู้ถือหุ้นในแต่ละประเภทของธุรกิจ และสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจำประกัน และตั๋วสัญญาใช้เงิน 	√	√			√			ACC 101 การบัญชีขั้นต้น ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1 MGT 251 การจัดการองค์การสมัยใหม่ ACC 156 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี LAW 481 กฎหมายธุรกิจ

ตารางที่ 5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (ต่อ)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	แผนการเรียน
2	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถประยุกต์รับรู้อย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง • สามารถจัดประเภทต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนต้นทุนการผลิตสินค้าสำเร็จรูป วิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนมาตรฐาน • สามารถคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามประมวลรัษฎากร • ระบุได้ถึงพฤติกรรมที่สอดคล้องหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณพื้นฐานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี • รู้และเข้าใจในตัวบทกฎหมายพรบ.การบัญชี พรบ.วิชาชีพบัญชี • สามารถออกแบบระบบทางเดินข้อมูลและเอกสาร ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม • สามารถบูรณาการความรู้ด้านการผลิต การดำเนินงาน ในการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ • มีทักษะการสื่อสาร โดยภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย 	√	√		√	√			<p>ACC 201 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>ACC 202 การบัญชีขั้นกลาง 3</p> <p>ACC 203 การเงินและการลงทุน</p> <p>ACC 204 การบัญชีต้นทุน</p> <p>ACC 205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>ACC 256 ภาษีอากร</p> <p>LSM 202 การจัดการดำเนินงาน</p> <p>LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ</p> <p>ENL 128 การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ</p>

ตารางที่ 5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (ต่อ)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	แผนการเรียน
3	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถอธิบายองค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาลของ COSO • ประยุกต์หลักการบริหารความเสี่ยงในการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง และผลกระทบที่มีต่อกิจการ และเสนอแนวทางการป้องกันความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม • สามารถอธิบาย วางแผน ออกแบบการปฏิบัติการตรวจสอบบัญชี จัดทำแผนการตรวจสอบ และเขียนรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชี ได้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือเงื่อนไขที่ตรวจพบ • สามารถปฏิบัติทางภาษีถูกต้อง โดยเฉพาะการปรับปรุงกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรทางภาษี ตามมาตรา 65ทวิ 65ตรี ในแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล • ประยุกต์ใช้เครื่องมือการบัญชีบริหาร ในการวางแผน การติดตามประเมินผล และการตัดสินใจลงทุน • สามารถจัดทำบัญชีธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป • สามารถใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและการทำงาน • สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัทโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน • อธิบายโครงสร้างรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน และความรับผิดชอบต่อสังคม วิวัฒนาการของการรายงานความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ 		√	√	√				ACC 301 การบัญชีภาษีอากร ACC 302 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ACC 303 การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี ACC 304 รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ACC 330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ACC 352 การบัญชีบริหาร ACC 355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ACC 306 ความรู้เบื้องต้นการวิจัยทางบัญชี ACC 334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ ACC 362 การวางแผนกำไรและการควบคุม

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	แผนการเรียน
4	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถประยุกต์หลักและวิธีการมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ การเปลี่ยนแปลงทางบัญชี การรับรู้รายได้ รายการเงินตราต่างประเทศในทางปฏิบัติ • สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาอื่นในการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจ และนำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อแก้ไขปัญหา • สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและทำงานร่วมกับผู้อื่น • มีความรับผิดชอบในตัวเอง และต่องานที่ได้รับมอบหมาย • มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ระบุได้ถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหา • สามารถพัฒนาภาวะผู้นำให้กับตนเอง • มีทักษะการเรียนรู้ ปรับตัวเข้าสู่สภาพแวดล้อมที่แตกต่างจากเดิม • เรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานสายงานบัญชีได้ • มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และตระหนักถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพ • มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพบัญชี 	√	√	√	√	√	√	√	<p>ACC 419 การวางแผนภาษีอากร</p> <p>ACC 421 การบัญชีขั้นสูง</p> <p>ACC 426 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>ACC 491 สัมมนาการบัญชีการเงิน</p> <p>ACC 492 สัมมนาปัญหาภาษีอากร</p> <p>ACC 493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน</p> <p>ACC 494 สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>ACC 496 สัมมนาการบัญชีบริหาร</p> <p>ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>ACC 498 สหกิจศึกษา</p> <p>MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์</p>

6. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษابرลุผลลัพ์การเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลลัพ์การเรียนรู้

6.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ผลลัพ์การเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

ตารางที่ 6.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมินผลลัพ์การเรียนรู้ มาตรฐานผลลัพ์การเรียนรู้

ผลลัพ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพ์การเรียนรู้	มาตรฐานผลลัพ์การเรียนรู้
PLO 1 มีความรู้ทางเทคนิค วิชาชีพบัญชีเพียงพอต่อการ ประยุกต์ในการจัดทำและ นำเสนอรายงานทางการเงิน ได้ถูกต้องตามมาตรฐาน วิชาชีพบัญชี และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1.การบรรยาย พร้อมสาธิตวิธีการประยุกต์ หลักและวิธีการบัญชีในการจัดทำและ นำเสนองบการเงิน 2.การใช้โจทย์ปัญหาทางการบัญชีและงบ การเงินเป็นฐาน 3.การใช้กรณีศึกษาทางการบัญชีเฉพาะ เรื่องเป็นฐาน 4.การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการศึกษา ค้นคว้าและนำเสนอรายงาน 5.การอภิปรายกลุ่มย่อย เกี่ยวกับประเด็น ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ บัญชี 6. การปฏิบัติการในสถานประกอบการจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจวัดผลเป็นคะแนน โดยใช้ ข้อสอบที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสม และความตรงเชิงเนื้อหา กับผลลัพ์การ เรียนรู้ที่ต้องการวัดจากคณะกรรมการ กำกับมาตรฐานวิชาการของคณะ 2. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมกรรมมี ส่วนร่วมในการเรียน โดยใช้เกณฑ์ที่ กำหนดร่วมกันในชั้นเรียน 3. การวัดและประเมินผลจากคุณภาพของ งานที่ให้ทำ โดยอาจารย์ผู้สอนกำหนด เกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน 	ผู้เรียนมีความรู้ทางเทคนิควิชาชีพ บัญชีเกี่ยวกับการบัญชีการเงิน และ การรายงานทางการเงิน (IES 2) มี คะแนนรวมจากการประเมินผลลัพ์ การเรียนรู้รายวิชา ไม่ต่ำกว่าอันดับ คะแนน C

ตารางที่ 6.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
<p>PLO 2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่น สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมิน และคาดการณ์สถานการณ์ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การบรรยาย พร้อมสาธิตวิธีการประยุกต์หลักและวิธีการทางบัญชีต้นทุน บัญชีบริหารในทางปฏิบัติ 2.การใช้โจทย์ปัญหาเป็นฐาน 3.การใช้กรณีศึกษาเฉพาะเรื่องเป็นฐาน 4.การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการศึกษาค้นคว้าแหล่งความรู้ทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนอรายงาน 5.การอภิปรายกลุ่มย่อย 6.การศึกษาเชิงพื้นที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อสอนและนำเสนอรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 7. การใช้กิจกรรมการเรียนรู้เป็นฐาน 8. การศึกษาดูงานองค์กรภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การตรวจวัดผลเป็นคะแนน โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและความตรงเชิงเนื้อหา กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ต้องการวัดจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการของคณะ 2. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดร่วมกันในชั้นเรียน 3. การวัดและประเมินผลจากคุณภาพของงานที่ให้ทำ โดยอาจารย์ผู้สอน กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนรู้ 	<p>ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทางเทคนิควิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร การเงินและการบริหารการเงิน ภาษีอากร กฎหมาย และ ข้อ บัง คับ ทา ง ชู ร กิจ เศรษฐศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ (IES 2) มีคะแนนรวมจากการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ไม่ต่ำกว่าอันดับคะแนน C</p>

ตารางที่ 6.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
<p>PLO 3 สามารถประยุกต์ความรู้ทางเทคนิควิชาชีพ ร่วมกับการใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ในปฏิบัติการด้านการ ตรวจสอบรับรองงบการเงิน การตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง 2.การใช้โจทย์ปัญหาเป็นฐาน 3.การใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน 4.การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการศึกษาค้นคว้า แหล่งความรู้ทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนอ รายงาน 5.การอภิปรายกลุ่มย่อย เกี่ยวกับประเด็นการ จัดการทางธุรกิจ 6. การเรียนรู้จากการทำงานในสถาน ประกอบจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจวัดผลเป็นคะแนน โดยใช้ ข้อสอบที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสม และความตรงเชิงเนื้อหา กับผลสัมฤทธิ์ เรียนรู้ที่ต้องการวัดจากคณะกรรมการกำกับ มาตรฐานวิชาการของคณะ 2. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมการณ์ มีส่วนร่วมในการเรียน โดยใช้เกณฑ์ที่ กำหนดร่วมกันในชั้นเรียน 3. การวัดและประเมินผลจากคุณภาพของ งานที่ให้ทำ โดยอาจารย์ผู้สอนกำหนด เกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน 	<p>ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทาง เทคนิควิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับ การ สอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแล การบริหารความ เสี่ยง การควบคุมภายใน (IES 2) และทักษะด้านปัญญา (IES 3) มีคะแนนรวมจากการประเมิน ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ไม่ต่ำ กว่าอันดับคะแนน C</p>

ตารางที่ 6.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
<p>PLO 4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการพัฒนางาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย และการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน 2. การฝึกใช้ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ด้วยกรณีศึกษาจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ 3. การศึกษาเชิงพื้นที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อสอนและนำเสนอรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4. การศึกษาคูงานองค์กรภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจวัดผลเป็นคะแนน โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและความตรงเชิงเนื้อหา กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ต้องการวัดจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการของคณะ 2. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดร่วมกันในชั้นเรียน 3. การวัดและประเมินผลจากคุณภาพของงานที่ให้ทำ โดยอาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน 4. การประเมินตามสภาพจริง 	<p>ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทางเทคนิควิชาชีพ บัญชีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IES 2) มีคะแนนรวมจากการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ไม่ต่ำกว่าอันดับคะแนน C</p>

ตารางที่ 6.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
<p>PLO 5 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม การมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพบัญชี และสามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การบรรยาย และยกตัวอย่าง 2.ใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน 3.การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และสรุปและนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้ 4.การศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อสร้างสรรค์ และจัดทำและนำเสนอรายงานสรุป 5.การอภิปรายกลุ่มย่อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การตรวจวัดผลเป็นคะแนน โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและความตรงเชิงเนื้อหา กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ต้องการวัดจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการของคณะ 2. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดร่วมกันในชั้นเรียน 3. การวัดและประเมินผลจากคุณภาพของงานที่ให้ทำ โดยอาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน 	<p>ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทางด้านการสังเกตสังเกต การสงสัย และการใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี หลักจริยธรรม และการถือประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ (IES 4) มีคะแนนรวมจากการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาไม่ต่ำกว่าอันดับคะแนน C</p>

ตารางที่ 6.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
<p>PLO 6 มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและงานที่ทำ ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความ รับผิดชอบต่อสังคมและ ประเทศชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การอภิปรายกลุ่ม 2. การสัมมนาโดยสมมติบทบาท 3. การสร้างเสริมทักษะทางวิชาชีพบัญชีใน ห้องปฏิบัติการ 4. เรียนรู้จากประสบการณ์วิชาชีพจากผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี 5. สหกิจศึกษา หรือ ฝึกปฏิบัติการทาง วิชาชีพบัญชีในองค์กรภายนอก 6. การทำโครงการ การวิจัย หรือการค้นคว้า อิสระ 7. การบูรณาการสอนกับการบริการวิชาการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้อำนวยการ และชุมชนมี ส่วนร่วม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจวัดผลเป็นคะแนน โดยใช้ ข้อสอบที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสม และความตรงเชิงเนื้อหา กับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ที่ต้องการวัดจากคณะกรรมการกำกับ มาตรฐานวิชาการของคณะ 2. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมการณ์ มี ส่วนร่วมในการเรียน โดยใช้เกณฑ์ที่ กำหนดร่วมกันในชั้นเรียน 3. การวัดและประเมินผลจากคุณภาพของ งานที่ให้ทำ โดยอาจารย์ผู้สอนกำหนด เกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน 	<p>ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทางด้าน ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ได้แก่ มนุษย์สัมพันธ์ การจัดการตนเอง และการสื่อสาร (IES3) มีคะแนน รวมจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้รายวิชา ไม่ต่ำกว่าอันดับ คะแนน C</p>

ตารางที่ 6.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
<p>PLO 7 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชีเป็นฐาน และอภิปรายกลุ่ม 2. การสัมมนาโดยวิธีบทบาทสมมติ 3. การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4. เรียนรู้จากประสบการณ์วิชาชีพบัญชีจากผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี 5. สหกิจศึกษา หรือ ฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชีในองค์กรภายนอก 6. การทำโครงการ การวิจัย หรือการค้นคว้าอิสระ 7. การบูรณาการสอนกับการบริการวิชาการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้อำนวยการ และชุมชนมีส่วนร่วม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจวัดผลเป็นคะแนน โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและความตรงเชิงเนื้อหา กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ต้องการวัดจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการของคณะ 2. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดร่วมกันในชั้นเรียน 3. การวัดและประเมินผลจากคุณภาพของงานที่ให้ทำ โดยอาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างชัดเจน 4. การประเมินผลการปฏิบัติตามสภาพจริง โดยผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือผู้ควบคุมงานในสหกิจศึกษา 	<p>ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทางด้านการจัดการกลยุทธ์ (IES 2) และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ได้แก่ การจัดการองค์การ การจัดการตนเอง และการสื่อสาร และ (IES3) โดยมีคะแนนรวมจากการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ไม่ต่ำกว่าอันดับคะแนน C</p>

6.2 เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

หลักสูตรบัญญัติชี้ชัดให้ความสำคัญต่อการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยได้กำหนดจุดตรวจวัดและประเมินผลตลอดช่วงระยะเวลาหลักสูตร ดังนี้

6.2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้รับผิดชอบรายวิชา (กรณีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ) ในกรณีที่มีการสอนเป็นทีมหรือมีอาจารย์ผู้สอนร่วมมากกว่า 1 คน อาจารย์ผู้สอนทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยร่วมกันพิจารณาออกแบบและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ให้ความตรงเชิงเนื้อหา กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่กำหนดและสอดคล้องกับกลยุทธ์การสอนที่ใช้ โดยนักศึกษาหรือผู้เรียนจะได้รับการประเมินผ่านหรือบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ เมื่อผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้อยู่ในช่วงคะแนนอันดับ C ขึ้นไป โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF5, RQF6) ให้กับหัวหน้าหลักสูตรภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาค้นคนใดมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (อันดับคะแนน D หรือ D+) อาจารย์ผู้สอนจะต้องพิจารณาดำเนินการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์แล้วให้กับหัวหน้าหลักสูตรภายในระยะเวลาการลงทะเบียนล่าช้าของภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาที่มีอันดับคะแนนต่ำกว่า D ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนใหม่ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรังสิต

6.2.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการหลักสูตรในการตรวจสอบยืนยันผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปีตามแผนการเรียนของนักศึกษาจากการพิจารณารายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF5) ทุกวิชาในชั้นปี หรือใช้แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปีในลักษณะอื่น เช่น การสอบรวบยอด การประเมินตามสภาพจริงในการปฏิบัติการหรือโครงการ การใช้มาตรวัดแบบ Rubric Scores เป็นต้น โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินผ่านหรือบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมรายชั้นปีอยู่ในช่วงอันดับคะแนน C ขึ้นไป ในกรณีที่นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ คณะกรรมการหลักสูตรจะพิจารณาหาสาเหตุและดำเนินการจัดให้มีการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปีที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์อย่างเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้งนี้สมควรดำเนินการก่อนในช่วงระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

6.2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จะอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการวิชาการในการตรวจสอบยืนยันผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทุกคน โดยการพิจารณาจากรายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปีทั้ง 4 ชั้นปีของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

ประกอบกับข้อมูลอื่น เช่น ผลการประเมินจากสถานประกอบการ เป็นต้น โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินผ่านหรือบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เมื่อมีคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะอยู่ในช่วงคะแนนอันดับ C ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กล่าวข้างต้นจะเป็นไปตามหลัก Formative Assessment ซึ่งจะทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการหลักสูตรในการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์คือ รายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF) และรายงานผลการตรวจสอบยืนยันจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ควรให้ข้อมูลในภาพรวมเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาและอัตราร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านหรือบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่สอนเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหลักสูตรและนักศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่อไป

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. แนวทางการจัดการกระบวนการเรียนรู้

คณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้วางแนวทางการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยใช้หลักการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ (Constructivism) กล่าวคือ นอกจากใช้กลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมแล้วจะมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการพัฒนานักศึกษา ที่ช่วยสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างความรู้ที่เป็นเทคนิคและทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้ด้วยตนเอง มากกว่าการบรรยายเนื้อหาสาระความรู้ โดยอาจารย์ กระบวนการเรียนรู้ที่จะทำให้เกิดขึ้นทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน จึงมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในการสร้างความรู้และเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ผ่านการลงมือปฏิบัติหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการสอนเนื้อหาสาระรายวิชา และกิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตร เช่น การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี และการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพ บัณฑิตฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการทำงานสถานประกอบการจริง เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้สอนจะเพิ่มบทบาทการเป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้อีกบทบาทหนึ่งเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และกระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ และการใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ต่างๆ

คณะกรรมการหลักสูตรจึงได้วางแนวทางการจัดการกระบวนการเรียนรู้ไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 กระบวนการเรียนรู้เกิดจากอ่าน การจดบันทึก การโต้ตอบ และการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ใช้การคิดวิเคราะห์และการประเมินผลเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมอย่างสร้างสรรค์ ระดับการเรียนรู้เป็น เข้าใจ จำได้ ประยุกต์ได้ ประเมินได้ ดังนั้นการจัดการกระบวนการเรียนรู้จึงเป็นการฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหาทางการบัญชี การฝึกคิดวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อระบุปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา การศึกษาดูงานองค์การภายนอก รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ ด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปความรู้

แนวทางที่ 2 กระบวนการเรียนรู้เกิดขึ้นในขณะที่เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบัญชีทำให้เห็นภาพระบบสารสนเทศทางการบัญชี เส้นทางการข้อมูล ณ จุดกำเนิดรายการไปจนถึงจุดสุดท้ายภายในระบบสารสนเทศ การทำงานของระบบย่อยต่างๆ ที่เชื่อมโยงกัน การควบคุมภายในระบบ และการควบคุมภายในทั่วไป รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการทำงานหรือการพัฒนาประสิทธิภาพงาน ระดับการเรียนรู้เป็นการประยุกต์ การวิเคราะห์ การประเมินผล และการออกแบบ ดังนั้นการจัดการกระบวนการเรียนรู้จึงเป็น การฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การทำโครงการ การทำวิจัยหรือศึกษาอิสระ และการบูรณาการกับการให้บริการทางวิชาการ

แนวทางที่ 3 กระบวนการเรียนรู้เกิดจากการทำงานในสถานประกอบการจริง ซึ่งเป็นการพัฒนาความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษากับประสบการณ์ที่ได้จากลงมือปฏิบัติในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นความรู้ที่มีมาก่อนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Learn to work) ระดับการเรียนรู้จึงเป็นการประยุกต์ การวิเคราะห์ การประเมินผล การออกแบบ ซึ่งนักศึกษาจะสร้างความรู้และเชื่อมโยงความรู้จากความรู้ที่มีมาก่อนกับความรู้จากการทำงานจริงได้ด้วยตนเอง รวมทั้งทักษะการพัฒนาตนเองนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง 7 ข้อ ดังนั้นกระบวนการเรียนรู้จึงเป็นการสร้างประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการจริง ที่นักศึกษาจะต้องใช้ความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในรายวิชาต่างๆ ประกอบการความรู้จากการสังเกตการทำงานร่วมกับผู้ประกอบการวิชาชีพ และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างภาวะผู้นำและความรับผิดชอบของตนเอง โดยนักศึกษาจะต้องถ่ายทอดการเรียนรู้ที่ได้รับ จัดทำเป็นรายงานและนำเสนอ ซึ่งจะช่วยยกระดับการเรียนรู้ของนักศึกษาไปจนถึงขั้นการคิดสร้างสรรค์ที่จะต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จภายในเวลาดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมที่แตกต่างจากห้องเรียน และมีความกดดันจากกฎระเบียบ ข้อบังคับ และเวลา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการหลักสูตรจึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชา การกำกับดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผน การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และการนำผลการประเมินไปใช้ในปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดการกระบวนการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละชั้นปี โดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีตามที่หลักสูตรกำหนดเป็นเป้าหมาย แบ่งกลุ่มเรียนตามลักษณะวิชาให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี	คณะกรรมการหลักสูตร
2. การพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนของแต่ละวิชา โดยพิจารณาวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์การสอน ผลการประเมินการสอนที่ผ่านมา ผลงานวิชาการ และภาระงานสอนของอาจารย์ประจำตามมหาวิทยาลัยกำหนด	คณะกรรมการวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF 3 หรือ RQF 4) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์การสอน ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่คาดหวัง หัวข้อสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด (ภาคผนวก 7)	อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
4. การสอบทานแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา เพื่อตรวจสอบและให้ข้อสังเกตในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาและรายชั้นปีตามที่หลักสูตรกำหนด	หัวหน้าหลักสูตร
5. การกำกับติดตามการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผน (RQF 3 หรือ RQF 4)	คณะกรรมการวิชาการ
6. การรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF 5 หรือ RQF 6) โดยมีรายละเอียดสำคัญ ได้แก่ การจัดการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการแล้วเปรียบเทียบกับแผนการจัดการเรียนรู้ ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียน	อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
7. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ และของรายวิชา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
8. การสอบทานรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชา	หัวหน้าหลักสูตร
9. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	คณะกรรมการหลักสูตร
10. การวางแผนการปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาต่างๆ โดยนำผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี เป็นข้อมูลป้อนกลับในการพิจารณาปรับปรุง	คณะกรรมการหลักสูตร
11. การตรวจสอบยืนยันผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	คณะกรรมการวิชาการ

2. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา หรือ แผนการศึกษา
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรได้กำหนดให้มีรายวิชา ACC 498 สหกิจศึกษา และ ACC 499 การฝึกประสบการณ์
ทางวิชาชีพบัญชี ในหมวดวิชาชีพเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามเงื่อนไขทางการศึกษาที่กำหนด
ไว้ในหลักสูตร โดยใช้แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้แนวทางที่ 3 ซึ่งมีมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้
ดังนี้

มาตรฐาน ผลลัพธ์ การเรียนรู้	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และเข้าใจการปฏิบัติทางการบัญชีในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถประยุกต์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับศาสตร์สาขาวิชาอื่น ในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้ 3. มีความสามารถเรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
ทักษะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด 2. มีความสามารถจัดการข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การติดตาม ประเมินผลข้อมูล การจัดทำรายงาน ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง 3. มีความสามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานในงานที่ได้รับมอบหมาย 4. มีความสามารถแก้ไขปัญหาและระบุได้ถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากแนวทางที่ใช้ในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 2. มีการแสดงถึงความตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ 3. มีความเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ขององค์กร 4. มีความสามารถในการรักษาไว้ซึ่งหลักการพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
คุณลักษณะ บุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภายในองค์กร 2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทีมงานได้ 3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่องานที่ได้รับมอบหมาย 4. มีพัฒนาการด้านภาวะผู้นำ 5. มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ในการทำงาน

2.2 ช่วงเวลา

2.2.1 ACC 498 สหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

2.2.2 ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

2.3.1 ACC 498 สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต กำหนดแผนการเรียนโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

2.3.2 ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต กำหนดแผนการเรียนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในวิชาชีพเลือกอีก 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

2.4 การเตรียมการ

การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติการภาคสนาม จะจัดลงในวิชา ACC 305 เตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน 1 หน่วยกิต มีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง จัดในภาคการศึกษา 2 ชั้นปีที่ 3 โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้อย่างน้อยเกี่ยวกับการสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน การทบทวนความรู้และทักษะเทคนิควิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม และการแนะนำกระบวนการทางวิชาชีพบัญชี

2.5 การติดตามผลการดำเนินงาน

จะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี ให้กับนักศึกษาทุกคน โดยมีหน้าที่ประสานงานกับผู้ให้การฝึกงาน ทำการนิเทศการฝึกงาน การให้คำปรึกษา แนะนำ และความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในกรณีมีปัญหาระหว่างการทำงาน และการทำรายงานความรู้ รายงานหัวข้อต่าง หรือผลงานสร้างสรรค์อื่นที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ การทำงานในสถานประกอบการ การรวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

2.6 การวัดและประเมินมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

วิชา ACC 498 สหกิจศึกษา การวัดและประเมินมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นดังนี้

1) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะทำการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในส่วนของรายงานผลการศึกษาในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ใช้แบบประเมินคุณภาพที่เป็นมาตรฐานของคณะวิชา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ ความสอดคล้องของชื่อเรื่องกับวัตถุประสงค์ วิธีการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

การศึกษา ผลการศึกษา การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน ส่วนประกอบของรายงาน ความรู้ความเข้าใจ ในประเด็นการศึกษา ความสามารถในการนำเสนอและตอบคำถาม มาตรฐานเป็น Rating Scales 10 ระดับ

2) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยผู้ให้การศึกษา การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ใช้แบบประเมินคุณภาพที่เป็นมาตรฐานของคณะวิชาซึ่งสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะบุคคล มาตรฐานเป็น Rating Scales 10 ระดับ

3) การวัดและประเมินสัมฤทธิ์มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา จะใช้ระบบการเทียบคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและผู้ให้การศึกษา โดยเทียบเป็นระดับคะแนนตามระบบการวัดและประเมินผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

วิชา ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี การวัดและประเมินมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นดังนี้

1) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยผู้ให้การศึกษา การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ใช้แบบประเมินคุณภาพที่เป็นมาตรฐานของคณะวิชาซึ่งสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ครบ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะบุคคล มาตรฐานเป็น Rating Scales 10 ระดับ

2) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี โดยพิจารณาจากคุณภาพของการรายงานความรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เป็นมาตรฐานของคณะวิชา ได้แก่ ความสมบูรณ์ของส่วนประกอบของรายงาน เนื้อหาสาระของรายงานที่สะท้อนถึงความรู้ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี ความถูกต้องของการพิมพ์ และความสามารถในการนำเสนอ มาตรฐานเป็น Rating Scales 10 ระดับ

3) การวัดและประเมินสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้รายวิชา จะใช้ระบบการเทียบคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากผู้ให้การศึกษา และคะแนนของรายงานการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีประเมิน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี เทียบเป็นระดับคะแนนตามระบบการวัดและประเมินผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร และคณาจารย์

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยหัวหน้าหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่และรับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตร เริ่มตั้งแต่การวางแผนดำเนินงานประจำปี การกำกับแผนและการดำเนินงานตามแผน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในด้านต่างๆ มีความสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน คู่มือมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก รวมถึงแนวปฏิบัติ ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีฯ และเพื่อให้หลักสูตรมีความทันต่อการเปลี่ยนแปลง จะจัดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ เพื่อปรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาท หน้าที่ และภาระงานของอาจารย์ประจำ กฏระเบียบต่างๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ ซึ่งทางหลักสูตรจะดำเนินการส่งอาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมบุคลากรใหม่ ตามแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต
- 1.2 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงชี้แจงภาระงานที่มอบหมาย ได้แก่ งานสอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการทำงานในคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารคณะบัญชี และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 1.3 กำหนดให้อาจารย์ใหม่จัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนาดตนเองในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องและครอบคลุมเป้าหมายของยุทธศาสตร์การพัฒนาดคณะบัญชี ซึ่งจะได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาดตนเองทั้งในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน การทำผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาดมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณาจารย์ พร้อมร่วมปฏิบัติงาน
- 1.5 การจัดห้องทำงาน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 3.1.1 กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัด และการประเมินผล การทำวิจัย การศึกษาคูณงาน ประชุมสัมมนา การประชุมวิชาการ หรือ การเรียนรู้จากการทำงาน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองตามเป้าหมาย แผนพัฒนาตนเอง (IDP)
- 3.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำได้พัฒนาตนเองตามเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้ มาตรการส่งเสริมตามประกาศของคณะบัตยชี และจัดให้มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาตนเอง
- 3.1.3 จัดให้มีการอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่เป็นประเด็นน่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพบัตยชี การเรียนการสอน คุณภาพการศึกษา และอื่นๆ ให้แก่อาจารย์ประจำทุกคน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจด้านต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 3.2.1 การให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการบริการ วิชาการแบบให้เปล่า การบริการวิชาการแบบมีรายได้ และการบริการวิชาการแบบ เฉพาะ ซึ่งอาจจะดำเนินการโดยตรงหรือบูรณาการกับการเรียนการสอน
- 3.2.2 ส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ เช่น เอกสารประกอบการสอน หนังสือ หรือ ตำรา เป็นต้น และผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยให้ทำงานร่วมกันในรูปของทีมงานทั้งการ ทำผลงานวิชาการและผลงานวิจัย รวมทั้งการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานด้วยการตีพิมพ์ ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI ฐาน SCOPUS และอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ มีระบบการยกย่อง ชมเชย
- 3.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพบัตยชีต่างๆ โดยการทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ และดำเนินกิจกรรมโครงการภายใต้ความร่วมมือ ดังกล่าว
- 3.2.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยคณะบัตยชีจะจัดให้มีการอบรมสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัย การเรียนการสอน และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

4.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)
						จากสถาบัน	ปี	
1.	อาจารย์	นางวัลณี รัมมะพ้อ	3141xxxx	บช.บ. (เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง) บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2535	9
					-	มหาวิทยาลัยรังสิต	2550	
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกศรา สุพยนต์	3120xxxx	บช.บ. บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528	9
					บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536	
3.	อาจารย์	นายวัฒนา ศรีถาวร	1459xxxx	บช.บ. บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553	9
					-	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558	
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	3102xxxx	บช.บ. น.บ. M.B.A.	-	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2520	12
					-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2523	
					General	Ball State University, U.S.A.	2528	
5.	อาจารย์	นางศิริประภา ศรีวิโรจน์	3102xxxx	บช.บ. บช.ม. บช.ค.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541	12
					การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549	
					การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2564	

4.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)
						จากสถาบัน	ปี	
1.	อาจารย์	นางวัฒนี รัมมะพ้อ	3141xxxx	บช.บ. (เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง) บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2535	9
					-	มหาวิทยาลัยรังสิต	2550	
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกศรา สุธยนต์	3120xxxx	บช.บ. บช.ม.	การบัญชี บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528 2536	9
3.	อาจารย์	นายวัฒนา ศรีถาวร	1459xxxx	บช.บ. บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553	9
					-	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558	
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	3102xxxx	บช.บ. น.บ. M.B.A.	-	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2520	12
					-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2523	
					General	Ball State University, U.S.A.	2528	
5.	อาจารย์	นางศิริประภา ศรีวิโรจน์	3102xxxx	บช.บ. บช.ม. บช.ด.	การบัญชี การบัญชี การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541	12
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549	
						มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2564	
6.	อาจารย์	นางสาวพิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์	3120xxxx	บช.บ. วท.ม.	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549	12
					เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2559	

4.1.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)
						จากสถาบัน	ปี	
1.	อาจารย์	นางรัตนา อนุภาสนันท์	3100xxxx	บช.บ. น.บ. บช.ม.	การบัญชี นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2520	18
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532	
						มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2524	
2.	อาจารย์	นายสิงห์ หงส์มีเสียงศรี	3100xxxx	บช.บ. รป.ม.	การบัญชี รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	3
						สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549	
3.	อาจารย์	นายกิตติเดช รัชนีถาวรกุล	1102xxxx	บช.บ. บช.ม.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2554	6
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559	
4.	อาจารย์	นางนवलรัตน์ คุปตานนท์	3709xxxx	บช.บ. บช.ม.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2534	6
						มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542	
5.	อาจารย์	นางอัญชลี มณีรัมย์โพธิ์	3100xxxx	บช.บ. รป.ม.	การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2521	3
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2551	
6.	อาจารย์	นายกนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินินธุ์	3720xxxx	บช.บ. บช.ม.	การบัญชี บัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2538	3
						มหาวิทยาลัยบูรพา	2541	

4.1.4 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)
						จากสถาบัน	ปี	
1.	อาจารย์	นางวัฒณี รัมมะพ้อ	3141xxxx	บช.บ. (เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง) บช.ม.	- -	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2535 2550	9
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกศรา สุธยนต์	3120xxxx	บช.บ. บช.ม.	การบัญชี บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528 2536	9
3.	อาจารย์	นายวัฒนา ศรีถาวร	1459xxxx	บช.บ. บช.ม.	- -	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2553 2558	9
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	3102xxxx	บช.บ. น.บ. M.B.A.	- - General	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Ball State University, U.S.A.	2520 2523 2528	12
5.	อาจารย์	นางศิริประภา ศรีวิโรจน์	3102xxxx	บช.บ. บช.ม. บช.ด.	การบัญชี การบัญชี การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2541 2549 2564	12
6.	อาจารย์	นางสาวพิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์	3120xxxx	บช.บ. วท.ม.	- เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2549 2559	12

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)
						จากสถาบัน	ปี	
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนิ่มนวล วิเศษสรรพ	3129xxxx	บช.บ. บธ.ม. บช.ด.	บัญชีการเงิน บัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522 2529 2539	6
8	อาจารย์	นางสาวกัทธณัชชา โชติคุณากิตติ	3759xxxx	บช.บ. บธ.ม. บช.ด.	การบัญชี การบัญชีเพื่อการ วางแผน การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Southern Cross University	2532 2539 2548	9
9	รองศาสตราจารย์	นางคณิตศร เทอดเผ่าพงศ์	3599xxxx	บช.บ. บธ.ม. Ph.D.	การบัญชี การบัญชีบริหาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of New England	2532 2534 2553	9
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววันฤดี สุขสงวน	3120xxxx	บช.บ. บธ.ม.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2530 2535	12
11	รองศาสตราจารย์	นางเขวาร์กษ์ สุขวิบูลย์	3100xxxx	บช.บ. บธ.บ. บธ.ม.	บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524 2530 2530	12

หมวดที่ 6 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้ารับศึกษา

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชีและสาขาอื่น ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้ารับศึกษา

1.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือกนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.4 มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาด้านการคำนวณ และด้านภาษาอังกฤษ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่ต่ำกว่า 2.00 ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามกำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะบัญชีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ปัญหาหรือเตรียมความพร้อม

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ปัญหาหรือเตรียมความพร้อม
2.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) จากสาขาวิชาการบัญชี กับสาขาวิชาอื่น มีจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ไม่เท่ากัน เนื่องจากการพิจารณาจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยรังสิต	แผนการเรียนในแต่ละชั้นปีของนักศึกษาแต่ละคน อาจแตกต่างจากแผนการเรียนที่ปรากฏในหลักสูตร เนื่องจากรายวิชาส่วนหนึ่งได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ทำให้ทางหลักสูตรจะมีแผนการเรียนเฉพาะเป็นรายบุคคล	1. หัวหน้าหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการเสนอขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียนรู้รายวิชาของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาให้กับรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณบดีคณะบัญชี ตามขั้นตอนการดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. หัวหน้าหลักสูตร จัดทำแผนการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นรายบุคคลแยกต่างหากจากแผนการเรียนปกติเพื่อให้สอดคล้องกับ

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ปัญหาหรือเตรียมความพร้อม
		<p>รายวิชาที่เทียบ โอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ และแผนการเปิดสอนรายวิชา</p> <p>3. แผนการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาทั้งนี้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>
<p>2.2 การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย</p>	<p>- ภาวะทางอารมณ์ เช่น เกิดความเครียด ไม่มีความสุข คับข้องใจ วิตกกังวล เป็นต้น ด้วยเหตุที่ไม่สามารถปรับตัวได้อาจนำไปสู่อาการซึมเศร้า</p> <p>- ไม่สามารถจัดการตัวเองในการเรียนร่วมกับเพื่อน</p>	<p>1. จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อช่วยให้นักศึกษาแรกเข้า สามารถปรับตัวได้กับสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดทำไลน์กลุ่ม การจัดประชุมนักศึกษาใหม่ พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนให้กับนักศึกษาแรกเข้า</p> <p>2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียนและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ติดตามให้ความช่วยเหลือตามกรอบการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานผลการดำเนินงานแก่หลักสูตร</p> <p>3. คณะกรรมการนักศึกษา จัดพี่รหัสให้กับนักศึกษาแรกเข้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง</p>
<p>2.3 ความสามารถด้านกรคำนวณ</p>	<p>ความสามารถด้านการคำนวณที่แตกต่างกันจะเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้วิชาทางด้านการบัญชี</p>	<p>1. คณะกรรมการหลักสูตรจะจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณที่ใช้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี สมการบัญชีและการวิเคราะห์ และการใช้อุปกรณ์ช่วยคำนวณในแพลตฟอร์มต่างๆ</p>

หมวดที่ 7 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 1.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่วิทยาลัย/คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด
- 1.2 ดำเนินการวัดผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และมีการวัดผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยอีกภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 1.3 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล
- 1.4 การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต้มระดับคะแนน (Numeric Grades) หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

4.1 แต้มระดับคะแนนมี 8 ระดับดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Minimum Passing)
F	0.0	ตก (Failure)

4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

S	พอใจ (Satisfactory) หรือผลการศึกษายู่ในระดับ ขั้นตั้งแต่ C ขึ้นไปนับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม ได้
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory) หรือผลการศึกษายู่ใน ขั้นอ่อนมาก นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมไม่ได้
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawn)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
CS	การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการทดสอบ มาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการทดสอบที่ ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากแฟ้มสะสมผล การเรียนรู้มาก่อน (Credits from Portfolio)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เป็นการตรวจสอบยืนยันผลสัมฤทธิ์การ
เรียนรู้ที่จะจัดให้มีขึ้นตลอดระยะเวลาหลักสูตร แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ประกอบด้วย การทวนสอบ
มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากำลังศึกษาในหลักสูตร และการทวนสอบ
มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักการของ
Formative Assessment ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
คณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการ วิจัยและกิจการต่างประเทศคณะบัญชี ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากำลังศึกษาใน
หลักสูตร

2.1.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์
ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และคณะกรรมการหลักสูตร มีวิธีดำเนินการดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการออกแบบและพัฒนา
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา
หัวข้อสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยจำเป็นต้องแสดงไว้อย่างชัดเจนในแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

(RQF3 หรือ RQF4) และส่งแผนงานดังกล่าวให้กับหัวหน้าหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้นำแผนฯขึ้นระบบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ก่อนเปิดภาคเรียน

2) อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รับผิดชอบในการประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้รายวิชาของนักศึกษาแต่ละคน โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด และแสดงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในภาพรวมในรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF 5 หรือ RQF 6) พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล รวมทั้งมาตรการที่ใช้ในการพัฒนานักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาให้ สามารถพัฒนาตนเองจนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนในการสอนครั้งต่อไป ส่งรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้นำรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชาขึ้นระบบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิตหลังปิดภาคเรียน

3) คณะกรรมการหลักสูตรตรวจสอบยืนยันการดำเนินงานของอาจารย์ผู้สอนและ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาของนักศึกษาเป็นไปตามรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ (RQF 5 หรือ RQF 6) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบยืนยัน

4) อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำข้อเสนอแนะการปรับปรุงวิธีการ สอนและการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ใน ภาคเรียนถัดไป

2.1.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ หลักสูตร

1) คณะกรรมการหลักสูตรดำเนินการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี

2) คณะกรรมการหลักสูตรดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี โดยใช้ เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะพิจารณาจากผลประเมินทุกรายวิชาใน หมวดวิชาเฉพาะในชั้นปีและรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ประกอบกัน จัดทำรายงานผลการ พิจารณาตามแบบฟอร์มที่คณะวิชากำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแนวทางการ พัฒนานักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา อยู่ในความ รับผิดชอบของคณะกรรมการวิชาการ วิจัย และกิจการต่างประเทศ คณะบัญชี มีขึ้นเพื่อความเชื่อมั่นว่า นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีที่ประเมินทุกคน มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การ

เรียนรู้ของหลักสูตร โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาหลักสูตรภายใน 2 เดือน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1) คณะกรรมการวิชาการฯ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2) คณะกรรมการวิชาการฯ ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย(ผู้ให้การฝึกหัดงาน) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา และรายชั้นปีมาประกอบการพิจารณา จัดทำรายงานผลการทวนสอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ส่งให้หัวหน้าหลักสูตรเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลการเรียน (เกรด) อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการคณะบัญชี ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยรังสิต ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานคณะกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีหัวหน้าหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มีดังนี้

1) คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาคุณภาพข้อสอบที่ใช้ในการวัดและประเมินการเรียนในการสอบปลายภาคเรียน โดยให้ความสำคัญกับลักษณะของข้อสอบที่ใช้ในการวัดและประเมินผล การกำหนดและการให้คะแนนในแต่ละข้อคำถามในข้อสอบ รวมทั้งความสอดคล้องของข้อสอบกับแผนการจัดการเรียนรู้ คณะกรรมการฯ จะให้ข้อสังเกตในการแก้ไขปรับปรุงข้อสอบจัดทำเป็นรายงานสรุปส่งให้หัวหน้าหลักสูตร เพื่อประกอบการแก้ไขปรับปรุงข้อสอบก่อนที่จะมีการสอบ

2) คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์ประเมินผลการเรียน (การตัดเกรด) ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน การกระจายของคะแนนการตรวจวัดผลของแต่ละวิชาซึ่งจะต้องเป็นไปตามระบบการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร โดยดูจากค่าเฉลี่ย ค่าต่ำสุด ค่าสูงสุด และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และกระจายของอันดับคะแนน คณะกรรมการฯ จะจัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการวัดและการประเมินผลการเรียนส่งให้หัวหน้าหลักสูตรก่อนที่จะมีการประกาศผลการเรียน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนในภาคเรียนต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ

3.2 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- 3.3 มีแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00 ตลอดจนแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ย
วิชาชีบบังคับและวิชาชีเปลือกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.4 มีผลลัพั้การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที้หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โดยมีรายละเอียดการประกันคุณภาพหลักสูตรประกอบด้วย 4 ส่วนคือ การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (Quality Assessment) และ การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Quality Improvement) ตลอดระยะเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตร จำแนกตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษากายใน ตามที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร ได้ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นแนวทาง โดยหลักสูตรมีการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐาน ดังนี้

การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning)

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายและแผนงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตลอดระยะหลักสูตร ดังนี้

1. การมีจำนวนผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และอยู่ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
2. การมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
3. การเตรียมความพร้อมในด้านข้อมูลนำเข้า ระบบและกลไกในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานและทันสมัยภายในทุกๆ 5 ปี
4. การกำหนดเป้าหมายคุณภาพการศึกษา จะบรรจุลงในแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา จะอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต รวมทั้งของคณะบัญชี สอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์แห่งประเทศไทย

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการทำหน้าที่ควบคุม การดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานเป็นไปตามแผนงาน ต่างๆ ที่กำหนดข้างต้น
2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสียกับคณะบัญชี ได้เข้ามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำคณะบัญชี

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจากองค์กรวิชาชีพบัญชีที่ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น เพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงนั้นมีคุณภาพตามกรอบที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

3. คณะวิชามีระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีแผนพัฒนาตนเองสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และจัดให้มีการติดตามเพื่อจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณบดี

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (Quality Assessment)

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานในส่วนของจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหลักสูตรซึ่งจะดำเนินการผ่านการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ประเด็นการติดตามจะเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงานด้านการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งจะมีการรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอาจารย์ประจำคณะ

การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Quality Improvement)

หัวหน้าหลักสูตรจะนำผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน โดยจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงหลักสูตร ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อเสนอพิจารณาขอความเห็นชอบต่อคณบดี ก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงด้านอัตราค่าจ้าง บุคลากร ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีการพิจารณาถึงจำนวน และคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยปรับแผนเพิ่มอัตราค่าจ้างใน 2 รูปแบบคือ (1) การสรรหาว่าจ้างจากภายนอก และ (2) การพัฒนาอาจารย์ประจำที่มีอยู่ให้มีคุณสมบัติอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. การปรับปรุงหลักสูตรภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยนำผลการประเมินผลการสำรวจจากผู้มีส่วนได้เสียมาสังเคราะห์ร่วมกับแผนงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนแม่บทภายในยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จะมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานวิชาการ และดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติ

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้านบัณฑิต ดังนั้นเพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในคุณภาพของบัณฑิต ทางหลักสูตรจึงมีการดำเนินการดังนี้

การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning)

หลักสูตรมีการประชุมร่วมกันโดยนำเข้าข้อมูลจากการติดตามบัณฑิต จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และจากการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาจากผู้ให้การฝึกงานมาดำเนินการวิเคราะห์สรุปผลที่เป็นประเด็นสำคัญในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับข้อมูลการติดตามความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี เพื่อให้รู้ถึงสมรรถนะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หรือที่คาดหวัง เตรียมนำมาใช้ในออกแบบกระบวนการเรียนรู้ทั้งในส่วนของการรายวิชา และกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษา โดยบรรจุลงในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

หัวหน้าหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่มุ่งสู่เป้าหมายคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยมีการมอบหมายงานให้กับกรรมการในคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและหากมีปัญหาในการดำเนินงานจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อหาทางแก้ไขทันที นอกจากนี้หลักสูตรจะดำเนินการจัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหรือโครงการที่มุ่งสู่คุณภาพบัณฑิต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (Quality Assessment)

หลักสูตรจะจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในประเด็นคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และการติดตามภาวะการได้งานทำ ซึ่งเป็นเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาในระหว่างที่ศึกษาอยู่จนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต โดยการวิเคราะห์จำแนกตามประเด็นของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อระบุจุดที่ควรพัฒนาและจุดที่ควรได้รับการเสริมสร้างคุณภาพในขั้นที่สูงขึ้นต่อไป

การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Quality Improvement)

หลักสูตรจะนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้กล่าวข้างต้นทั้งหมดมาพิจารณาพร้อมกับผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ ตรงจุดที่ควรพัฒนาและจุดที่ควรได้รับการเสริมสร้างคุณภาพในขั้นที่สูงขึ้นต่อไป มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตรในส่วนที่จะนำไปสู่คุณภาพ

บัณฑิต โดยจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษาถัดไป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและอาจารย์ประจำคณะ

3. นักศึกษา

หัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร จะกำหนดเป้าหมายและกระบวนการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การพัฒนานักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อตอบสนองเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้านนักศึกษาในประเด็นของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาดังนี้

การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning)

1. หลักสูตรทบทวนและกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาและวิธีการคัดเลือกผู้สมัครของแต่ละปีการศึกษาเพื่อแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานรับนักศึกษา ฝ่ายสื่อสารองค์การ สำนักงานทะเบียน เป็นต้น พร้อมทั้งวางแผนดำเนินการ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมด วัตถุประสงค์เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษาคณะบัญชีซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นมากสำหรับการเรียนในสาขาวิชาการบัญชี และเพื่อความเข้าใจในเส้นทางและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ หลักสูตร แผนการเรียนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมทัศนคติบวกต่อการเรียนในสาขาวิชาการบัญชี

2. หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิต ในอัตราส่วนที่เหมาะสม คือ 50 คน ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน โดยจะดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อเนื่องไปจนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี เพื่ออำนวยความสะดวกประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยในกรณีนักศึกษามีอาการเครียด หรือซึมเศร้า และอื่นๆ ที่ต้องการที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

3. คณะกรรมการหลักสูตรได้วางแผนแผนงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การพัฒนา Soft Skills การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นต้น และกิจกรรมพัฒนาที่เป็นการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ หรือวิจัย โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นกรรมการในคณะกรรมการหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายผลลัพธ์แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

1. ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาอาจมีพื้นฐานความรู้ทางวิชาการที่แตกต่างกัน มีความถนัดหรือมีความสามารถที่แตกต่างกัน และจบการศึกษาที่ต่างสายการเรียน ทางหลักสูตรจะพิจารณาจากผล

การศึกษาที่ใช้ในการสมัครเข้า และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาในการรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

2. การดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนให้แก่นักศึกษา จะต้องดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่กำหนด

3. หัวหน้าหลักสูตรจะพิจารณากำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การดูแลนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีนักศึกษายู่ในความรับผิดชอบในปัจจุบัน และมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาที่ต้องดูแลนักศึกษาในอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษาที่เหมาะสม

4. กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ส่งข้อร้องเรียนให้หลักสูตร ดำเนินการในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน หรือกิจการนักศึกษา นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องส่งเข้ามาถึงคณะ โดยตรงต่อ คณบดี/ รองคณบดี/ หัวหน้าหลักสูตร) ผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียนที่กำหนด

5. คณะกรรมการชุดต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารคณะบัญชี ได้แก่ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา คณะกรรมการวิชาการ วิจัย และกิจการต่างประเทศ จะประสานงานกับหัวหน้าหลักสูตรในการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา(ถ้ามี)ให้กับนักศึกษาในหลักสูตร โดยจำแนกประเภทของกิจกรรม/โครงการได้ดังนี้ กิจกรรมหรือโครงการการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ค่ายผู้นำและการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (Quality Assessment)

1. ติดตามประเมินผลการรับนักศึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหลักสูตร ที่จะทำการสรุปจำนวน คุณสมบัติ และอื่นๆ ของนักศึกษาแรกเข้า

2. ติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานักศึกษา โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ซึ่งแสดงในรายงาน (PDCA) เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่คณะกรรมการประจำคณะและอาจารย์ประจำคณะ

3. ติดตามผลการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละชั้นปี จำนวนนักศึกษาลำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร และนำผลการสำรวจพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยสนับสนุนและปัจจัยอุปสรรคต่อความสำเร็จในรักษาคุณภาพการศึกษาด้านนักศึกษา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

4. กรณีที่หลักสูตรได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษา จะมีการติดตามผลและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการและปัญหาที่ร้องเรียนหมดไปหรือลดลงไปอย่างไร

การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Quality Improvement)

หลักสูตรจะนำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มากำหนดแนวทางปรับปรุงร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนงานการปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาถัดไป โดยจะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและอาจารย์ประจำคณะ

4. อาจารย์

หัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร ได้วางระบบและสร้างกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือส่วนแรกเกี่ยวกับการรับ/การ สรรหา/การแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ ซึ่งเป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติ การรับสมัครและ การคัดเลือก การพัฒนาอาจารย์ใหม่ อีกส่วนหนึ่งเป็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีเป้าหมายการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่มีคุณภาพสูงและทำงานอย่างมีความสุข หลักสูตรจึงดำเนินการดังนี้

การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning)

1. หลักสูตรมีการวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อให้บุคลากรมีเพียงพอต่อการบริหารจัดการ หลักสูตร มีระบบการรับสมัคร การสรรหาว่าจ้าง การคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำ หลักสูตรโดยกำหนดคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของหลักสูตร

2. หลักสูตรมีแผนการพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล โดยให้อาจารย์กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลลัพธ์ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี ครอบคลุมด้าน คุณภาพการสอน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้สอดคล้องกับ นโยบายและแผนการพัฒนามูลนิธิของคณะบัญชี

3. การมอบหมายงานให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม แผนการบริหารหลักสูตร ซึ่งการมอบหมายงานเป็นไปตามประกาศภาระงานของอาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัยรังสิต โดยอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหลักสูตรที่จะนำเสนอเพื่อพิจารณาภาระงาน สอนต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ วิจัย และกิจการต่างประเทศของคณะบัญชี

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

หัวหน้าหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการ วิจัยและกิจการ ต่างประเทศของคณะบัญชี มีส่วนร่วมในการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจอุดมศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งเชื่อมโยงกับเกณฑ์การปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน ประจำปี และสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (Quality Assessment)

1. หัวหน้าหลักสูตร จัดให้มีการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ภาระงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายงานในช่วงทดลองปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังรับผิชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เพื่อประกอบการเสนอ ขออนุมัติบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ ต่อมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งแสดงให้เห็นว่าระบบและกลไกการเสนอ ชื่อแต่งตั้งมีประสิทธิผลทำให้ได้อาจารย์ผู้รับผิชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่คุณสมบัติ ตามที่หลักสูตรกำหนด

2. หัวหน้าหลักสูตรทำการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ผู้รับผิชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ผู้สอน และทำหน้าที่อาจารย์ที่ ปรึกษา โดยการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดย นักศึกษาผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด

3. หัวหน้าหลักสูตรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจของอาจารย์ ผู้รับผิชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงติดตามผลการพัฒนาอาจารย์ตามแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคลเปรียบเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาตนเอง โดยให้อาจารย์ทุกคนจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี

4. ทางคณะจะจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของอาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน

การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Quality Improvement)

หัวหน้าหลักสูตรจะนำผลการติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนา อาจารย์ โดยจัดทำเป็นแผนงานการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำและอาจารย์ประจำคณะ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้อง พิจารณาในภาพรวมของการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา การกำหนดผู้สอนและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน การรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรจึงมีการดำเนินการ ดังนี้

การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning)

1. คุณภาพหลักสูตร อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งมีเป้าหมายที่หลักสูตรจะต้องสามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสอดคล้อง กับการพัฒนาคุณภาพวิชาชีพบัญชี โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็น

ดังกล่าวเพื่อเป็นเป้าหมายในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา นอกจากนี้การทำให้หลักสูตรมีความทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ภายนอกทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี หรือการพัฒนาคุณภาพวิชาชีพบัญชี จะเป็นอีกเป้าหมายหนึ่งของคุณภาพหลักสูตรที่คณะกรรมการหลักสูตรจะต้องมีการวางแผนงานการติดตามและวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่มีต่อหลักสูตร เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรมีความทันเวลา

2. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ซึ่งพิจารณาตามองค์ประกอบ ได้แก่ กำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนและผู้สอน การจัดการเรียนรู้ที่ต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา หัวหน้าหลักสูตรจึงจะต้องจัดให้มีแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดทำแผนการจัดการการเรียนรู้ และการรายงานผลการจัดการการเรียนรู้ เพื่อให้หลักสูตรได้รับข้อมูลป้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ จะต้องจัดทำเป็นรายงาน ได้แก่ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การวางแผนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ได้กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพการดำเนินงานหลักสูตรไว้ในหลักสูตร เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหลักสูตร

การควบคุมคุณภาพ(Quality Control)

1. คณะกรรมการหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามเป้าหมายคุณภาพที่กล่าวข้างต้น โดยใช้ข้อสรุปความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและการวิเคราะห์เนื้อหาแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและคณะบัญชี ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐาน โดยดำเนินการภายใต้กรอบเวลาของแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานวิชาการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นผู้ให้ความเห็นและข้อเสนอในการปรับปรุง และดำเนินการต่างๆ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด รวมทั้งการเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม และเสนอขอรับรองปริญญาตรีทางการบัญชีต่อสภาวิชาชีพบัญชี

2. หัวหน้าหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการ วิจัยและกิจการต่างประเทศของคณะบัญชี ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด และแนวปฏิบัติของคณะบัญชีในเรื่องการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา การรายงานผลการจัดการการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจสอบความเหมาะสมของการใช้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อรายงานคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (Quality Assessment)

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยรังสิต ประกอบด้วย หลักสูตรและสาระรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามตัวบ่งชี้คุณภาพการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่หลักสูตรดำเนินการไปทำให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วน โดยมีกรอบพิจารณา 3 ระดับ คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และมีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนรู้ นอกจากนี้หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนมีความทันต่อเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร

การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Quality Improvement)

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา หัวหน้าหลักสูตรจะนำผลประเมินที่ได้รับ มาพิจารณาจัดทำแผนงานการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน และนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประกอบด้วยสิ่งสนับสนุนทางกายภาพ ได้แก่ สถานที่ อุปกรณ์เทคโนโลยี หนังสือ ตำรา สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ สิ่งสนับสนุนด้านโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ สิ่งสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพจากองค์กรชั้นนำ เพื่อให้นักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความเชื่อมั่นในคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรจะมีการดำเนินการดังนี้

การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning)

หลักสูตรวางแผนเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ โดยความร่วมมือของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา คณะและมหาวิทยาลัย ในการสำรวจทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

หัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรทำหน้าที่ในพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในกรณีที่ต้องจัดซื้อจัดหาเพื่อให้ได้สิ่งสนับสนุนที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงกับความต้องการ จะดำเนินการตามขั้นตอนมหาวิทยาลัยกำหนด โดยบรรจุลงในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (Quality Assessment)

1. หลักสูตรมีการติดตามความพึงพอใจของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และปรับแผนการจัดการทรัพยากรให้เพียงพอและเอื้อต่อการเรียนรู้ ก่อนเปิดภาคการศึกษา อาทิ การสำรวจจำนวนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา การจัดสรรอาจารย์ผู้สอน การจัดสรรห้องเรียนให้เพียงพอ การจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ต่างๆ

2. หลักสูตรจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณา ร่วมกันในการปรับปรุงคุณภาพ

การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Quality Improvement)

ปรับปรุงคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ การปรับปรุงสถานที่จัดการเรียนการสอน การจัดให้มีเครื่องมือหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การจัดให้นักศึกษาได้มีโครงการ/กิจกรรม เรียนรู้ กับผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพ หน่วยงานทางวิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาการ วิชาชีพ จะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและคณาจารย์ที่มีต่อการ บริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและพร้อมใช้ มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บริหารหลักสูตร อย่าง น้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายชั้นปี	✓	✓	✓	✓	✓
8) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานปีที่แล้ว	✓*	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	✓
10) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓
13) ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓
14) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการเรียนการสอน การสอนรวมทุกรายวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
15) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้	13	13	13	14	15

* เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ปรับปรุงพ.ศ. 2563

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรเพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตร จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร เมื่อสิ้นสูรครอบระยะเวลาหลักสูตร (5 ปี) หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเมื่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์แวดล้อมมีสาระสำคัญส่งผลกระทบต่อหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 สำนักงานมาตรฐานวิชาการ ทำบันทึกแจ้งกำหนดการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลา 5 ปี มายังคณะบัญชี
- 1.2 หัวหน้าหลักสูตรดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านสำนักงานมาตรฐานวิชาการ โดยเสนอรายชื่อคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี หรือผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี 3 คน พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานในสายวิชาชีพบัญชี หัวหน้าหลักสูตร และผู้รับผิดชอบรวม 1 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน
- 1.3 คณะบดี พิจารณาและแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างหลักสูตรตามรายชื่อที่เสนอแต่งตั้งโดยหัวหน้าหลักสูตร เพื่อให้ทำหน้าที่ยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- 1.4 คณะบัญชีจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานวิชาการ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อ (ร่าง) หลักสูตรฉบับปรับปรุง
- 1.5 สำนักงานมาตรฐานวิชาการ ตรวจสอบความเรียบร้อยของ (ร่าง) หลักสูตรฉบับปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 1.6 สำนักงานมาตรฐานวิชาการ เสนอ (ร่าง) หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแล้ว เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตร
- 1.7 คณะบัญชี ดำเนินการส่งหลักสูตร ฉบับปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตร ให้ศูนย์การแปลและบริการทางภาษา เพื่อตรวจสอบชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
- 1.8 สำนักงานมาตรฐานวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต นำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อย เพื่อเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการ
- 1.9 สำนักงานมาตรฐานวิชาการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- 1.10 สำนักงานมาตรฐานวิชาการส่งหลักสูตร ฉบับปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยรังสิต ให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา (สป. อว.) และสภาวิชาชีพบัญชี (คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี)

- 1.11 สำนักงานมาตรฐานวิชาการ แจ้งผลการรับทราบการอนุมัติหลักสูตรฉบับปรับปรุง มายังคณะ บัญชี เพื่อให้ทางคณะดำเนินการแจ้งผลการรับทราบดังกล่าวไปยังสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อขอการ รับรองปริญญาตรีทางการบัญชี

2. ข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ความต้องการจำเป็นที่มีต่อบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการ การ สนทนากลุ่ม และการสัมภาษณ์เชิงลึกกับกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งการวิเคราะห์เนื้อหาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนการพัฒนการศึกษา แห่งชาติ แผนพัฒนาชาติ 20 ปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2 ผลการดำเนินงานหลักสูตรย้อนหลัง 4 ปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2.3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.4 ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 75/2559 เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการ บัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณา คุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระหว่าง ประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับปรับปรุง (IES 2015) ฉบับที่ 2-4

3. กลไกการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการ หลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย และมีความทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญกับโครงสร้างหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่ง การดำเนินงานออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

3.1 การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร(ปรับปรุงชุดใหญ่) เป็นการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาหลักสูตร หรือเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้และโครงสร้างหลักสูตรที่ใช้ อยู่ ในปัจจุบัน โดยคณะกรรมการหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรและดำเนินการให้แล้ว เสร็จก่อนกำหนดเวลาเปิดดำเนินการสอนหลักสูตร ฉบับปรับปรุง การดำเนินการจะเป็นไปตามขั้นตอนการ จัดทำหลักสูตรฯ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น กระบวนการจัดทำหลักสูตรมีดังนี้

3.1.1 การสังเคราะห์ข้อมูลความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตร และข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกันโดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นฐานในการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

3.1.2 กำหนดประเภทของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิต การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร สารรายวิชา (ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเป็นแนวทางในการออกแบบ และมีสอดคล้องเชื่อมโยงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

3.1.3 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีเพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะได้รับการพัฒนาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอย่างมีเป้าหมายในแต่ละชั้นปีซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และทางหลักสูตรจะใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระหว่างที่ศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามระบบการประเมินแบบ Formative Assessment เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับนักศึกษาและหลักสูตรได้นำไปใช้ในการปรับปรุงการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

3.1.4 จัดแผนการเรียนจำแนกเป็นรายชั้นปีตลอดหลักสูตร ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนเปิดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน พร้อมกันนี้จะต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

3.1.5 จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและวางแผนดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามคู่มือการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาสำหรับสถาบันอุดมศึกษา

3.1.6 หัวหน้าหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

3.2 การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระหว่างกาล (การปรับปรุงชุดเล็ก) เป็นการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรก่อนสิ้นสุทธอระยะเวลาหลักสูตรเมื่อคณะกรรมการ หลักสูตร ได้พิจารณาเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ซึ่งเป็นผลจากสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ส่งผลกระทบต่อสารรายวิชา ในหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอน แต่ไม่มีผลกระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร ทำให้เกิดความจำเป็นในการปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยตลอดระยะเวลาหลักสูตร ในกรณีนี้หัวหน้าหลักสูตรจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชา และนำเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงรายวิชาต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต ตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 การบริหารจัดการการเรียนรู้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยรังสิต
- ภาคผนวก 2 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
- ภาคผนวก 3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ
ผลการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 5 แบบฟอร์มผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา